

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

TOLOSAKO UDALA

Oinarri arautzaileak dirulaguntza honetarako: garapen bidean dauden herrialdeetan lankidetzaproiektuak egiteko dirulaguntzak elkarteei.

Tolosako Udaleko Kristina Pelaez Errazkin zinegotzi delegatuak, bi mila eta hogeita lauko ekainaren hamahiruko 2024/1439 Dekretuaren bidez, ebazpen hau eman zuen:

Lehena. Onartzea oinarri arautzaileak dirulaguntza honetarako: garapen bidean dauden herrialdeetan lankidetzaproiektuak egiteko dirulaguntzak elkarteei.

Bigarrena. Onartzea deialdia dirulaguntza honetarako: garapen bidean dauden herrialdeetan lankidetzaproiektuak egiteko dirulaguntzak elkarteei.

Hirugarrena. Erabakia dirulaguntzen datu-base nazionalen (BDNSen), Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaletxeko iragarki taulan, Tolosako Udalaren web orrian eta Gardentasun Atarian argitaratzea.

Ebazpen hauek finkoak dira eta amaiera ematen diote administrazio-bideari. Erabakien kontra, honako errekurtsio hauek jar daitezke:

Erabakien aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsioa aurkez dezake Alkatetzaren aurrean hilabete bateko epean, erabakiak argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsioa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsioaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki hauek argitaratu eta biharamunetik hasita. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berariazko ebazpenik ez badago, bai prozedurari amaiera emateko edo bai berraztertze-errekurtsioari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkez dezake, edozein unetan. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Tolosa, 2024ko ekainaren 13a.—Kristina Pelaez Errazkin, zinegotzi delegatua. (4532)

Oinarri arautzaileak dirulaguntza honetarako: garapen bidean dauden herrialdeetan lankidetzaproiektuak egiteko dirulaguntzak elkarteei.

1. Dirulaguntzaren xedearren definizioa.

Oinarri hauen xedea da arautzea gobernuz kanpoko erakundeetara irabazi-asmorik gabeko elkarteei garapen bidean dauden herrialdeetan lankidetzaproiektuak egiteko dirulaguntzak lehia bidezko konkurrentziaren arabera emateko modua.

AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones a asociaciones para la realización de proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo.

La concejala delegada Kristina Pelaez Errazkin del Ayuntamiento de Tolosa, mediante Decreto 1439/2024, de trece de junio de dos mil veinticuatro, dictó la siguiente resolución:

Primero. Aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a asociaciones para la realización de proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo.

Segundo. Aprobar la convocatoria de concesión de subvenciones a asociaciones para la realización de proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo.

Tercero. Publicar el acuerdo en la base de datos nacional de subvenciones (BDNS), en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la página web del Ayuntamiento de Tolosa y en el Portal de Transparencia.

La presente resolución es firme y pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrán interponerse los siguientes recursos:

Con anterioridad al inicio de la vía judicial, la persona interesada podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. Todo ello, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en lugar del recurso de reposición, o en el caso de interponerse contra la resolución del recurso, podrá presentar directamente recurso contencioso-administrativo en un plazo de dos meses desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. El recurso se presentará ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Asimismo, si no hubiera resolución expresa, tanto para poner fin al procedimiento como para dar respuesta al recurso de reposición, el/la interesado/a podrá interponer en cualquier momento recurso contencioso-administrativo. Dicho recurso deberá interponerse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Tolosa, a 13 de junio de 2024.—La concejala delegada, Kristina Pelaez Errazkin. (4532)

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones a asociaciones para la realización de proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo.

1. Definición del objeto de la subvención.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a organizaciones no gubernamentales y asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo.

2. Dirulaguntzen Plan Estrategikoan txertatzea.

Dirulaguntza-lerro hau Tolosako Udalaren 2023-2025 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartuta dago. Osoko Bilkurak onartu zuen Plan hori 2022ko abenduaren 15ean (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 21. zk., 2023ko otsailaren 1ekoa).

3. Entitate onuradunak.

Entitate onuradun (aurrerantzean, onuraduna) izan ahalko dira pertsona juridikoak (irabazi-asmorik gabeko gizarte eta osasun alorreko elkarteak), oinarri hauetan eta dagokien deialdian ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

4. Entitate onuradunek dirulaguntza jasotzeko bete beharreko baldintzak.

Hona hemen entitate onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:

– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete izatea.

– Beteazte-aldian Tolosako Udalarekin zerga-zorrik edo -zehapenik ez izatea, non eta ez dauden geroratuta, zatikatuta edo beteazpena etenda.

– Ez egotea Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean.

– Ez izatea administrazio-, lan- edo zigor-zehapen irmorik dagoen zehapenean ezarritako aldiran berdintasunerako eskubi-dea eta sexuagatiko diskriminaziorik eza urratzeagatik, ez izatea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistari gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako debekurik, ez eta araudi aplikagarrietan ezarritako bestelako kausarik ere.

– Ez egitea emakumeen edo emakume-taldeen sexuagatiko diskriminazioa edo diskriminazio anizkoitzeko faktoreak eragiten dituzten jarduerak, diskriminazio-egoerak eragin ditzaketen beste faktore batzuk gertatzen direnean, hala nola arraza, kolorea, jatorri etnikoa, hizkuntza, erlijioa, politikari edo bestelako gaiak buruzko iritzia, gutxiengo nazional bateko kide izatea, ondarea, jaioterria, desgaitasuna, adina, sexu-joera, genero-identitatea, genero-adierazpena, migrazio-prozesua, errefuxiatu-estatusa, kultura, landa-jatorria, gizarte-bazterketako egoera, seropositibitate-egoera, guraso bakarreko familia, familia-konfigurazioa edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal, sozial edo administrazioa.

Hona hemen onuradunek bete beharreko baldintza espezifikoak:

– Pertsona juridikoei dagokienez, diruz lagundutako jarduerak bat etorri behar du haren xede edo helburu sozialekin.

– Elkaritei dagokienez, Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarleen Erregistro Orokorrean inskribatuta egotea.

