

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

TOLOSAKO UDALA

Oinarri arautzaileak dirulaguntza honetarako: nazioarteko lankidetzan boluntario aritzen diren pertsonentzako dirulaguntzak.

Tolosako Udaleko Kristina Pelaez Errazkin zinegotzi delegatuak, bi mila eta hogeita lauko ekainaren hamahiruko 2024/1440 Dekretuaren bidez, ebazpen hau eman zuen:

Lehena. Nazioarteko lankidetzan boluntario aritzen diren pertsonentzako dirulaguntzen oinarri arautzaileak onartzea.

Bigarrena. Nazioarteko lankidetzan boluntario aritzen diren pertsonentzako dirulaguntzen deialdia onartzea.

Hirugarrena. Erabakia dirulaguntzen datu-base nazionalen (BDNSen), Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaletxeko iragarki taulan, Tolosako Udalaren web orrian eta Gardentasun Atarian argitaratzea.

Ebazpen hauek finkoak dira eta amaiera ematen diote administrazio-bideari. Erabakien kontra, honako errekurtso hauek jar daitezke:

Erabakien aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsoa aurkez dezake Alkatetzaren aurrean hilabete bateko epean, erabakiak argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsoaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki hauek argitaratu eta biharamunetik hasita. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berariazko ebazpenik ez badago, bai prozedurari amaiera emateko edo bai berraztertze-errekurtsoari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake, edozein unetan. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Tolosa, 2024ko ekainaren 13a.—Kristina Pelaez Errazkin, zinegotzi delegatua. (4534)

Oinarri arautzaileak dirulaguntza honetarako: nazioarteko lankidetzan boluntario aritzen diren pertsonentzako dirulaguntzak.

1. Dirulaguntzaren xedearen definizioa.

Oinarri hauen xedea da arautzea nazioarteko lankidetzan boluntario aritzen diren pertsonen (kooperanteak) dirulaguntzak, lehia bidezko konkurrentziaren arabera emateko modua.

Dirulaguntza honen xede nagusiak hauek dira:

— Herralde behartsuen garapenerako boluntario-lana egin nahi duten Tolosako pertsonen laguntzea.

AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para personas que participan voluntariamente en cooperación internacional.

La concejala delegada Kristina Pelaez Errazkin del Ayuntamiento de Tolosa, mediante Decreto 1440/2024, de trece de junio de dos mil veinticuatro, dictó la siguiente resolución:

Primero. Aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para personas que participan voluntariamente en cooperación internacional.

Segundo. Aprobar la convocatoria de ayudas para personas que participan voluntariamente en cooperación internacional.

Tercero. Publicar el acuerdo en la base de datos nacional de subvenciones (BDNS), en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la página web del Ayuntamiento de Tolosa y en el Portal de Transparencia.

La presente resolución es firme y pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrán interponerse los siguientes recursos:

Con anterioridad al inicio de la vía judicial, la persona interesada podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. Todo ello, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en lugar del recurso de reposición, o en el caso de interponerse contra la resolución del recurso, podrá presentar directamente recurso contencioso-administrativo en un plazo de dos meses desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. El recurso se presentará ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Asimismo, si no hubiera resolución expresa, tanto para poner fin al procedimiento como para dar respuesta al recurso de reposición, el/la interesado/a podrá interponer en cualquier momento recurso contencioso-administrativo. Dicho recurso deberá interponerse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Tolosa, a 13 de junio de 2024.—La concejala delegada, Kristina Pelaez Errazkin.

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para personas que participan voluntariamente en cooperación internacional.

1. Definición del objeto de la subvención.

El objeto de las presentes bases es regular la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a personas (cooperantes) que participan voluntariamente en cooperación internacional.

El objeto principal de esta subvención es:

— Apoyar a las personas de Tolosa que quieran realizar una labor de voluntariado para el desarrollo de los países desfavorecidos.

– Gatazka belikoen edo hondamendi naturalen ondoriozko egoerak arintzeko eta/edo lehen mailako eta beste edozein motatako premiak asetzeko lankidetzak-ekintzetan sentsibilizatzea,

– Herrian elkartasun-kultura sustatzea.

