

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

TOLOSAKO UDALA

Oinarri arautzaileak dirulaguntza honetarako: larrialdi-egoeretan proiektu eta ekintza humanitario puntualak egiteko dirulaguntzak.

Tolosako Udaleko Kristina Pelaez Errazkin zinegotzi delegatuak, bi mila eta hogeita lauko ekainaren hamahiruko 2024/1435 Dekretuaren bidez, ebazpen hau eman zuen:

Lehen. Larrialdi-egoeretan proiektu eta ekintza humanitario puntualak egiteko dirulaguntzen oinarri arautzaileak onartzea.

Bigarrena. Larrialdi-egoeretan proiektu eta ekintza humanitario puntualak egiteko dirulaguntzen deialdia onartzea.

Hirugarrena. Erabakia dirulaguntzen datu-base nazionalan (BDNSen), Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaletxeko iragarki taulan, Tolosako Udalaren web orrian eta Gardentasun Atarian argitaratzea.

Ebazpen hauek finkoak dira eta amaiera ematen diote administrazio-bideari. Erabakien kontra, honako errekurtsu hauek jar daitezke:

Erabakien aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsua aurkez dezake Alkatezaren aurrean hilabete bateko epean, erabakiak argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsua aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsuaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki hauek argitaratu eta biharamunetik hasita. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berariazko ebazpenik ez badago, bai prozedurari amaiera emateko edo bai berraztertze-errekurtsuari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez dezake, edozein unetan. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Tolosa, 2024ko ekainaren 13a.—Kristina Pelaez Errazkin, zinegotzi delegatua. (4533)

Oinarri arautzaileak dirulaguntza honetarako: larrialdi-egoeretan proiektu eta ekintza humanitario puntualak egiteko dirulaguntzak.

1. Dirulaguntzaren xedearen definizioa.

Oinarri hauen xedea da arautzea gobernuz kanpoko erakundeek eta irabazi-asmorik gabeko elkarteei dirulaguntzak lehia bidezko konkurrentziaren arabera emateko modua. Dirulaguntza horiek dira beharra duten komunitateetan larrialdiko ekintza humanitarioak egiteko. Gatazka belikoen edo katastrofe naturalek sortutako egoerak arintzeko izango dira laguntza humanitario horiek, edo oinarriko beharrak edo beste edozein premia asetzeko, betiere aurrekusi gabeko gertakari baten ondorioz sortu badira.

AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la ejecución de proyectos y acciones humanitarias puntuales en situaciones de emergencia.

La concejala delegada Kristina Pelaez Errazkin del Ayuntamiento de Tolosa, mediante Decreto 1435/2024, de trece de junio de dos mil veinticuatro, dictó la siguiente resolución:

Primero. Aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la ejecución de proyectos y acciones humanitarias puntuales en situaciones de emergencia.

Segundo. Aprobar la convocatoria de ayudas para la ejecución de proyectos y acciones humanitarias puntuales en situaciones de emergencia.

Tercero. Publicar el acuerdo en la base de datos nacional de subvenciones (BDNS), en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la página web del Ayuntamiento de Tolosa y en el Portal de Transparencia.

La presente resolución es firme y pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrán interponerse los siguientes recursos:

Con anterioridad al inicio de la vía judicial, la persona interesada podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. Todo ello, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en lugar del recurso de reposición, o en el caso de interponerse contra la resolución del recurso, podrá presentar directamente recurso contencioso-administrativo en un plazo de dos meses desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. El recurso se presentará ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Asimismo, si no hubiera resolución expresa, tanto para poner fin al procedimiento como para dar respuesta al recurso de reposición, el/la interesado/a podrá interponer en cualquier momento recurso contencioso-administrativo. Dicho recurso deberá interponerse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Tolosa, a 13 de junio de 2024.—La concejala delegada, Kristina Pelaez Errazkin. (4533)

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la ejecución de proyectos y acciones humanitarias puntuales en situaciones de emergencia.

1. Definición del objeto de la subvención.

El objeto de las presentes bases es regular la concesión de las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a organizaciones no gubernamentales y asociaciones sin ánimo de lucro, para acciones humanitarias de emergencia en comunidades necesitadas, entendiéndose como tal ayuda humanitaria o de emergencia la destinada a paliar situaciones derivadas de conflictos bélicos o situaciones catastróficas naturales y/o la destinada a satisfacer necesidades primarias y de cualquier otro tipo.

2. Dirulaguntzen Plan Estrategikoan txertatzea.

Dirulaguntza-lerro hau Tolosako Udalaren 2023-2025 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartuta dago. Osoko Bilkurak onartu zuen hori 2022ko abenduaren 15ean (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 21. zk., 2023ko otsailaren 1ekoa).

3. Entitate onuradunak.

Entitate onuradun (aurrerantzean, onuraduna) izan ahaliko dira pertsona juridikoak (irabazi-asmorik gabeko gizarte eta osasun alorreko elkarteak), oinarri hauetan eta dagokien deialdian ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

4. Entitate onuradunek dirulaguntza jasotzeko bete beharreko baldintzak.

Hona hemen entitate onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:

– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete izatea.

– Beteazte-aldian Tolosako Udalarekin zerga-zorrik edo zehapenik ez izatea, non eta ez dauden geroratuta, zatikatuta edo beteazpena etenda.

– Ez egotea Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean.

– Ez izatea administrazio-, lan- edo zigor-zehapen irmorik dagoen zehapenean ezarritako aldiran berdintasunerako eskubi-dea eta sexuagatiko diskriminaziorik eza urratzeagatik, ez izatea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistari gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategian onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako debekurik, ez eta araudi aplikagarrietan ezarritako bestelako kausarik ere.