– Elkariteak bere egoitza nagusia edo legez eraturako ordezkari iraunkorra Tolosan edukitzea.

Dena den, elkarte, erakunde edo instituzio onuradunak garrantzibidean dagoen herrialdeko tokiko-bazkide batekin lankidetzan egin behar du proiektua. Tokiko bazkide hori nortasun juridikoa duen erakundea izango da, irabazi-asmorik gabekoa, formalki eraturikoa eta dagokion erregistroan inskribatuta egongo da.

Erakunde eskatzaile bakoitzeko proiektu bakar bat onartuko da.

5. Dirulaguntzak emateko prozedura.

Lehia bidezko prozedura erabiliko da, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarraren bidez.

2. Integración en el Plan Estratégico de Subvenciones.

Esta línea de subvenciones está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa 2023-2025, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 15 de diciembre de 2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 21 de 1 de febrero de 2023).

3. Entidades beneficiarias.

Podrán obtener la condición de entidad beneficiaria (de aquí en adelante beneficiaria) las personas jurídicas (asociaciones del ámbito social y sanitario sin ánimo de lucro) y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria.

4. Requisitos que deben reunir las entidades beneficiarias para la obtención de subvenciones.

Los requisitos generales que cumplir por las entidades beneficiarias son los siguientes:

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

– No mantener deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Tolosa, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

– No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

– No estar incurso/a en sanción administrativa, laboral o penal de forma firme por haber vulnerado el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción, o no estar incurso/a en ninguna prohibición establecida en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, o en cualquier otra causa estipulada en las normativas aplicables.

– No realizar actividades que supongan discriminación por razón de sexo o factores de discriminación múltiple, de mujeres o grupos de mujeres, cuando concurren otros factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, tales como la raza, el color, el origen étnico, la lengua, la religión, la opinión política o de otra índole, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el lugar de nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad de género, la expresión de género, el proceso migratorio, el estatus de refugiado, la cultura, el origen rural, la situación de exclusión social, la situación de seropositividad, la familia monoparental, la configuración familiar o cualquier otra condición o circunstancia personal, social o administrativa.

Los requisitos específicos que cumplir por las beneficiarias son los siguientes:

– En caso de personas jurídicas la actividad subvencionada debe tener cabida dentro del objeto o fines sociales de la misma.

– En caso de Asociaciones deber estar inscrita en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– La Asociación debe tener la sede principal o delegación legal permanente en Tolosa.

Asimismo, la asociación, entidad o institución beneficiaria deberá desarrollar el proyecto en colaboración con un/a socio/a local del país en vías de desarrollo. Esta socia local deberá ser una entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda.

Solamente se admitirá un único proyecto por cada organismo solicitante.

5. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

Prozedura ofizioz hasiko da deialdi publiko bidez, organo eskudunak onartuta eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionallean (BDNS) eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta.

Prozedura honen bidez, dirulaguntzak emateko, oinarri haue-tako 13. artikuluan ezarritako irizpideen arabera ebaluatzen dira aurkeztutako eskaerak.

6. Diruz lagun daitezkeen gastuak.

Dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat hartzen dira, baldin-tza hauek betetzen dituztenak: batere zalantzarik gabe lagundu-tako jardueraren izaerarekin bat etortzea; deialdian ezarritako epearen barruan egitea; eskuraketa-balioa merkatuko balioa baino handiagoa ez izatea; eta justifikatzeko epea bukatu aurretik egiaz ordaintzea.

Hona hemen diruz lagun daitezkeen gastuak:

a) Lurzoruak edo eraikinak erostea. Gauza berezi modura egindako erosketak izango dira, eta, nolana ere, frogatu beharko da instantzia publiko edo komunitario batentzat erosiko direla.

b) Eraikinak eta azpiegiturak egin edo birgaitzea.

c) Ekipoak eta materialak erosi eta garraiatzea.

d) Tokiko langileen kostuak.

e) Hara joandako langileen kostuak; Kooperantearen Esta-tutuak xedatutakoaren arabera, ez du gaindituko eskatutako di-rulaguntzaren % 10eko muga.

f) Tokiko giza baliabideak gaitzeko eta trebatzeko kostuak.

g) Proiektuak funtzionatzeko kostuak, alegia, proiektua garatzeko behar diren material suntsigarriak eta beste hornidura batzuk erosteko kostuak, eskatutako dirulaguntzaren % 15eko mugarekin.

h) Errotazio fondoa, hau da, pertsona onuradunei maile-guak emateko erabiltzen den zenbatekoa. Kasu honetan, aurrei-kusitako itzulketen zenbatekoa eta xedea adierazi behar dira.

Diruz lagun daitezkeen gastuaren zenbatekoa, obra-exeku-zioaren kostuari dagokionez, 40.000 eurotik gorakoa bada (BEZa sartu gabe), edo aholkularitza edo asistentzia teknikoko enpresek egindako ondasun-horniketa edo zerbitzu-prestazioen kasuan 15.000tik gorakoa bada (BEZa sartu gabe), onuradunak, gutxie-nez, hiru eskaintza eskatu behar dizkie hiru hornitzailei, zerbi-tzu-prestazio edo ondasun-horniketarako konpromisoa onartu baino lehen. Hau da salbuespena: diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez egotea behar adina enti-tate dagokion horniketa egiteko edo zerbitzua emateko, edo gas-tua dirulaguntza-eskaera egin baino lehen eginda egotea, eta agiri bidez hala egiaztatzea.

Eskatu diren hiru eskaintza horiek aurkeztu egin behar dira justifikazioa egiterakoan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran, eta haien arteko hautaketa eraginkortasun- eta eko-nomia-irizpideen arabera egin behar da. Hala, aukeratutako eskaintza ez bada ekonomikoki onena, txosten batean justifikatu beharko da hautaketa hori.

Ez dira, inolaz ere, diruz laguntzeko gastuak izango hauek:

- Banku-kontuetako interes zordunak.
- Interesak, errekariguak eta zehapen administratibo eta pe-nalak.
- Prozedura judizialek eragindako gastuak.
- Zeharkako zergak, errekuuperagarriak edo konpentsaga-riak izan badaitezke.
- Errentaren gaineko zerga pertsonalak.