Laguntza honen eskatzaileek zuzenean parte hartuko dute herrialde horietako garapenerako kooperazio-ekintzetan, GGKE baten bidez.

2. Dirulaguntzen Plan Estrategikoan txertatzea.

Dirulaguntza-lerro hau Tolosako Udalaren 2023-2025 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartuta dago. Osoko Bilkurak onartu zuen Plan hori 2022ko abenduaren 15ean (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 21. zk., 2023ko otsailaren 1ekoa).

3. Pertsona onuradunak.

Pertsona (aurrerantzean, onuraduna) izan ahalko dira pertsona fisikoak oinarri hauetan eta dagokien deialdian ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

4. Pertsona/entitate onuradunek dirulaguntza jasotzeko bete beharreko baldintzak.

Hona hemen pertsona onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:

– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete izatea.

– Beteazte-aldian Tolosako Udalarekin zerga-zorrik edo -zehapenik ez izatea, non eta ez dauden geroratuta, zatikatuta edo beteazpena etenda.

– Ez egotea Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean.

– Ez izatea administrazio-, lan- edo zigor-zehapen irmorik dagokion zehapenean ezarritako aldi berdintasunerako eskubidea eta sexuagatiko diskriminaziorik eza urratzeagatik, ez izatea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarak gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen marotoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako debekurik, ez eta araudi aplikagarrietan ezarritako bestelako kausarik ere.

– Ez egitea emakumeen edo emakume-taldeen sexuagatiko diskriminazioa edo diskriminazio anizkoitzeko faktoreak eragiten dituzten jarduerak, diskriminazio-egoerak eragin ditzaketan beste faktore batzuk gertatzen direnean, hala nola arraza, kolorea, jatorri etnikoa, hizkuntza, erlijioa, politikari edo bestelako gai buruzko iritzia, gutxiengo nazional bateko kide izatea, ondarea, jaioterria, desgaitasuna, adina, sexu-joera, genero-identitatea, genero-adierazpena, migrazio-prozesua, errefuxiatu-estatusa, kultura, landa-jatorria, gizartebazterkeretako egoera, seropositibitate-egoera, guraso bakarreko familia, familia-konfigurazioa edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal, sozial edo administratibo.

Hona hemen onuradunek bete beharreko baldintza espezifikoak:

– Eskatera egin aurretik, adinez nagusia izatea.

– Eskararen aurkezpen-data baino gutxienez urtebete lehenagotik Tolosan erroldatuta egotea.

– GGKE batekin lan-harremanik ez izatea.

– GGKE batekin sinatutako lankidetzak-konpromiso bat, gutun bat edo berme bat edukitzea.

– Garapenerako lankidetzan eta boluntariatzen prestakuntza dutela egiaztatzea, edo, halakorik ezean, erakunde batekin eman beharreko ikastaro bateko aurreinskripzioa aurkeztea.

– Sensibilizar en acciones de cooperación para paliar situaciones derivadas de conflictos bélicos o desastres naturales y/o satisfacer necesidades primarias de cualquier otro tipo,

– Fomentar la cultura solidaria en el pueblo.

Las personas solicitantes de esta ayuda participarán directamente en las acciones de cooperación al desarrollo de estos países a través de una ONGD.

2. Integración en el Plan Estratégico de Subvenciones.

Esta línea de subvenciones está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa 2023-2025, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 15 de diciembre de 2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 21 de 1 de febrero de 2023).

3. Personas beneficiarias.

Podrán obtener la condición de persona (de aquí en adelante beneficiaria) las personas físicas que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria.

4. Requisitos que deben reunir las personas/entidades beneficiarias para la obtención de subvenciones.

Los requisitos generales que cumplir por las personas beneficiarias son los siguientes:

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

– No mantener deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Tolosa, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

– No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

– No estar incurso/a en sanción administrativa, laboral o penal de forma firme por haber vulnerado el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción, o no estar incurso/a en ninguna prohibición establecida en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vídas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, o en cualquier otra causa estipulada en las normativas aplicables.