– Ez egitea emakumeen edo emakume-taldeen sexuagatiko diskriminazioa edo diskriminazio anizkoitzeko faktoreak eragiten dituzten jarduerak, diskriminazio-egoerak eragin ditzaketzen beste faktore batzuk gertatzen direnean, hala nola arraza, kolorea, jatorri etnikoa, hizkuntza, erlijioa, politikari edo bestelako gai buruzko iritzia, gutxiengo nazional bateko kide izatea, ondarea, jaioterria, desgaitasuna, adina, sexu-joera, genero-identitatea, genero-adierazpena, migrazio-prozesua, errefuxiatu-estatusa, kultura, landa-jatorria, gizarte bazterketako egoera, seropositibitate-egoera, guraso bakarreko familia, familia-konfigurazioa edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal, sozial edo administrazioa.

Hona hemen onuradunek bete beharreko baldintza espezifikoak:

– Pertsona juridikoei dagokienez, diruz lagundutako jarduerak bat etorri behar du haren xede edo helburu sozialekin.

– Elkarkei dagokienez, Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarleen Erregistro Orokorrean inskribatuta egotea.

– Elkarkeak bere egoitza nagusia edo legez eraturako ordezkari iraunkorra Tolosan edukitzea.

Salbuespen gisa, udalerrientzat interesgarriak diren ekin-tza humanitario puntualerako proiektuek ere laguntza jaso ahal izango dute, nahiz eta elkarte edo erakunde eskatzaileak Tolosan ordezkari ofizialik ez izan.

Era berean, elkarte, erakunde edo instituzio onuradunak helburu duen herrialdeko tokiko bazkide batekin lankidetzan egin ahal izango du proiektua. Tokiko bazkide hori nortasun juridikoa duen erakunde izango da, irabazi asmorik gabekoa, formalki eraturakoa eta dagokion erregistroan inskribatuta egongo da.

5. Dirulaguntzak emateko prozedura.

Lehia bidezko prozedura erabiliko da, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarraren bidez.

2. Integración en el Plan Estratégico de Subvenciones.

Esta línea de subvenciones está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa 2023-2025, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 15 de diciembre de 2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 21 de 1 de febrero de 2023).

3. Entidades beneficiarias.

Podrán obtener la condición de entidad beneficiaria (de aquí en adelante beneficiaria) las personas jurídicas (asociaciones del ámbito social y sanitario sin ánimo de lucro) y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria.

4. Requisitos que deben reunir las entidades beneficiarias para la obtención de subvenciones.

Los requisitos generales que cumplir por las entidades beneficiarias son los siguientes:

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

– No mantener deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Tolosa, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

– No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

– No estar incurso/a en sanción administrativa, laboral o penal de forma firme por haber vulnerado el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción, o no estar incurso/a en ninguna prohibición establecida en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, o en cualquier otra causa estipulada en las normativas aplicables.

– No realizar actividades que supongan discriminación por razón de sexo o factores de discriminación múltiple, de mujeres o grupos de mujeres, cuando concurren otros factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, tales como la raza, el color, el origen étnico, la lengua, la religión, la opinión política o de otra índole, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el lugar de nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad de género, la expresión de género, el proceso migratorio, el estatus de refugiado, la cultura, el origen rural, la situación de exclusión social, la situación de seropositividad, la familia monoparental, la configuración familiar o cualquier otra condición o circunstancia personal, social o administrativa.

Los requisitos específicos que cumplir por las beneficiarias son los siguientes:

– En caso de personas jurídicas la actividad subvencionada debe tener cabida dentro del objeto o fines sociales de la misma.

– En caso de Asociaciones deber estar inscrita en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Tener la sede principal o delegación legal permanente en Tolosa.

Con carácter excepcional también podrán ser objeto de ayudas aquellas actividades sociales consideradas de interés para el municipio, aunque la asociación o institución solicitante no tenga representación oficial en Tolosa.

Asimismo, la asociación, entidad o institución beneficiaria podrá desarrollar el proyecto en colaboración de un socio local del país de destino. Este socio o socia local deberá ser una entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda.

5. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

Prozedura ofizioz hasiko da deialdi publiko bidez, organo eskudunak onartuta eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionallean (BDNS) eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta.

Prozedura honen bidez, dirulaguntzak emateko, oinarri haue-tako 13. artikuluan ezarritako irizpideen arabera ebaluatzen dira aurkeztutako eskaerak.

6. Diruz lagun daitezkeen gastuak.

Dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat hartzen dira, baldin-tza hauek betetzen dituztenak: batere zalantzarik gabe lagundu-tako jardueraren izaerarekin bat etortzea; deialdian ezarritako epearen barruan egitea; eskuraketa-balioa merkatuko balioa baino handiagoa ez izatea; eta justifikatzeko epea bukatu aurretik egiaz ordaintzea.

Hona hemen diruz lagun daitezkeen gastuak:

a) Larrialdirako laguntzak: premia eta berehala burutu be-harreko egitasmoak hondamendiak eragindako pertsonen bizi-raupena bermatzeko eta sufrimendua arintzeko. Barne hartzen dituzte premiazko erreskate-jarduerak eta babesa, edateko ura, elikagaiak eta laguntza sanitarioa ematea (txertaketa-kanpainak eta osasungarritasun- eta higiene-neurriak barne).

b) Ekintza Humanitaria: egitasmoak gerra auzi edota hon-damendien ondoriozko egoerak arindu nahi dituztenak; edota, gatazka testuinguruan biktimen babesa eta beraien oinarritzko eskubideen defentsa.

Proiektuen tipologiak honako hauek barne hartzen ditu:

- Errefuxiatuei eta desplazatuei luzaroko laguntza ematea.
- Krisialdiak arintzea, eta hondamendi osteko hasierako bir-gaitzea.
- Hondamendi batean zehar edo hori gertatu eta berehala egiten direnak, hondamendien aurrean prestatu eta prebenitze-ko, gatazkak prebenitzeko, bakea eraikitzeko, eta giza eskubideak Nazioarteko Zuzenbide Humanitaria babesteko.