El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en la Base Nacional de Subvenciones, así como en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Mediante este procedimiento la concesión de subvenciones se realiza evaluando las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios establecidos en el art. 13 de las presentes bases.

6. Gastos subvencionables.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de ma-nera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad sub-vencionada, se realicen dentro del plazo establecido en la convo-catoria, cuyo valor de adquisición no supere el valor de mercado y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Los gastos subvencionables son los siguientes:

a) La compra de terrenos o edificios. Estas adquisiciones tendrán carácter excepcional y, en todo caso, estarán sujetas a la evidencia fehaciente de que su propiedad recaiga en una ins-tancia pública o comunitaria.

b) La construcción o rehabilitación de edificaciones e in-fraestructuras.

c) La compra y transporte de equipos y materiales.

d) Los costes del personal local.

e) Los costes del personal desplazado, según lo dispuesto en el Estatuto de los Cooperantes, no podrá superar el 10 % de la subvención solicitada.

f) Los costes de capacitación y formación de los recursos humanos locales.

g) Los costes de funcionamiento del proyecto, relativos a la adquisición de materiales fungibles y otros suministros neces-arios para el desarrollo del proyecto, con un límite del 15 % de la subvención solicitada.

h) El fondo rotatorio, entendido como el importe empleado para conceder los préstamos a las personas beneficiarias. En este caso, debe señalarse el importe y destino de los retornos previstos.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuan-tía de 40.000 euros (IVA excluido) en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000 euros (IVA excluido) en el su-puesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servi-cios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la benefi-ciaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferen-tes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención y así se acredite documentalmente.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberá apor-tarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de la sub-vención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

No tendrán en ningún caso la consideración de gasto sub-vencionable los:

- Intereses deudores de cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Gastos originados por procedimientos judiciales.
- Impuestos indirectos, siempre que sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Impuestos personales sobre la renta.

– Entitate onuradunaren ondasun inbentariagarrien amortizazio-gastuak, jarduera garatzeko erabiltzen badira (salbu eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 31.6 artikuluko baldintzak betetzen badira).

7. Onuradunak diruz lagundutako jarduerak azpikontratazea.

Onuradunak hirugarrenekin azpikontratatu ahal izango du dirulaguntzaren xede den jarduera.

Diruz lagundutako jardueren azpikontratazioaren gehieneko ehunekoa %100 izango da.

Ezin da azpikontratatu diruz laguntzen den jardueraren kostua handitzen duen jarduerarik, baldin eta ez badio haren edukari baliorik eranstean.

Azpikontrataturako jarduera dirulaguntzaren % 20tik gorakoa eta 60.000 eurotik gorakoa bada, kontratua idatziz egin beharko da, betiere Tolosako Udalak alde aurretik eta berariaz horretarako baimena ematen badu.

8. Eskaerak aurkezteko modua, lekua.

Oinarri hauek eta deialdia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalan (BDNS) eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

Pertsona juridikoek, nortasun juridikorik gabeko entitateek eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 eta 14.3 artikuluetan zehaztutako beste batzuek telematikoki aurkeztu beharko dituzte eskaerak, Tolosako Udalaren egoitza elektronikoen bidez.

9. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

– Udalak emandako eskaera-orri normalizatua. Udalaren egoitza elektronikoa sartu, eta hortik, dagokion dirulaguntza-lerroan sartuta eskura daiteke. Entitate eskatzailea ordezkatzeko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatu beharko du: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU071120896>.

Eskaera-orrian, hauek adierazi behar dira:

a) Erantzukizunpeko adierazpena, aplikatzekoa den araudiaren arabera dirulaguntzak lortzeko debekurik ez duela adierazten duena.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, beste sail, instituzio, erakunde eta abarretan egindako dirulaguntza-eskaerak edo, hala badagokio, jarduera edo helburu bererako eman zaizkionak jasotzen dituenak.

– Ordezkaritza agiria, hala badagokio.

– Jarduera-proiektua edo programa, besteak beste honako hauek adierazita:

a) Jardueraren hedapenerako euskararentzat aurreikusitako tratamendua.

b) Genero-ikuspegia eta ikuspegi intersektionalaren tratamendua proiektuan, eta berdintasun-helburuen presentzia, aldez aurreko egoera diferentzialaren arabera, hala badagokio.

c) Jarduerak/programak izango dituen gastu eta diru-sarreraren aurreikuspena.

Aurkeztutako proiektuek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Nazioarteko herrialde pobretuetako tokiko bazkide baten bidez egitea. Tokiko bazkide hori nortasun juridikoa duen erakunde izango da, irabazi asmorik gabekoa, formalki eratuakoa eta dagokion erregistroan inskribatuta egongo da.

b) % 20an gutxienez beste diru-iturri batzuekin finantzatzea (erakunde eskatzailearen edo tokiko bazkideen ekarpenak edo beste finantziatio-iturri publiko edo pribatu batzuk). Tokiko

– Gastos de amortización de los bienes inventariables de la entidad beneficiaria que se utilicen para el desarrollo de la actividad (salvo que se cumplan los requisitos del artículo 31.6 de la Ley General de Subvenciones).

7. Subcontratación de las actividades subvencionadas por la beneficiaria.

La beneficiaria podrá subcontratar con terceros la ejecución de la actividad que constituye el objeto de subvención.

El porcentaje máximo de subcontratación de las actividades subvencionadas será del 100%.

No podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

Cuando la actividad subcontratada exceda del 20 % del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, el contrato deberá realizarse por escrito, siempre y que exista autorización previa y expresa del Ayuntamiento de Tolosa para su ejecución.

8. Forma y lugar de presentación de solicitudes.

Las presentes bases y la convocatoria serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) así como en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

En el caso de las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica y otras especificadas en los artículos 14.2 y 14.3 de Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas deberán presentar sus solicitudes por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tolosa.