– No realizar actividades que supongan discriminación por razón de sexo o factores de discriminación múltiple, de mujeres o grupos de mujeres, cuando concurren otros factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, tales como la raza, el color, el origen étnico, la lengua, la religión, la opinión política o de otra índole, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el lugar de nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad de género, la expresión de género, el proceso migratorio, el estatus de refugiado, la cultura, el origen rural, la situación de exclusión social, la situación de seropositividad, la familia monoparental, la configuración familiar o cualquier otra condición o circunstancia personal, social o administrativa.

Los requisitos específicos que cumplir por las beneficiarias son los siguientes:

– Ser mayor de edad en el momento de presentar la solicitud.

– Estar empadronada en Tolosa como mínimo un año antes de la fecha de presentación de la solicitud.

– No tener relación laboral con una ONGD.

– Tener un compromiso de colaboración, una carta o un aval firmado por una ONGD.

– Acreditar formación en cooperación al desarrollo y en voluntariado o en su defecto presentar la preinscripción a un curso impartido por alguna entidad.

5. *Dirulaguntzak emateko prozedura.*

Lehia bidezko prozedura erabiliko da, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarraren bidez.

Prozedura ofizioz hasiko da deialdi publiko bidez, organo eskudunak onartuta eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta.

Prozedura honen bidez, dirulaguntzak emateko, oinarri haue-tako 13. artikuluan ezarritako irizpideen arabera ebaluatzen dira aurkeztutako eskaerak.

6. *Diruz lagun daitezkeen gastuak.*

Dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat hartzen dira, baldintza hauek betetzen dituztenak: batere zalantzarik gabe lagundutako jardueraren izaerarekin bat etortzea; deialdian ezarritako epearen barruan egitea; eskuraketa-balioa merkatuko balioa baino handi-goia ez izatea; eta justifikatzeko epea bukatu aurretik egiaz ordain-tzea.

Hona hemen diruz lagun daitezkeen gastuak:

Gastu hauek ordaindu ahalko dira, beti ere boluntarioak be-rak ordaindu behar izan baditu:

– Proiektua garatuko den herrialderaino joan eta etorriko bi-daia gastuak.

– Hala badagokio, herrialde horretan sartu eta/edo irteteko bisatuaren eta tasen gastua.

– Epealdi horretarako istripu eta gaixotasun polizen gas-tuak.

– Beharrezkoak diren txerto eta botiken gastuak.

– Egonaldiko ostatu-gastua.

Ez dira, inolaz ere, diruz laguntzeko gastuak izango hauek:

– Banku-kontuetako interes zordunak.

– Interesak, errekariguak eta zehapen administratibo eta pe-nalak.

– Prozedura judizialek eragindako gastuak.

– Zeharkako zergak, errekupegarriak edo konpentsaga-riak izan badaitezke.

– Errentaren gaineko zerga pertsonalak.

7. *Eskaerak aurkezteko modua eta lekua.*

Oinarri hauek eta deialdia Dirulaguntzen Datu Base Nazio-nalean (BDNS) eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

Pertsona fisikoek eskaerak eta gainerako dokumentazioa To-losako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu ahal izan-go dituzte (<https://udala.tolosa.eus/es>), tramiteen ataritik dago-kion dirulaguntza-lerrora sartuta. Bestela, aurrez aurre aurkez di-zakete, herritarrei arreta eskaintzeko bulegora etorruta (Udate, Plaza Zaharra 6B), bai eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 arti-kuluan aurreikusitako edozein bide erabiliz ere.

8. *Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

– Udalak emandako eskaera-orri normalizatua. Udalaren egoitza elektronikoan sartu, eta hortik, dagokion dirulaguntza-lerroan sartuta eskura daiteke: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU071126993>.

Entitate eskatzailea ordezkatzeko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatu beharko du.

Eskaera-orrian, hauek adierazi behar dira:

a) Erantzukizunpeko adierazpena, aplikatzekoa den arau-darien arabera dirulaguntzak lortzeko debekurik ez duela adie-razten duena.