Ondokoen erosketa eta lekualdaketei lagunduko zaie:

- Oinarritzko ondasunen eta zerbitzuen hornidura, besteak beste honako hauek: aterperako mantak, edateko ura, elikagaiak, osasun arreta: botikak, txertoak, higiene eta osasun neurria, etab.
- Familien eta komunitateen ahultasun eta desegituraketa ekonomikoaren hazkunde prozesua gelditzera bideratutakoak, horretarako laguntza emanaz elikagaien, hazien, enplegu progra-men, eta antzekoen bitartez.

Diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira proiektuaren identifikazio, formulazio, jarraipen eta ebaluazioarekin lotutako administrazio eta kudeaketa gastuek eragindako zeharkako kos-tuak.

Diruz lagun daitezkeen gastuaren zenbatekoa, obra-exeku-zioaren kostuari dagokionez, 40.000 eurotik gorakoa bada (BEZa sartu gabe), edo aholkularitza edo asistentzia teknikoko enpresek egindako ondasun-horniketa edo zerbitzu-prestazioen kasuan 15.000tik gorakoa bada (BEZa sartu gabe), onuradunak, gutxie-nez, hiru eskaintza eskatu behar dizkie hiru hornitzailei, zerbit-zu-prestazio edo ondasun-horniketarako konpromisoa onartu baino lehen. Hau da salbuespena: diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez egotea behar adina enti-tate dagokion horniketa egiteko edo zerbitzua emateko, edo gas-tua dirulaguntza-eskaera egin baino lehen eginda egotea, eta agiri bidez hala egiaztatzea.

Eskatu diren hiru eskaintza horiek aurkeztu egin behar dira justifikazioa egiterakoan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran, eta haien arteko hautaketa eraginkortasun- eta eko-

El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en la Base Nacional de Subvenciones, así como en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Mediante este procedimiento la concesión de subvenciones se realiza evaluando las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios establecidos en el art. 13 de las presentes bases.

6. Gastos subvencionables.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de ma-nera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad sub-vencionada, se realicen dentro del plazo establecido en la convo-catoria, cuyo valor de adquisición no supere el valor de mercado y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Los gastos subvencionables son los siguientes:

a) Ayudas de emergencia: proyectos que se deber llevar a cabo forzosa y urgentemente, con el fin de garantizar la supervi-vencia y aliviar el sufrimiento de personas afectadas por catás-trofes. Incluyen actividades de rescate y protección necesarias, y para proporcionar agua potable, alimentos y ayuda humanitaria (incluidas campañas de vacunación y medidas de salubridad e higiene).

b) Acciones humanitarias: proyectos que tienen como obje-tivo aliviar las situaciones derivadas de guerras, conflictos o ca-tástrofes, o la protección de las víctimas de entornos en conflicto o la defensa de sus derechos básicos.

La tipología de los proyectos incluye.

- La ayuda de larga duración a refugiados y desplazados,
- El alivio de situaciones de crisis y la rehabilitación inicial tras catástrofes.
- Asimismo, incluye otras actividades que se realizan en el transcurso de una catástrofe desastre o en los momentos inme-diatos posteriores a la misma, o de prevención y preparación ante catástrofes, de prevención de conflictos, de construcción de la paz, y de protección de los derechos humanos de Derecho Hu-manitario Internacional.

Se subvencionarán las siguientes compras y desplazamientos:

- Suministro de los siguientes bienes y servicios básicos, en-tre otros: mantas para albergues, agua potable, alimentos, aten-ción sanitaria (medicamentos, vacunas, medidas higiénico-sani-tarias, etc.).
- Los destinados a detener el proceso de aumento de vulne-rabilidad y desestructuración económica de familias y comunida-des, a través de ayuda alimenticia, semillas, programas de empleo o por medios similares.

Serán gastos subvencionables los costes indirectos derivados de los gastos de administración y gestión relacionados con la identificación, formulación, seguimiento y evaluación del proyecto.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros (IVA excluido) en el supuesto de coste por eje-cución de obra, o de 15.000 euros (IVA excluido) en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la beneficiaria de-berá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provee-dores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo su-ministren o presten o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención y así se acredite documentalmente.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberá apar-tarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de la sub-vención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y econo-

nomia-irizpideen arabera egin behar da. Hala, aukeratutako eskaintza ez bada ekonomikoki onena, txosten batean justifikatu beharko da hautaketa hori.

Ez dira, inolaz ere, diruz laguntzeko gastuak izango hauek:

- Banku-kontuetako interes zordunak.
- Interesak, errekareruak eta zehapen administratibo eta penalak.
- Prozedura judizialek eragindako gastuak.
- Zeharkako zergak, errekupegarriak edo konpentsagarriak izan badaitezke.
- Errentaren gaineko zerga pertsonalak.
- Entitate onuradunaren ondasun inbentariagarrien amortizazio-gastuak, jarduera garatzeko erabiltzen badira (salbu eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 31.6 artikuluko baldintzak betetzen badira).

7. Onuradunak diruz lagundutako jarduerak azpikontratazea.

Onuradunak hirugarrenekin azpikontratatu ahal izango du dirulaguntzaren xede den jarduera.

Diruz lagundutako jardueren azpikontratazioaren gehieneko ehunekoa % 100 izango da.

Ezin da azpikontratatu diruz laguntzen den jardueraren kostua handitzen duen jarduerarik, baldin eta ez badio haren edukari baliorik eransten.