9. Documentación que acompañar a la solicitud.

– Impreso de solicitud normalizado facilitado por el Ayuntamiento, accediendo a la Sede Electrónica y después a la línea de subvención correspondiente. Deberá estar firmado por la persona que tenga la capacidad legal para representar a la entidad solicitante: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA071120896>.

En el mismo, se indicarán los siguientes aspectos:

a) Declaración responsable de no estar incurso/a en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones según lo estipulado por la normativa aplicable.

b) Declaración responsable en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otras áreas, instituciones, organismos, etc., o en su caso, de las que estuvieran otorgadas para la misma actividad o finalidad.

– Documento de representación, en su caso.

– Proyecto de actividad o programa, en el cual, se indicarán, entre otros, los siguientes aspectos:

a) Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad.

b) Tratamiento de la perspectiva de género e interseccional en el proyecto y presencia de objetivos de igualdad, en función de la situación diferencial previa, en su caso.

c) Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad/programa.

Los proyectos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Realizarse a través de un/a socio o socia local en países empobrecidos. Este/a socio o socia local deberá ser una entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda.

b) Ser cofinanciados al menos con un 20 % por recursos ajenos provenientes de la entidad solicitante o del/la socio o socia local, con otras fuentes de financiación pública o privada.

bazkideen edo tokiko erakundeen eta beste onuradun batzuen ekarpen balioztatuak onartuko dira, frogagirien bidez ondo justifikatzen badira.

c) Proiektua ekonomikoki bideragarria izan dadila, eta koherentzia egon dadila proposatutako gastuen eta egin beharreko jardueren artean.

d) Proiektuaren aurrekontu zehaztua eta egin beharreko gastuen programazioa sartzea.

e) Aurreikusitako emaitzak lortzeko behar diren baliabideak ondo aurreikustea.

f) Giza garapen iraunkor eta endogenoaren paradigman sartuta egotea.

g) Genero ikuspegia edukiko dute.

h) Xede biztanleria ez hartzea onuradun bezala, baizik eta eskubideen titular bezala.

i) Ez izatea noizbehinkako ekintza isolatuak, gizartea eraldatzeko estrategia zabalago batean sartuta egotea, eta etorkizuneko iraunkortasun ekologikoa eta soziala zehaztuta edukitzea.

j) Garapen komunitarioko programen barruan burutzea, komunitate onuraduneko kideen partaidetza eta prestakuntza sustatzea, eta tokiko eta eskualdeko erakundeen garapena bultzatzea.

k) Kultura ez inposatzea eta komunitate hartzailearen idiosinkrasia eta ingurumena errespetatzea.

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria.

– Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria.

– Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

10. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztatgarria.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela Tolosako Udalaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko.

Ondorio horietarako, pertsona edo erakunde interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, betiere 5 urte baino gehiago igaro ez badira dagokien prozedura amaitu zenetik, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 23.3 artikulua arabera, eta organo instrukzio-egileak eskatu beharko ditu, salbu eta prozeduran jasota badago pertsonaren/erakundearen berriazko aurkakotasuna, edo aplikatzekoa den lege bereziak berriazko adostasuna eskatzen badu.

Era berean, herritarrei aitortzen zaie edozein Administrazioekin dokumentuak ez aurkezteko eskubidea. Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez. Nisae euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztiek erabiltzen duten plataforma da, datu elektronikoak administrazio batzuen eta besteen artean partekatzeko nodo autonomikoa, hain zuzen.

Pertsona/entitate eskatzaileek berriaz adierazi ahal izango dute ez daudela ados dokumentuak egiaztatzearekin; horrelakoetan, haiek aurkeztu beharko dituzte dokumentuak.

Ildo horretan, dirulaguntza lerro honetarako, honako baldintza haiek egiaztatuko dira Nisae bitartekaritzarako edo sarbide publikorako plataforma korporatiboaren bidez:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.

Se admitirán los aportes valorizados del/la socio o socia local o de instituciones locales involucradas y otros beneficiarios/as debidamente justificados documentalmente.

c) Que el proyecto sea económicamente viable y haya coherencia entre los gastos propuestos y las actividades a realizar.

d) Incluir el presupuesto detallado del proyecto y la programación de gastos a efectuar.

e) Prever adecuadamente los recursos necesarios para la consecución de los resultados previstos.

f) Se insertarán en el paradigma de desarrollo humano sostenible y endógeno.

g) Incorporarán la perspectiva de género.

h) Asumirán a la población sujeto no como beneficiaria, sino como titular de derechos.

i) Que no sean acciones aisladas y esporádicas, que se enmarquen dentro de un proceso más amplio de transformación social, detallando su sostenibilidad ecológica y social futura.

j) Que se realicen en el marco de programas de desarrollo comunitario, fomenten la participación y la formación de los miembros de la comunidad beneficiaria y potencien el desarrollo de organizaciones locales y regionales.

k) Que eviten la imposición cultural y respeten la idiosincrasia de la comunidad receptora y su medio ambiente.

En caso de oposición a la consulta de documentos:

– Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.

– Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.

– Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

10. Documentación interoperable y verificable.

La ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que ya se encuentren en poder del Ayuntamiento de Tolosa.

A estos efectos, la persona o entidad interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, siempre y que no hayan transcurrido más de 5 años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, de acuerdo al artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debiendo ser recabados por el órgano instructor, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona/entidad o la ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso.

A su vez, se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración. De tal forma que el Ayuntamiento de Tolosa podrá consultar o recabar dichos documentos a través del nodo de interoperabilidad Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para el intercambio de datos electrónicos entre distintas administraciones.

Las personas/entidades solicitantes podrán mostrar su oposición expresa a la verificación de documentos, en cuyo caso serán ellas mismas las encargadas de su aportación.

En este sentido, los requisitos que se verificarán para esta línea de subvención a través de las plataformas corporativas, de intermediación Nisae o acceso público serán los siguientes:

– Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.

– IGAERI BDNSn dirulaguntzak eta laguntzak eskuratzeko inhabilitazioaren agiria.

– Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.

– Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

Salbuesenez, instrukzio-organoak ezin baditu aurreko paragrafoetan aipatutako agiriak eskuratu, berriz eskatu ahal izango dio entitate eskatzaileari aurkez ditzala.