5. *Procedimiento de concesión.*

El procedimiento de concesión será el de concurrencia com-petitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en la Base Nacional de Subvenciones, así como en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Mediante este procedimiento la concesión de subvenciones se realiza evaluando las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios establecidos en el art. 13 de las presentes bases.

6. *Gastos subvencionables.*

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de ma-nera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad sub-vencionada, se realicen dentro del plazo establecido en la convo-catoria, cuyo valor de adquisición no supere el valor de mercado y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Los gastos subvencionables son los siguientes:

Se podrán abonar los siguientes gastos, siempre que la per-sona voluntaria haya tenido que abonarlos personalmente:

– Gastos de viaje de ida y vuelta hasta el país de desarrollo del proyecto.

– En su caso, el gasto de visado y tasas de entrada y/o sa-lida en dicho país.

– Gastos de pólizas de accidentes y enfermedades para este periodo.

– Gastos de vacunas y medicamentos necesarios.

– Gasto de alojamiento durante la estancia.

No tendrán en ningún caso la consideración de gasto sub-vencionable los:

– Intereses deudores de cuentas bancarias.

– Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

– Gastos originados por procedimientos judiciales.

– Impuestos indirectos, siempre que sean susceptibles de recuperación o compensación.

– Impuestos personales sobre la renta.

7. *Forma y lugar de presentación de solicitudes.*

Las presentes bases y la convocatoria serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) así como en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

En el caso de las personas físicas, las solicitudes, junto con el resto de la documentación, podrán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Tolosa (<https://udala.tolosa.eus/es>), accediendo al portal de trámites y después a la lí-nea de subvención correspondiente; o de forma presencial en la Oficina de Atención a la Ciudadanía-Udate (Plaza Zaharra 6B), así como por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Admi-nistrativo Común de las Administraciones Públicas.

8. *Documentación que acompañar a la solicitud.*

– Impreso de solicitud normalizado facilitado por el Ayunta-miento, accediendo a la Sede Electrónica y después a la línea de subvención correspondiente: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA071126993>.

Deberá estar firmado por la persona que tenga la capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

En el mismo, se indicarán los siguientes aspectos:

a) Declaración responsable de no estar incurso/a en nin-guna de las causas de prohibición para la obtención de subven-ciones según lo estipulado por la normativa aplicable.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, beste sail, instituzio, erakunde eta abarretan egindako dirulaguntza-eskaerak edo, hala badagokio, jarduera edo helburu bererako eman zaizkionak jasotzen dituen.

– Ordezkaritza agiria, hala badagokio.

– Jarduera-proiektua edo programa, besteak beste honako hauek adierazita:

a) Jardueraren hedapenerako euskararentzat aurreikusitako tratamendua.

b) Genero-ikuspegiaren eta ikuspegi intersektionalaren tratamendua proiektuan, eta berdintasun-helburuen presentzia, aldez aurreko egoera diferentzialaren arabera, hala badagokio.

c) Jarduerak/programak izango dituen gastu eta diru-sarreen aurreikuspena (6. puntuan zehaztutako kontzeptuen arabera).

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria.

– Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria.

– Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

– Errolda agiria.

9. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztatgarria.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela Tolosako Udalaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko.

Ondorio horietarako, pertsona edo erakunde interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkezteko zituen dokumentu horiek, betiere 5 urte baino gehiago igaro ez badira dagokien prozedura amaitu zenetik, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 23.3 artikulua arabera, eta organo instrukzio-egileak eskatu beharko ditu, salbu eta prozeduran jasota badago pertsonaren/erakundearen berariazko aurkakotasuna, edo aplikatzea den lege bereziak berariazko adostasuna eskatzen badu.

Era berean, herritarrei aitortzen zaie edozein Administrazio eginiko dokumentuak ez aurkezteko eskubidea. Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez. Nisae euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztiak erabiltzen duten plataforma da, datu elektronikoak administrazio batzuen eta besteen artean partekatzeko nodo autonomikoa, hain zuzen.

Pertsona/entitate eskatzaileek berariaz adierazi ahal izango dute ez daudela ados dokumentuak egiaztatzearekin; horrela koetan, haiek aurkezteko beharko dituzte dokumentuak.