Azpikontratutako jarduera dirulaguntzaren % 20tik gorakoa eta 60.000,00 eurotik gorakoa bada, kontratua idatziz egin beharko da, betiere Tolosako Udalak alde aurretik eta berariaz horretarako baimena ematen badu.

8. Eskaerak aurkezteko modua eta lekua.

Oinarri hauek eta deialdia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalan (BDNS) eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

Pertsona juridikoen, nortasun juridikorik gabeko entitateek eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 eta 14.3 artikuluetan zehaztutako beste batzuek telematikoki aurkeztu beharko dituzte eskaerak, Tolosako Udalaren egoitza elektronikoen bidez.

9. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

– Udalak emandako eskaera-orri normalizatua. Udalaren egoitza elektronikoa sartu, eta hortik, dagokion dirulaguntza-lerroan sartuta eskura daiteke: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU071120896>.

Entitate eskatzailea ordezkatzeko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatu beharko du.

Eskaera-orrian, hauek adierazi behar dira:

- a) Erantzukizunpeko adierazpena, aplikatzekoa den araudiaren arabera dirulaguntzak lortzeko debekurik ez duela adierazten duena.
- b) Erantzukizunpeko adierazpena, beste sail, instituzio, erakunde eta abarretan egindako dirulaguntza-eskaerak edo, hala badagokio, jarduera edo helburu bererako eman zaizkionak jasotzen dituena.
 - Ordezkaritza agiria, hala badagokio.
 - Jarduera-proiektua edo programa, besteak beste honako hauek adierazita:
 - a) Jardueraren hedapenerako euskararentzat aurreikusitako tratamendua.

mía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

No tendrán en ningún caso la consideración de gasto subvencionable los:

- Intereses deudores de cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Gastos originados por procedimientos judiciales.
- Impuestos indirectos, siempre que sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Impuestos personales sobre la renta.
- Gastos de amortización de los bienes inventariables de la entidad beneficiaria que se utilicen para el desarrollo de la actividad (salvo que se cumplan los requisitos del artículo 31.6 de la Ley General de Subvenciones).

7. Subcontratación de las actividades subvencionadas por la beneficiaria.

La beneficiaria podrá subcontratar con terceros la ejecución de la actividad que constituye el objeto de subvención.

El porcentaje máximo de subcontratación de las actividades subvencionadas será del 100 %.

No podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

Cuando la actividad subcontratada exceda del 20 % del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, el contrato deberá realizarse por escrito, siempre y que exista autorización previa y expresa del Ayuntamiento de Tolosa para su ejecución.

8. Forma y lugar de presentación de solicitudes.

Las presentes bases y la convocatoria serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) así como en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

En el caso de las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica y otras especificadas en los artículos 14.2 y 14.3 de Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas deberán presentar sus solicitudes por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tolosa.

9. Documentación que acompañar a la solicitud.

– Impreso de solicitud normalizado facilitado por el Ayuntamiento, accediendo a la Sede Electrónica y después a la línea de subvención correspondiente: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA0711200896>.

Deberá estar firmado por la persona que tenga la capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

En el mismo, se indicarán los siguientes aspectos:

- a) Declaración responsable de no estar incurso/a en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones según lo estipulado por la normativa aplicable.
- b) Declaración responsable en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otras áreas, instituciones, organismos, etc., o en su caso, de las que estuvieran otorgadas para la misma actividad o finalidad.
 - Documento de representación, en su caso.
 - Proyecto de actividad o programa, en el cual, se indicarán, entre otros, los siguientes aspectos:
 - a) Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad.

b) Genero-ikuspegiaren eta ikuspegi intersektionalaren tramendua proiektuan, eta berdintasun-helburuen presentzia, aldez aurreko egoera diferentzialaren arabera, hala badagokio.

c) Jarduerak/programak izango dituen gastu eta diru-sarreen aurreikuspena.

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria.

– Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria.

– Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

10. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela Tolosako Udalaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko.

Ondorio horietarako, pertsona edo erakunde interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, betiere 5 urte baino gehiago igaro ez badira dagokien prozedura amaitu zenetik, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 23.3 artikuluen arabera, eta organo instrukzio-egileak eskatu beharko ditu, salbu eta prozeduran jasota badago pertsonaren/erakundearen berriazko aurkakotasuna, edo aplikatzekoa den lege bereziak berriazko adostasuna eskatzen badu.

Era berean, herritarrei aitortzen zaie edozein Administrazio eginiko dokumentuak ez aurkezteko eskubidea. Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu Nisae elkarreragigarritasun-nodoaren bidez. Nisae euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztiek erabiltzen duten plataforma da, datu elektronikoa administrazio batzuen eta besteen artean partekatzeko nodo autonomikoa, hain zuzen.

Entitate eskatzaileek berriaz adierazi ahal izango dute ez daudela ados dokumentuak egiaztatzearekin; horrelakoetan, haiek aurkeztu beharko dituzte dokumentuak.

Ildo horretan, dirulaguntza lerro honetarako, honako baldintza hauek egiaztatuko dira Nisae bitartekaritzarako edo sarbide publikorako plataforma korporatiboen bidez:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.

– IGAEri BDNSn dirulaguntzak eta laguntzak eskuratzeko inhabilitazioaren agiria.

– Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.

– Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

Salbuespenez, instrukzio-organok ezin baditu aurreko paragrafoetan aipatutako agiriak eskuratu, berriz eskatu ahal izango dio entitate eskatzaileari aurkez ditzala.

Besterik ezean, prozedura bideratu eta ebazteko ardura duen organo eskudunak eskatu ahal izango du aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri guztia.

11. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria.

Prozedura hasteko eskaeran ez badira betetzen deialdian ezarritako baldintzak, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak aurkez ditzan. Era berean, adieraziko zaio, eskatutakoa egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela. Horretarako, ebazpena emango da, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

b) Tratamiento de la perspectiva de género e interseccional en el proyecto y presencia de objetivos de igualdad, en función de la situación diferencial previa, en su caso.

c) Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad/programa.