Besterik ezean, prozedura bideratu eta ebazteko ardura duen organo eskudunak eskatu ahal izango du aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri guztia.

11. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria.

Prozedura hasteko eskaeran ez badira betetzen deialdian ezarritako baldintzak, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak aurkez ditzan. Era berean, adieraziko zaio, eskatutakoa egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela. Horretarako, ebazpena emango da, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

12. Balorazio-irizpideak eta puntuazioak.

Irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan izanda onartuko diren proiektuak hautatuko dira (gehenez 100 puntu).

– Inplikaturako entitateen gaitasunari buruzkoak: 30 puntu.

– Proiektuaren kalitate teknikoari eta inpaktuari buruzkoak: 70 puntu.

Guztizko puntuazio horietatik 10 puntu 2023ko martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.3.b) artikuluan ezarritakoa betetzeari lotutakoak izango dira. Legegintzako Dekretu horrek onartzen du emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina. Hona hemen, zehaztuta:

– Genero-berdintasunaren irizpideak eta ikuspegia kontuan hartzen da proiektuan. Bai: 5 puntu, ez: 0 puntu.

– Zailtasun bereziak dituzten emakumeentzako, egoera zaurgarriagoan daudenentzako eta/edo diskriminazio- edo bazterkeria-egoeran daudenentzako proiektua izatea. Bai: 5 puntu, ez: 0 puntu.

Proiektuek, dirulaguntza eskuratu ahal izateko, gutxienez 25 puntu eskuratu beharko dituzte.

13. Dirulaguntzaren zenbateko individualizatua zehazteko irizpideak.

Inplikaturako entitateen gaitasunari buruzkoak: 30 puntu.

– Erakunde eskatzaileak garapenerako lankidetzara proiektuetan duen esperientzia.

5 urte baino gehiago: 10 puntu.

5 urte baino gutxiago: 4 puntu.

– Tokiko bazkidearen esperientzia eta gaitasuna:

5 urte baino gehiago: 10 puntu.

5 urte baino gutxiago: 4 puntu.

– Elkartearen parte-hartzea Tolosako sentsibilizazio jardueretan eta elkartasun-sarean:

Urtean bi saio edo gehiago: 10 puntu.

Urtean saio bat: 4 puntu.

Proiektuaren kalitate teknikoari eta inpaktuari buruzkoak: 70 puntu.

– Certificado de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas de BDNS al IGAE.

– Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.

– Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

Excepcionalmente, si el órgano instructor no pudiera recabar los documentos citados en los apartados anteriores, podrá solicitar nuevamente a la entidad solicitante su aportación.

En última instancia, el órgano competente responsable de instruir y resolver el procedimiento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

11. Subsanación de errores y documentación complementaria.

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

12. Criterios de valoración y puntuaciones.

Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración, hasta un máximo de 100 puntos.

– Capacidad de las entidades implicadas: 30 puntos.

– La calidad técnica e impacto del proyecto: 70 puntos.

De estas puntuaciones totales, 10 puntos serán en cumplimiento del art. 23.3.b) Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Concretamente se detallan a continuación:

– El proyecto tiene en cuenta los criterios y la perspectiva de igualdad de género. Sí: 5 puntos, no: 0 puntos.

– Proyecto dirigido a mujeres con especiales dificultades, en situación de mayor vulnerabilidad y/o en situación de discriminación o exclusión. Sí: 5 puntos, no: 0 puntos.

Para tener acceso a la subvención, los proyectos deberán tener una valoración mínima de 25 puntos.

13. Criterios para determinar la cuantía individualizada de la subvención.

Sobre la capacidad de las entidades implicadas: 30 puntos.

– Experiencia de la entidad solicitante en proyectos de cooperación al desarrollo:

Más de 5 años: 10 puntos.

Menos de 5 años: 4 puntos.

– Experiencia y capacidad del/la socio/a local:

Mayor de 5 años: 10 puntos.

Menos de 5 años: 4 puntos.

– Participación de la asociación en las actividades de sensibilización y red solidaria de Tolosa:

Dos o más sesiones al año: 10 puntos.

1 sesión al año: 4 puntos.

Calidad técnica e impacto del proyecto: 70 puntos.

– Proiektuari buruzko informazioa: Proiektuak nola eta zein neurritan laguntzen duen lurraldearen eraldaketa sozialean eta xede biztanleriaren bizi-baldintzak hobetzen: gehienez, 5 puntu.

– Proiektuaren eragina tokiko herritarretan 10 puntu:

Hartzaileak 20 baino gutxiago: 2 puntu.

Hartzaileak 21 eta 50 artean: 5 puntu.

Hartzaileak 51 edo gehiago: 10 puntu.

– Entitate eskatzaileak eta tokiko bazkideak eraldaketa sozialerako daukaten estrategia zabalago batean sartuta dago proiektua; estrategia hori proiektua gauzatze hutsaren gaineratik dago. Bai: 5 puntu, ez: 0 puntu.

– Xede-biztanleriaren parte-hartze aktiboa proiektua identifikatzeko, garatzerako eta kudeatzeko. Bai: 5 puntu, ez: 0 puntu.

– Genero-berdintasunaren irizpideak eta ikuspegia kontuan hartzen ditu proiektuak. Bai: 5 puntu, ez: 0 puntu.

– Zailtasun bereziak dituzten emakumeentzako, egoera zaurgarriagoan daudenentzako eta/edo diskriminazio- edo bazterkeria-egoeran daudenentzako proiektua izatea. Bai: 5 puntu, ez: 0 puntu.

– Diruz lagundutako ekintza egin ondoren, proiektua etorkizunean iraunkorra izateko aurreikuspena egitea: Bai: 10 puntu, ez: 0 puntu.

– Proiektuan aurreikustea errespetatuko eta bultzatuko direla xede-biztanleriaren balio kulturalak: Bai: 10 puntu, ez: 0 puntu.