Ildo horretan, dirulaguntza ierro honetarako, honako baldintza hauek egiaztatuko dira Nisae bitartekaritzarako edo sarbide publikorako plataforma korporatiboen bidez:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.

– IGAERI BDNSn dirulaguntzak eta laguntzak eskuratzeko inhabilitazioaren agiria.

– Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.

– Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

– Tolosako Udaleko errolda-agiria.

Salbuespenez, instrukzio-organok ezin baditu aurreko paragrafoetan aipatutako agiriak eskuratu, berriz eskatu ahal izango dio pertsona eskatzaileari aurkez ditzala.

b) Declaración responsable en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otras áreas, instituciones, organismos, etc., o en su caso, de las que estuvieran otorgadas para la misma actividad o finalidad.

– Documento de representación, en su caso.

– Proyecto de actividad o programa, en el cual, se indicarán, entre otros, los siguientes aspectos:

a) Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad.

b) Tratamiento de la perspectiva de género e interseccional en el proyecto y presencia de objetivos de igualdad, en función de la situación diferencial previa, en su caso.

c) Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad/programa (según conceptos especificados en el apartado 6).

En caso de oposición a la consulta de documentos:

– Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.

– Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.

– Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

– Certificado de empadronamiento.

9. Documentación interoperable y verificable.

La ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que ya se encuentren en poder del Ayuntamiento de Tolosa.

A estos efectos, la persona o entidad interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, siempre y que no hayan transcurrido más de 5 años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, de acuerdo al artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debiendo ser recabados por el órgano instructor, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona/entidad o la ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso.

A su vez, se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración. De tal forma que el Ayuntamiento de Tolosa podrá consultar o recabar dichos documentos a través del nodo de interoperabilidad Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para el intercambio de datos electrónicos entre distintas administraciones.

Las personas/entidades solicitantes podrán mostrar su oposición expresa a la verificación de documentos, en cuyo caso serán ellas mismas las encargadas de su aportación.

En este sentido, los requisitos que se verificarán para esta línea de subvención a través de las plataformas corporativas, de intermediación Nisae o acceso público serán los siguientes:

– Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.

– Certificado de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas de BDNS al IGAE.

– Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.

– Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

– Certificado de empadronamiento del Ayuntamiento de Tolosa.

Excepcionalmente, si el órgano instructor no pudiera recabar los documentos citados en los apartados anteriores, podrá solicitar nuevamente a la persona solicitante su aportación.

Besterik ezean, prozedura bideratu eta ebazteko ardura duen organo eskudunak eskatu ahal izango du aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri guztia.

10. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria.

Prozedura hasteko eskaeran ez badira betetzen deialdian ezarritako baldintzak, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak aurkez ditzan. Era berean, adieraziko zaio, eskatutakoa egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela. Horretarako, ebazpena emango da, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

11. Balorazio-irizpideak eta puntuazioak.

Proiektuek, gehienez, 100 puntu eskuratu ahal izango dituzte, irizpide hauen arabera:

- Hizkuntza jakitea: 10 puntu.
- Egonaldiaren iraupena: 14 puntu.
- Ezagutza akademikoa edo profesionala: 20 puntu.
- Lan-plana: 20 puntu.
- Proiektuan genero-irizpideak eta ikuspegia txertatzea: 6 puntu.
- Zaurgarri-egoerak: 10 puntu.
- GKEetako esperientzia: 10 puntu.
- Gizarte-jardueretan parte hartzea: 10 puntu.

Guztizko puntuazio horietatik 16 puntu 2023ko martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.3.b) artikuluan ezarritakoa betetzeari lotutakoak izango dira. Legegintzako Dekretu horrek onartzen du emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina. Hona hemen, zehaztuta:

- Genero-berdintasuneko irizpideak eta ikuspegia txertatuak izatea proiektuan. Bai: 6 puntu, ez: 0 puntu.
- Zailtasun bereziak dituzten emakumeentzako, egoera zaurgarriagoan daudenentzako eta/edo diskriminazio- edo bazterkeria-egoeran daudenentzako proiektua izatea. Bai: 10 puntu, ez: 0 puntu.