En caso de oposición a la consulta de documentos:

– Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.

– Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.

– Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

10. Documentación interoperable y verificable.

La ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que ya se encuentren en poder del Ayuntamiento de Tolosa.

A estos efectos, la persona o entidad interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, siempre y que no hayan transcurrido más de 5 años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, de acuerdo al artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debiendo ser recabados por el órgano instructor, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona/entidad o la ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso.

A su vez, se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración. De tal forma que el Ayuntamiento de Tolosa podrá consultar o recabar dichos documentos a través del nodo de interoperabilidad Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para el intercambio de datos electrónicos entre distintas administraciones.

Las entidades solicitantes podrán mostrar su oposición expresa a la verificación de documentos, en cuyo caso serán ellas mismas las encargadas de su aportación.

En este sentido, los requisitos que se verificarán para esta línea de subvención a través de las plataformas corporativas, de intermediación Nisae o acceso público serán los siguientes:

– Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.

– Certificado de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas de BDNS al IGAE.

– Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.

– Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

Excepcionalmente, si el órgano instructor no pudiera recabar los documentos citados en los apartados anteriores, podrá solicitar nuevamente a la entidad solicitante su aportación.

En última instancia, el órgano competente responsable de instruir y resolver el procedimiento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

11. Subsanación de errores y documentación complementaria.

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

12. Balorazio-irizpideak eta puntuazioak.

Proiektuek, gehienez, 100 puntu eskuratu ahal izango dituzte, irizpide hauen arabera:

– Erakunde eskatzailearen gaitasunari dagokionez: (gehienez 30 puntu).

– Proiektuaren kalitate teknikoari dagokionez: (gehienez 50 puntu).

– Eremu geografikoari dagokionez (gehienez 20 puntu).

Gutzizko puntuazio horietatik 10 puntu 2023ko martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.3.b) artikuluan ezarritakoa betetzeari lotutakoak izango dira. Legegintzako Dekretu horrek onartzen du emakumeen eta gizonen berdintasunera eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina.

Proiektuek, dirulaguntza eskuratu ahal izateko, gutxienez 25 puntu eskuratu beharko dituzte.

13. Dirulaguntzaren zenbateko indibidualizatua zehazteko irizpideak.

* Erakunde eskatzailearen gaitasunari dagokionez (gehienez 30 puntu).

– Erakunde eskatzaileak badu jarduera kudeatzeko eskarmentu eta gaitasuna (10 puntu bitarte).

5 urte baino gehiago: 10 puntu.

5 urte baino gutxiago: 4 puntu.

– Eskaera egin duen erakundearen esperientzia larrialdietako edota laguntza humanitarioko egitasmoak kudeatzen (10 puntu).

5 urte baino gehiago: 10 puntu.

5 urte baino gutxiago: 4 puntu.

– Erakunde eskatzailearen eta proiektua garatuko duen elkarrearen arteko lankidetzaren aurrekariaren existentzia (10 puntu).

Bai: 10 puntu.

Ez: 0 puntu.

* Proiektuaren kalitate teknikoari dagokionez (gehienez 50 puntu).

– Garatuko den egitasmoaren eta testuinguruaren gaineko informazioa; Proiektuak nola eta zein neurritan laguntzen duen xede den biztanleriaren premia beharrak asetzen: gehienez, 10 puntu.

Proiektuaren eragina lekuko herritarrengan 10 puntu:

Hartzaileak 50 baino gutxiago: 2.

Hartzaileak 51 eta 100 artean: 5.

Hartzailean 100 baino gehiago: 10.

– Justifikazioaren, helburuen eta jardueren arteko koherentzia (10 puntu).

– Bideragarritasun ekonomikoa: 10 puntu.

– Genero berdintasuneko irizpideak eta ikuspegia xertatua izatea proiektuan (10 puntu).

* Eremu geografikoari dagokionez (gehienez 20 puntu).

– Herrialdearen Giza Garapen Indizearen arabera banatuko dira puntuak, hau da, jasotzen diren egitasmoen lurraldeek duten indize mailaren arabera. Horrela, egoerarik kaskarrena duen herrialdeari emango zaizkio 20 puntuak, hurrengoari 15, 10, 5... hurrenkera hori jarraituz.

Aurkeztutako proiektuei dagokien zenbatekoa deialdirako erabilgarri dagoen kreditua baino handiagoa bada, onartutako eskaera guztien artean hainbanatuko da.

12. Criterios de valoración y puntuaciones.

Los proyectos serán valorados hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

– En relación a la competencia de la entidad solicitante: (hasta 30 puntos).

– En relación a la calidad técnica del proyecto: (hasta 50 puntos).

– En relación a la zona geográfica (hasta 20 puntos).

De estas puntuaciones totales, 10 puntos serán en cumplimiento del art. 23.3.b) Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

Para tener acceso a la subvención, los proyectos deberán tener una valoración mínima de 25 puntos.

13. Criterios para determinar la cuantía individualizada de la subvención.

* En relación a la competencia de la entidad solicitante (hasta 30 puntos).

– La entidad solicitante tiene experiencia y competencia. (hasta 10 puntos).

Más de 5 años: 10 puntos.

Menos de 5 años: 4 puntos.

– Experiencia de la entidad solicitante en la gestión de proyectos para situaciones de emergencias y/o ayuda humanitaria (10 puntos).

Más de 5 años: 10 puntos.

Menos de 5 años: 4 puntos.

– Existencia de antecedentes de colaboración entre la entidad solicitante y la entidad que va a ejecutar el proyecto (10 puntos).

Si: 10 puntos.

No: 0 puntos.

* En relación a la calidad técnica del proyecto (hasta 50 puntos).