– Proiektuan aurreikustea errespetatuko eta babestuko direla jarduera-eremuko aberastasun naturala eta balio ekologikoak, kalte ekologikorik sortu gabe. Bai: 5 puntu, ez: 0 puntu.

– Proiektua garatuko den eremu geografikoko Giza Garapeneraren Indizea: 5 puntu.

– Bideragarritasun ekonomiko: 5 puntu.

Aurkeztutako proiektuei dagokien zenbatekoa deialdirako erabilgarri dagoen kreditua baino handiagoa bada, onartutako eskaera guztien artean hainbanatuko da.

Proiektuari, gehienez, diruz lagundu daitekeen gastuaren % 80 emango zaio, baremo honetan zehaztutakoaren arabera:

– Eskatutako laguntzaren % 100ekoa izango da, 60 puntu edo gehiagorekin baloratuak izan badira.

– Eskatutakoaren % 75eko laguntza izango da 25 eta 59 arteko puntuazioarekin baloratuak izan badira.

Dirulaguntza hori, gehienez 15.000 €-koa izango da, eta ez da onartuko gutxienez 3.000 €-ra iristen ez den proposamenik.

Era berean, dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzeko, aurkeztutako aurrekontuaren defizita hartuko da aintzat.

14. Entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

Euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta ezagutarazi beharko ditu –euskarari lehentasuna emanda– diruz lagundutako jardueran argitaratzen dituen idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak, eta publizitatearekin ere, ahozkoa zein idatzia izan, berdin jokatu beharko du. Halaber, ekitaldi jakinetan megafoniaz igorritako mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan eman beharko dira. Betebehar hori bete izana diruz lagundutako jarduera egin dela justifikatzerakoan egiaztatu beharko da.

Diruz lagundutako jardueraren esparruan sortutako dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkera ez-sexista erabili beharko da. Ezingo da irudi diskriminatzaile edo genero-estereotipik erabili, eta berdintasunaren, aniztasunaren eta inklusioaren balioak dituen irudia sustatu beharko da.

– Información sobre el proyecto: cómo y en qué medida el proyecto contribuye a la transformación social del territorio, y a la mejora de las condiciones de vida de la población destinataria: hasta 5 puntos.

– Impacto del proyecto en la población local: 10 puntos:

Destinatarios/as menos de 20: 2 puntos.

Destinatarios/as entre 21 y 50: 5 puntos.

Destinatarios/as 51 o más: 10 puntos.

– El proyecto se enmarca en una estrategia más amplia de transformación social de la entidad solicitante y del/la socio/a local, por encima de la mera ejecución del proyecto. Sí: 5 puntos; no: 0 puntos.

– Participación activa de la población destinataria en la identificación, desarrollo y gestión del proyecto. Sí: 5 puntos; no: 0 puntos.

– El proyecto tiene en cuenta los criterios y la perspectiva de igualdad de género. Sí: 5 puntos, no: 0 puntos.

– Proyecto dirigido a mujeres con especiales dificultades, en situación de mayor vulnerabilidad y/o en situación de discriminación o exclusión. Sí: 5 puntos; no: 0 puntos.

– Previsión de sostenibilidad futura del proyecto tras la realización de la acción subvencionada: Sí: 10 puntos; no: 0 puntos.

– Prever en el proyecto que se respeten e impulsen los valores culturales de la población sujeto: Sí: 10 puntos; no: 0 puntos.

– Prever en el proyecto que la riqueza natural y los valores ecológicos del ámbito de actuación se respeten y se protejan sin causar daños ecológicos. Sí: 5 puntos; no: 0 puntos.

– Índice de Desarrollo Humano en el ámbito geográfico en el que se va a desarrollar el proyecto: 5 puntos.

– Viabilidad económica: 5 puntos.

En el supuesto de que el importe correspondiente a los proyectos presentados exceda del crédito disponible para la convocatoria, se procederá al prorrateo entre todas las solicitudes admitidas.

El proyecto se subvencionará un 80 % del gasto subvencionable, como máximo, en base al siguiente baremo:

– Será del 100 % de la ayuda solicitada, siempre que hayan sido valorados con 60 o más puntos.

– La ayuda será del 75 % de lo solicitado si han sido valorados con una puntuación entre 25 y 59.

La cantidad máxima a subvencionar será de 15.000 €, y no se aprobarán las propuestas que no alcancen una cuantía mínima de 3.000 €.

A su vez, para establecer la cuantía de la subvención se tendrá en cuenta el déficit del presupuesto presentado.

14. Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

Redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales, con preferencia al euskera, los escritos, anuncios, notas y demás comunicaciones que publique en la actividad subvencionada, así como la publicidad, tanto oral como escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en las dos lenguas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse en el momento de la justificación de la realización de la actividad subvencionada.

Emplear un uso no sexista del lenguaje, en la documentación, publicidad, imagen o materiales generados en el marco de la actividad subvencionada, evitándose cualquier imagen discriminatoria o estereotipos de género, y se fomentará una imagen con valores de igualdad, diversidad e inclusión.

Diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortuz gero, horren berri eman beharko zaio dirulaguntza ematen duen organoari edo entitate laguntzaileari.

Diruz lagundutako jarduera garatzeko eta bere zehaztapenak betetzeko behar diren baimen guztiak lortuko ditu.

Lau urteko epean gordeko ditu jasotako fondoan aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak (dokumentu elektronikoak barne), egiaztapen- eta kontrol-jardueren aztergai izan daitezkeelako.

Dirulaguntza emateko kontuan izan den edozein zirkunstantzia objektibo zein subjektiboren aldaketa jakinaraziko du.

Oro har, dirulaguntzak arautzen dituen araudian jasotako beste edozein.

15. Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bere-rako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, edozein dela ere haiek ematen dituen administrazioa, erakunde publiko nahiz pribatua, izan Estatukoa, Europar Batasuneko edo nazioartekoa.

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu bere-rako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein dela ere haiek ematen dituen estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko administrazioa edo erakunde publiko nahiz pribatua, eta hargatik eragotzi gabe horren inguruan beste dirulaguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketena.

Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izango du, inolaz ere, gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarrik, ez eta beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin batera ere.