Proiektuek, dirulaguntza eskuratu ahal izateko, gutxienez 25 puntu eskuratu beharko dituzte.

12. Dirulaguntzaren zenbateko indibidualizatua zehazteko irizpideak.

- Jarduera egin behar den herrialdeko hizkuntza jakitea edo ikasteko formazio ekintzaren bat hasita izatea: 10 puntu.
- Eskatzaileak herrialde horretan garapenerako lankidetzaproiektuan lanean egingo duen egonaldiaren iraupena 14 puntu:
 - 3 hilabete: 14 puntu.
 - 2 hilabete: 8 puntu.
 - Hilabete edo gutxiago: 3 puntu.
- Kasu bakoitzean egokienak diren titulazio akademikoa eta/edo profesionala izatea, edo espezialitate horietan ikasten ari direla ziurtatzea. Bai: 20 puntu, ez: 0 puntu.
- Egonaldian garatuko duen lanaren plana: gehienez, 20 puntu.
- Proiektuari buruzko informazioa: proiektuak nola eta zer neurritan laguntzen duen lurraldearen eraldaketa sozialean, eta xede duen biztanleriaren bizi-baldintzak hobetzen: gehienez, 10 puntu.
- Proiektuaren eragina tokiko herritarretan: 10 puntu:

En última instancia, el órgano competente responsable de instruir y resolver el procedimiento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

10. Subsanación de errores y documentación complementaria.

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

11. Criterios de valoración y puntuaciones.

Los proyectos serán valorados hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

- Conocimiento del idioma: 10 puntos.
- Duración de la estancia: 14 puntos.
- Conocimiento académicos o profesionales: 20 puntos.
- Plan de trabajo: 20 puntos.
- Incorporar los criterios y el enfoque de género al proyecto: 6 puntos.
- Situaciones de vulnerabilidad: 10 puntos.
- Experiencia en ONGs: 10 puntos.
- Participación en actividades sociales: 10 puntos.

De estas puntuaciones totales, 16 puntos serán en cumplimiento del art. 23.3.b) Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Concretamente se detallan a continuación:

- Incorporar los criterios y el enfoque de género al proyecto: Si: 6 puntos; no: 0 puntos.
- Actividades o proyectos dirigidos a mujeres con problemáticas especiales, que estén en situación de vulnerabilidad o/y que estén en situación de especial discriminación o exclusión: Si: 10 puntos; no: 0 puntos.

Para tener acceso a la subvención, los proyectos deberán tener una valoración mínima de 25 puntos.

12. Criterios para determinar la cuantía individualizada de la subvención.

- Conocer el idioma del país donde se desarrolle la actividad, o haber comenzado alguna acción formativa para aprenderlo: 10 puntos.
- Duración de la estancia de la persona solicitante trabajando en el terreno en el proyecto de cooperación al desarrollo:
 - 3 meses: 14 puntos.
 - 2 meses: 8 puntos.
 - 1 mes o menos: 3 puntos.
- Estar en posesión de la titulación académica y/o profesional que más se adecue a cada caso, o acreditar que se están realizando estudios en dichas especialidades: 20 puntos.
- El plan de trabajo a desarrollar durante la estancia: hasta 20 puntos.
- Información sobre el proyecto: cómo y en qué medida el proyecto contribuye a la transformación social del territorio, y a la mejora de las condiciones de vida de la población: hasta 10 puntos.
- Impacto del proyecto en la población local: 10 puntos:

Hartzaileak 20 baino gutxiago: 2 puntu.

Hartzaileak 21 eta 50 artean: 5 puntu.

Hartzaileak 51 edo gehiago: 10 puntu.

– Genero-berdintasunaren irizpideak eta ikuspegia txertatuak izatea proiektuan: bai: 6 puntu, ez: 0 puntu.

– Zailtasun bereziak dituzten emakumeentzako, zaugarritasun-egoeran daudenezako eta/edo diskriminazio- edo bazterkeria-egoera berezian daudenezako proiektua izatea: bai: 10 puntu, ez: 0 puntu.