– Información sobre el proyecto a desarrollar y su contexto; Cómo y en qué medida el proyecto contribuye a satisfacer las necesidades urgentes de la población sujeto: hasta 10 puntos.

Impacto del proyecto en la población local: 10 puntos:

Menos de 50 personas: 2 puntos.

De 51 a 100: 5 puntos.

Más de 100: 10 puntos.

– Coherencia entre justificación, objetivos y actividades (10 puntos).

– Viabilidad económica: 10 puntos.

– Inclusión de criterios y perspectiva de igualdad de género en el proyecto (10 puntos).

* En relación a la zona geográfica (hasta 20 puntos).

– La distribución de puntos se realizará en función del Índice de Desarrollo Humano del país, es decir, del nivel de índice de los territorios de los proyectos que se presenten. Así, al país con peor situación se le asignarán los 20 puntos, al siguiente los 15, 10, 5... siguiendo ese orden.

En el supuesto de que el importe correspondiente a los proyectos presentados exceda del crédito disponible para la convocatoria, se procederá al prorrateo entre todas las solicitudes admitidas.

Puntuaren balioa zehazteko, eragiketa hau egingo da: al honetako dirulaguntzen guztizko zenbatekoa zati onartutako eskaera guztiei esleitutako puntu kopurua. Dirulaguntza eskaera bakoitzak eskuratutako puntu batura izango da, lehen aipaturako mugak kontuan izanda.

Era berean, dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzeko, aurkeztutako aurrekontuaren defizita hartuko da aintzat.

14. Entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

Euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta ezagutarazi beharko ditu –euskarari lehentasuna emanda– diruz lagundutako jardueran argitaratzen dituen idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak, eta publizitatearekin ere, ahozkoa zein idatzia izan, berdin jokatu beharko du. Halaber, ekitaldi jakinetan megafoniaz igorritako mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan eman beharko dira. Betebehar hori bete izana diruz lagundutako jarduera egin dela justifikatzerakoan egiaztatu beharko da.

Diruz lagundutako jardueraren esparruan sortutako dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkera ez-sexista erabili beharko da. Ezingo da irudi diskriminatzaile edo genero-estereotipotik erabili, eta berdintasunaren, aniztasunaren eta inklusioaren balioak dituen irudia sustatu beharko da.

Diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortuz gero, horren berri eman beharko zaio dirulaguntza ematen duen organoari edo entitate laguntzaileari.

Oro har, dirulaguntzak arautzen dituen araudian jasotako beste edozein.

15. *Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bere-rako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, edozein dela ere haiek ematen dituen administrazioa, erakunde publiko nahiz pribatua, izan Estatukoak, Europar Batasuneko edo nazioartekoak.*

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein dela ere haiek ematen dituen estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko administrazioa edo erakunde publiko nahiz pribatua, eta hargatki eragotzi gabe horren inguruan beste dirulaguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketena.

Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izango du, inolaz ere, gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarrik, ez eta beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin batera ere.

Muga hori ez dela gainditu egiaztatzeko, diruz lagundutako gastu osoa justifikatu beharko da.

Proiektuaren edo jardueraren kostua baino gehiago finantzatzen bada, onuradunak itzuli egin beharko du, berandutze-interesekin batera, eta ordainketa-gutunak dagokion justifikazioari erantsi beharko dizkio.

Hala ere, Tolosako Udalak gehiegizko finantzaketa ikusten duenean, gehiegizko zati horren zenbateko osoa itzultzeko eskatuko du, Udalak emandako dirulaguntzaren mugaraino.

16. Dirulaguntza ordaintzea.

Elkarteak eskaera egiteko unean aukeratu duen modalitatearen arabera ordainduko da dirulaguntza.

Hiru modalitate hauek izango dira aukeran:

– Ordainketa aurreratua: % 100:

Ordainketa aurreratua egin ahal izango da, baldin eta interesdunak eskaera-orrian hala eskatzen badu, eta betiere, justifikatzen badu behar duela finantzaketa hori proposatutako jarduerak egiteko.

– Bi zatitan ordaintzea:

Emandako dirulaguntzaren % 75 ematen den unean ordainduko da. Gainerako % 25a ordainduko da justifikazioa aurkeztu, eta organo eskudunak onartzen duenean.

Para determinar el valor del punto se dividirá el montante global de las subvenciones de este apartado por el número de puntos asignados a todas las solicitudes admitidas. La subvención será la suma de los puntos obtenidos por cada solicitud teniendo en cuenta los límites anteriores.

A su vez, para establecer la cuantía de la subvención se tendrá en cuenta el déficit del presupuesto presentado.

14. Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

Redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales, con preferencia al euskera, los escritos, anuncios, notas y demás comunicaciones que publique en la actividad subvencionada, así como la publicidad, tanto oral como escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en las dos lenguas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse en el momento de la justificación de la realización de la actividad subvencionada.

Emplear un uso no sexista del lenguaje, en la documentación, publicidad, imagen o materiales generados en el marco de la actividad subvencionada, evitándose cualquier imagen discriminatoria o estereotipos de género, y se fomentará una imagen con valores de igualdad, diversidad e inclusión.

Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada.

En general, cualquiera otra recogida por la normativa reguladora de subvenciones.

15. *Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.*

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

Para la comprobación de esta limitación, se habrá de justificar la totalidad del gasto subvencionado.

Si se produjera un exceso de financiación respecto del coste del proyecto o actividad, la beneficiaria deberá reintegrarlo, junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación.

No obstante, cuando sea el Ayuntamiento de Tolosa el que advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por el mismo.

16. Abono de la subvención.

El abono de la subvención se hará en función de la modalidad elegida por la asociación en el momento de la solicitud.