Muga hori ez dela gainditu egiaztatzeko, diruz lagundutako gastu osoa justifikatu beharko da.

Proiektuaren edo jardueraren kostua baino gehiago finantzatzen bada, onuradunak itzuli egin beharko du, berandutze-interesekin batera, eta ordainketa-gutunak dagokion justifikaziorri erantsi beharko dizkio.

Hala ere, Tolosako Udalak gehiegizko finantzaketa ikusten duenean, gehiegizko zati horren zenbateko osoa itzultzeko eskatuko du, Udalak emandako dirulaguntzaren mugaraino.

16. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntzaren ordainketa modalitate aurreratuaren bidez egingo da, % 100, betiere, eskatzaileak justifikatzen badu behar duela finantzaketa hori proposatutako jarduerak egiteko.

Justifikazioaren ondoren egiaztatzen bada proiektuaren edo jardueraren kostua baino gehiago finantzatu dela, onuradunak itzuli egin beharko du dirua, berandutze-interesekin batera, eta ordainketa-gutunak ere aurkeztu beharko ditu justifikazioarekin batera.

17. Dirulaguntzaren justifikazioa.

Onuradunak justifikatu beharko du egin duela dirulaguntza jaso duen jarduera; baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira 2026ko martxoaren 31 baino lehen eta Udalaren egoitza elektronikoan eskura daitezke: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU071120896>.

a) Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duen jarduera-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.

Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada.

Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

En general, cualquiera otra recogida por la normativa reguladora de subvenciones.

15. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

Para la comprobación de esta limitación, se habrá de justificar la totalidad del gasto subvencionado.

Si se produjera un exceso de financiación respecto del coste del proyecto o actividad, la beneficiaria deberá reintegrarlo, junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación.

No obstante, cuando sea el Ayuntamiento de Tolosa el que advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por el mismo.

16. Abono de la subvención.

El abono de la subvención se hará con pago anticipado del 100 %, siempre y cuando se justifique que dicha financiación es necesaria para llevar a cabo las actividades propuestas.

Si tras la justificación se verifica que existe un exceso de financiación respecto del coste del proyecto o actividad, la beneficiaria deberá reintegrarlo, junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación.

17. Justificación de la subvención.

La beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

La documentación se deberá presentar antes del 31 de marzo de 2026 será la siguiente y se puede obtener en la sede electrónica del Ayuntamiento: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA071120896>.

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren arabera, memorian sexuaren arabera bereizita adieraziko da honako hauei buruzko informazioa: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, titularrak eta langileak, eta dirulaguntza-eskaeraren xedea den zerbitzua emateko erakundeak kontratatutako langileak.

Memorian berariaz jaso beharko da dirulaguntzaren helburua bete dela, eta, hala badagokio, lortutako emaitzen ebaluazioa egin beharko da, lortutakoa aurreikusitakoarekin alderatuta.

b) GAS dokumentua (Udalaren Egoitza Elektronikoa esku-ragarri). Gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua izango du, eta bertan identifikatuta jarri beharko dira hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa eta jaulkipen- eta ordainketa-datak. Jatorrizko formatuan aurkeztu behar da dokumentua (xls.), sinadurarik gabe.

Finantzaketa-iturri bat baino gehiago erabili bada, Tolosako Udalak, gastu horri dagokionez, zer ehuneko finantzatu duen adieraziko da.

Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen denean, gastuen eta inbertsioen zerrenda diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren partiden arabera ere sailkatuko da, izandako desbideratzeak adierazita.

Gastuaren zenbateko osoak diruz lagundutako proiektu edo jardueraren kostu osoa islatu beharko du.

c) BAL dokumentua (Udalaren Egoitza Elektronikoa esku-ragarri). Diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren gastuen eta diru-sarreraren zerrenda jasoko du, eta proposatutako ereduaren arabera jaso beharko da. Entitate onuraduneko presidenteak edo idazkariak sinatu beharko du.

GAS dokumentuko gastuen zenbatekoek bat etorri beharko dute BAL dokumentuko gastuen zenbatekoekin.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda zehatza, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

e) Hiru hornitzaileari eskatutako hiru aurrekontuak, baldin eta diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu. Hau da salbuespena: ezaugarri bereziak izateagatik, merkatuan ez egotea horiek egin, eman edo hornitzen dituen nahikoa entitate, edo gastua dirulaguntza eman aurretik egitea. Inguruabar horiek behar bezala justifikatu beharko dira.

f) Programa garatzeko lankidetzan aritu den tokiko entitateari egindako diru-transferentziaren agiria aurkeztu beharko da.

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria.

– Tolosako Udalarari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria.

Dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko «kontu sinplifikatua» modalitatea erabiliko denez, dirulaguntza ematen duen organoak gastu-frogagiriaren lagin bat aztertuko du, dirulaguntzaren aplikazioa egokia dela egiaztatzeko.

Aipatutako dokumentazioa aurkeztu, eta organo eskudunak errekerimendua egin ondoren, dagokion dokumentazio gehigarria aurkeztu beharko da:

a) Fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan froga-baliobaliokidea duten edo administrazio-eraginkortasuna duten gainerako dokumentuak, aurreko b) letran aipatzen den zerrendan eskumena duen organoak berariaz eskatutakoak.

De acuerdo con el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la memoria se presentará la información desagregada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado, de las personas titulares y trabajadoras, y del personal contratado por la entidad para la prestación del servicio para el que se solicita la subvención.

En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.

b) El documento GAS (disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento), que contendrá una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago. El documento deberá presentarse en el formato de origen (xls.) sin firma alguna.

Quando se hubieren utilizado más de una fuente de financiación, se indicará el porcentaje correspondiente financiado por el Ayuntamiento de Tolosa en relación a ese gasto.

Quando la subvención se conceda con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos e inversiones se clasificará también en función de las partidas del proyecto o actividad subvencionada, con indicación de las desviaciones producidas.