Se establecen las siguientes tres modalidades:

– Pago anticipado: 100 %:

Podrá realizarse pago anticipado, si así lo solicita la parte interesada en el impreso de solicitud, siempre y cuando justifique que dicha financiación es necesaria para llevar a cabo las actividades propuestas.

– Pago en dos partes:

El 75 % de la subvención concedida se abonará en el momento de la concesión. El 25 % restante tras la previa presentación de la justificación y aprobación por el órgano competente.

Ordainketa aurreratuko bi modalitate hauetan, justifikazioaren ondoren egiaztatzen bada proiektuaren edo jardueraren kostua baino gehiago finantzatu dela, onuradunak itzuli egin beharko du dirua, berandutze-interesekin batera, eta ordainketa-gutunak ere aurkeztu beharko ditu justifikazioarekin batera.

– Ordainketa bakarra justifikazioaren ondoren:

Dirulaguntzaren % 100 ordainduko da justifikazioa aurkeztu, eta organo eskudunak onartu ondoren.

17. Dirulaguntzaren justifikazioa.

Onuradunak justifikatu beharko du egin duela dirulaguntza jaso duen jarduera; baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira 2025eko irailaren 30a baino lehen eta Udalaren egoitza elektronikoa eskura daitezke: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU071120896>.

a) Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duen jarduera-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren arabera, memorian sexuaren arabera bereizita adieraziko da honako hauei buruzko informazioa: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, titularrak eta langileak, eta dirulaguntza-eskaeraren xedea den zerbitzua emateko erakundeak kontratatutako langileak.

Memorian berariaz jaso beharko da dirulaguntzaren helburua bete dela, eta, hala badagokio, lortutako emaitzen ebaluazioa egin beharko da, lortutakoa aurreikusitakoarekin alderatuta.

b) GAS dokumentua (Udalaren Egoitza Elektronikoa eskuragarri). Gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua izango du, eta bertan identifikatuta jarri beharko dira hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa eta jaulkipen- eta ordainketa-datak. Jatorrizko formatuan aurkeztu behar da dokumentua (.xls), sinadurarik gabe.

Finantzaketa-iturri bat baino gehiago erabili bada, Tolosako Udalak, gastu horri dagokionez, zer ehuneko finantzatu duen adieraziko da.

Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen denean, gastuen eta inbertsioen zerrenda diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren partiden arabera ere sailkatuko da, izandako desbideratzeak adierazita.

Gastuaren zenbateko osoak diruz lagundutako proiektu edo jardueraren kostu osoa islatu beharko du.

c) BAL dokumentua (Udalaren Egoitza Elektronikoa eskuragarri). Diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren gastuen eta diru-sarreraren zerrenda jasoko du, eta proposatutako ereduaren arabera jaso beharko da. Entitate onuraduneko presidenteak edo idazkariak sinatu beharko du.

GAS dokumentuko gastuen zenbatekoek bat etorri beharko dute BAL dokumentuko gastuen zenbatekoekin.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda zehatza, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

e) Hiru hornitzaileari eskatutako hiru aurrekontuak, baldin eta diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu. Hau da salbuespena: ezaugarri bereziak izateagatik, merkatuan ez egotea horiek egin, eman edo hornitzen dituen nahikoa entitate, edo gastua dirulaguntza eman aurretik egitea. Inguruabar horiek behar bezala justifikatu beharko dira.

En cualquiera de estas dos modalidades con pago anticipado, si tras la justificación se verifica que existe un exceso de financiación respecto del coste del proyecto o actividad, la beneficiaria deberá reintegrarlo, junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación.

– Pago único tras justificación:

El 100 % del pago de la subvención se realizará previa presentación de la justificación y aprobación por el órgano competente.

17. Justificación de la subvención.

La beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

La documentación por presentar antes del 30 de septiembre de 2025, será la siguiente y se puede obtener en la sede electrónica del Ayuntamiento: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA0711200896>.

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

De acuerdo con el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la memoria se presentará la información desagregada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado, de las personas titulares y trabajadoras, y del personal contratado por la entidad para la prestación del servicio para el que se solicita la subvención.

En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.

b) El documento GAS (disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento), que contendrá una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago. El documento deberá presentarse en el formato de origen (.xls) sin firma alguna.

Cuando se hubieren utilizado más de una fuente de financiación, se indicará el porcentaje correspondiente financiado por el Ayuntamiento de Tolosa en relación a ese gasto.

Cuando la subvención se conceda con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos e inversiones se clasificará también en función de las partidas del proyecto o actividad subvencionada, con indicación de las desviaciones producidas.

El importe total de gasto deberá reflejar el coste total del proyecto o actuación subvencionada.

c) El documento BAL (disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento), que contendrá una relación de gastos e ingresos de la actividad o proyecto subvencionado, que deberá recogerse según el modelo propuesto. Deberá firmarlo el/la Presidente/a o Secretario/a de la entidad beneficiaria.

Los importes de gasto del documento GAS deberá coincidir con los importes de gasto del documento BAL.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

e) Los tres presupuestos solicitados a diferentes proveedores, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención, extremos que deberán justificarse fehacientemente.

f) Laguntzarekin jasotako dirua programa garatzeko lankidetzan aritutako tokiko erakundeari ematearen transferentzia-agiria.

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria.

– Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria.

Dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko «kontu sinplifikatua» modalitatea erabiliko denez, dirulaguntza ematen duen organoak gastu-frogagiriaren lagin bat aztertuko du, dirulaguntzaren aplikazioa egokia dela egiaztatzeko.

Aipatutako dokumentazioa aurkeztu, eta organo eskudunak errekerimendua egin ondoren, dagokion dokumentazio gehigarria aurkeztu beharko da:

a) Fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio balioakidena duten edo administrazio-eraginkortasuna duten gainerako dokumentuak, aurreko b) letran aipatzen den zerrendan eskumena duen organoak berariaz eskatutakoak.

b) Dokumentazio horren ordainketen egiaztagiria.

Onuradunak 10 eguneko epea izango du dagokion dokumentazioa aurkezteko, aipatutako errekerimendua jakinarazten denetik aurrera zenbatzen hasita.

Jatorrizko agiri horiek korrelatiboki ordenatuta aurkeztuko dira, zenbakitutako zerrendan esleitutako hurrenkera-zenbakia-aren arabera. Gastuaren faktura eta ordainagiri guztiak PDF dokumentu bakar batean aurkeztu beharko dira.

Egiaztatu beharreko elementu kopurua honako muga hauekin kalkulatu da:

a) Emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 25 gainditzen duten egiaztagiri guztiak egiaztatuko dira.

b) Gainerako egiaztagiriei dagokienez, elementuen lagin bat egiaztatuko da, populazio osoaren elementu kopuruarekiko, gutxienez, ehuneko hau osatzen duena:

– Frogagiri-kopurua hamar edo txikiagoa bada: 100eko 100.

– Frogagiri-kopurua hamar baino handiagoa eta hogeitxo edo txikiagoa bada: 100eko 70.

– Frogagiri-kopurua hogeitxo baino handiagoa eta berrogeita hamar edo txikiagoa bada: 100eko 40.

– Frogagiri-kopurua berrogeita hamar baino handiagoa eta ehun edo txikiagoa bada: 100eko 30.

– Frogagiri-kopurua ehun baino handiagoa bada: 100eko 20.

18. Dirulaguntza aldatzea.

Dirulaguntza emateko ebazpena edo erabakia, onuradunak eskatuta, aldatu egin ahal izango da, baldin eta gerora sortutako eta aurreikusi ezin diren inguruabarrek dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badituzte, eta betiere, aldatuta horiek ez badituzte indargabetzen emandako dirulaguntzaren izaera eta helburuak, aldatuta ez badie hirugarren pertsonen edo entitateen eskubideei kalterik egiten, eta eskaera jarduera egiteko epea amaitu baino lehen aurkeztu bada.

19. Itzulketen araubidea.

Aldi berean beste ekarpen batzuk lortzen badira oinarri hauek ezarritako kasuetatik eta baldintzetatik kanpo, ezarritako betebeharrak edozein betetzen ez bada, edo Tolosako Udaleren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 36. artikuluan ezarritako beste edozein kasu gertatzen bada, emandako zenbatekoa deuseztatu egingo da edo itzuli egin beharko da.

f) Documento de transferencia de fondos de esta subvención a la entidad local colaboradora en el desarrollo de este programa.

En caso de oposición a la consulta de documentos:

– Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.

– Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.

Dado que para la presentación de la justificación de la subvención se utilizará la modalidad «cuenta simplificada», el órgano concedente comprobará una muestra de justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

Tras la presentación de la documentación mencionada y realizado el requerimiento por el órgano competente se presentará la correspondiente documentación adicional:

a) Las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, requeridos de manera expresa por el órgano competente en la relación a la que se hace referencia en la letra b) anterior.

b) La documentación acreditativa de los pagos de dicha documentación.

El/la beneficiario/a dispondrá de un plazo de 10 días para presentar la documentación correspondiente desde la notificación del citado requerimiento.

Dichos documentos originales se presentarán ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada. Todas las facturas y justificantes de pago del gasto deberán presentarse en un único documento PDF.

El número de elementos a verificar se calculará con los siguientes límites:

a) Se comprobarán todos los justificantes que superen individualmente el 25 por 100 del importe de la subvención concedida.

b) Del resto de los justificantes se comprobará una muestra de elementos que al menos suponga el siguiente porcentaje respecto del número de elementos de la población total:

– Si el número de justificantes fuera inferior o igual a diez: 100 por 100.

– Si el número de justificantes fuera superior a diez e inferior o igual a veinte: 70 por 100.

– Si el número de justificantes fuera superior a veinte e inferior o igual a cincuenta: 40 por 100.

– Si el número de justificantes fuera superior a cincuenta e inferior o igual a cien: 30 por 100.

– Si el número de justificantes fuera superior a 100: 20 por 100.

18. Modificación de la subvención.

La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar a solicitud de la beneficiaria cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza y objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceras personas o entidades que la solicitud y que la solicitud se presente antes de que concluya el plazo para la realización de actividad.

19. Régimen de reintegro.

La obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos y de las condiciones establecidas en las presentes bases, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas o cualquier otro supuesto establecido en el artículo 36 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, dará lugar a la anulación o reintegro del importe concedido.

Horri dagokionez, Tolosako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VI. kapituluan ezarritakoa aplikatuko da, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, uztailaren 21eko 887/2002 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.

20. *Arau-hausteen eta zehapenen araubidea.*

Honako hauetan ezarritakoa aplikatuko da: Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VIII. kapituluan; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean; uztailaren 21eko 887/2002 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduan; eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.

21. *Aplikatu beharreko araudia.*

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak honako arau-ehapen hauetan ezarritakora egokituko dira:

– 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.

– Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

– Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzetarako Legearen testu batagina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua.

– 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.

– 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeakoa.

– Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.

– 2023-2025 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.

A este respecto, será de aplicación lo establecido en el capítulo VI de la Ordenanza General de Subvenciones de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley, 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2002, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

20. *Régimen de infracciones y sanciones.*

Sera de aplicación lo establecido en el capítulo VIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2022, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

21. *Normativa aplicable.*

Las subvenciones reguladas en las presentes bases se ajustarán a lo establecido en las siguientes disposiciones normativas:

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

– Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

– Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.

– Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

– Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa.

– Plan Estratégico de Subvenciones, 2023-2025.