El importe total de gasto deberá reflejar el coste total del proyecto o actuación subvencionada.

c) El documento BAL (disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento), que contendrá una relación de gastos e ingresos de la actividad o proyecto subvencionado, que deberá recogerse según el modelo propuesto. Deberá firmarlo el/la Presidente/a o Secretario/a de la entidad beneficiaria.

Los importes de gasto del documento GAS deberá coincidir con los importes de gasto del documento BAL.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

e) Los tres presupuestos solicitados a diferentes proveedores, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención, extremos que deberán justificarse fehacientemente.

f) Documento de transferencia de fondos de esta subvención a la entidad local colaboradora en el desarrollo de este programa.

En caso de oposición a la consulta de documentos:

– Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.

– Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.

Dado que para la presentación de la justificación de la subvención se utilizará la modalidad «cuenta simplificada», el órgano concedente comprobará una muestra de justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

Tras la presentación de la documentación mencionada y realizado el requerimiento por el órgano competente se presentará la correspondiente documentación adicional:

a) Las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, requeridos de manera expresa por el órgano competente en la relación a la que se hace referencia en la letra b) anterior.

b) Dokumentazio horren ordainketen egiaztagiriak.

Onuradunak 10 eguneko epea izango du dagokion dokumentazioa aurkezteko, aipatutako errekerimendua jakinarazten denetik aurrera zenbatzen hasita.

Jatorrizko agiri horiek korrelatiboki ordenatuta aurkeztuko dira, zenbakitutako zerrendan esleitutako hurrenkera-zenbakia-
ren arabera. Gastuaren faktura eta ordainagiri guztiak PDF dokumentu bakar batean aurkeztu beharko dira.

Egiaztatu beharreko elementu kopurua honako muga hauekin kalkulatu da:

a) Emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 25 gaindutzen duten egiaztagiri guztiak egiaztatuko dira.

b) Gainerako egiaztagiriei dagokienez, elementuen lagin bat egiaztatuko da, populazio osoaren elementu kopuruarekiko, gutxienez, ehuneko hau osatzen duena:

– Frogagiri-kopurua hamar edo txikiagoa bada: 100eko 100.

– Frogagiri-kopurua hamar baino handiagoa eta hogeiei edo txikiagoa bada: 100eko 70.

– Frogagiri-kopurua hogeiei baino handiagoa eta berrogeita hamar edo txikiagoa bada: 100eko 40.

– Frogagiri-kopurua berrogeita hamar baino handiagoa eta ehun edo txikiagoa bada: 100eko 30.

– Frogagiri-kopurua ehun baino handiagoa bada: 100eko 20.

18. Dirulaguntza aldatzea.

Dirulaguntza emateko ebazpena edo erabakia, onuradunak eskatuta, aldatu egin ahal izango da, baldin eta gerora sortutako eta aurreikusi ezin diren inguruabarrek dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badituzte, eta betiere, aldatuta horiek ez badituzte indargabetzen emandako dirulaguntzaren izaera eta helburuak, aldaketak ez badie hirugarren pertsonen edo entitateen eskubideei kalterik egiten, eta eskaera jarduera egiteko epea amaitu baino lehen aurkezten bada.

19. Itzulketen araubidea.

Aldi berean beste ekarpen batzuk lortzen badira oinarri hauean ezarritako kasuetatik eta baldintzetatik kanpo, ezarritako betebeharrak edozein betetzen ez bada, edo Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 36. artikuluan ezarritako beste edozein kasu gertatzen bada, emandako zenbatekoa deuseztatu egingo da edo itzuli egin beharko da.

Horri dagokionez, Tolosako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren VI. kapituluaren ezarritakoa aplikatuko da, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, uztailearen 21eko 887/2002 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamenduan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.

20. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea.

Honako hauetan ezarritakoa aplikatuko da: Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren VIII. kapituluaren; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean; uztailearen 21eko 887/2002 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamenduan; eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.

21. Aplikatu beharreko araudia.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak honako arau-
dapean hauetan ezarritakora egokituko dira:

– 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.

– Dirulaguntzen Lege Orokorren Erregelamendua, uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

b) La documentación acreditativa de los pagos de dicha documentación.

El/la beneficiario/a dispondrá de un plazo de 10 días para presentar la documentación correspondiente desde la notificación del citado requerimiento.

Dichos documentos originales se presentarán ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada. Todas las facturas y justificantes de pago del gasto deberán presentarse en un único documento PDF.

El número de elementos a verificar se calculará con los siguientes límites:

a) Se comprobarán todos los justificantes que superen individualmente el 25 por 100 del importe de la subvención concedida.

b) Del resto de los justificantes se comprobará una muestra de elementos que al menos suponga el siguiente porcentaje respecto del número de elementos de la población total:

– Si el número de justificantes fuera inferior o igual a diez: 100 por 100.

– Si el número de justificantes fuera superior a diez e inferior o igual a veinte: 70 por 100.

– Si el número de justificantes fuera superior a veinte e inferior o igual a cincuenta: 40 por 100.

– Si el número de justificantes fuera superior a cincuenta e inferior o igual a cien: 30 por 100.

– Si el número de justificantes fuera superior a 100: 20 por 100.

18. Modificación de la subvención.

La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar a solicitud de la beneficiaria cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza y objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceras personas o entidades que la solicitud y que la solicitud se presente antes de que concluya el plazo para la realización de actividad.

19. Régimen de reintegro.

La obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos y de las condiciones establecidas en las presentes bases, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas o cualquier otro supuesto establecido en el artículo 36 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, dará lugar a la anulación o reintegro del importe concedido.

A este respecto, será de aplicación lo establecido en el capítulo VI de la Ordenanza General de Subvenciones de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley, 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2002, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

20. Régimen de infracciones y sanciones.

Sera de aplicación lo establecido en el capítulo VIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2022, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

21. Normativa aplicable.

Las subvenciones reguladas en las presentes bases se ajustarán a lo establecido en las siguientes disposiciones normativas:

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

– Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu batagina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua.

– 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.

– 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektorre Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko.

– Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.

– 2023-2025 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.

– Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

– Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.

– Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

– Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa.

– Plan Estratégico de Subvenciones, 2023-2025.