– Esperientzia GKEetan: bai: 10 puntu, ez: 0 puntu.

– Helburu sozialeko beste ekimen batzuetan parte hartu izana: bai: 10 puntu, ez: 0.

Aurkeztutako proiektuei dagokien zenbatekoa deialdirako erabilgarri dagoen kreditua baino handiagoa bada, onartutako eskaera guztien artean hainbanatuko da.

Proiektu bakoitzeko dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da 800 eurotik gorakoa izan, baremo honen arabera:

– Eskatutako laguntzaren % 100ekoa izango da, 70 puntu edo gehiagorekin baloratuak izan badira.

– Eskatutakoaren % 75eko laguntza izango da 25 eta 69 arteko puntuazioarekin baloratuak izan badira.

Era berean, dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzeko, aurkeztutako aurrekontuaren defizita hartuko da aintzat.

Onartu beharreko dirulaguntzak murriztu ahal izango dira, denak portzentaia berean, aurrekontu-konsignazio erabilgarriak soilik partzialki estaltzen baditu hautatuak izan diren proiektuak.

13. *Pertsona/entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.*

Euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta ezagutarazi beharko ditu –euskarari lehentasuna emanda– diruz lagundutako jardueran argitaratzen dituen idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak, eta publizitatearekin ere, ahozkoa zein idatzia izan, berdín jokatu beharko du. Halaber, ekitaldi jakinetan megafoniaz igorritako mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan eman beharko dira. Betebehar hori bete izana diruz lagundutako jarduera egín dela justifikatzerakoan egíaztatu beharko da.

Diruz lagundutako jardueraren esparruan sortutako dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkera ez-sexista erabili beharko da. Ezingo da irudi diskriminatzaile edo genero-estereotipotik erabili, eta berdintasunaren, aniztasunaren eta inklusioaren balioak dituen irudia sustatu beharko da.

Diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortuz gero, horren berri eman beharko zaio dirulaguntza ematen duen organoari edo entitate laguntzaileari.

Oro har, dirulaguntzak arautzen dituen araudian jasotako beste edozein.

14. *Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, edozein dela ere haiek ematen dituen administrazioa, erakunde publiko nahiz pribatua, izan Estatukoa, Europar Batasuneko edo nazioartekoa.*

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein dela ere haiek ematen dituen estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko administrazioa edo erakunde publiko nahiz pribatua, eta hargatik eragotzi gabe horren inguruan beste dirulaguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketena.

Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izango du, inolaz ere, gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarrik, ez eta beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin batera ere.

Destinatarios/as menos de 20: 2 puntos.

Destinatarios/as entre 21 y 50: 5 puntos.

Destinatarios/as 51 o más: 10 puntos.

– Incorporar los criterios y el enfoque de género al proyecto: sí: 6 puntos, no: 0 puntos.

– Actividades o proyectos dirigidos a mujeres con problemáticas especiales, que estén en situación de vulnerabilidad o/y que estén en situación de especial discriminación o exclusión: sí: 10 puntos, no: 0 puntos.

– Experiencia en ONGs: sí: 10 puntos, no: 0 puntos.

– Participación en asociaciones juveniles u otras de finalidad social: sí: 10 puntos, no: 0 puntos.

En el supuesto de que el importe correspondiente a los proyectos presentados exceda del crédito disponible para la convocatoria, se procederá al prorrateo entre todas las solicitudes admitidas.

La cuantía de la subvención por proyecto no podrá superar los 800 euros, en base al siguiente baremo:

– Será del 100 % de la ayuda solicitada, siempre que hayan sido valorados con 70 o más puntos.

– La ayuda será del 75 % de lo solicitado si han sido valorados con una puntuación entre 25 y 69.

A su vez, para establecer la cuantía de la subvención se tendrá en cuenta el déficit del presupuesto presentado.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico para todas ellas, en caso de que la consignación presupuestaria disponible solo cubra parcialmente los proyectos seleccionados.

13. *Obligaciones y compromisos de las personas/entidades beneficiarias.*

Redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales, con preferencia al euskera, los escritos, anuncios, notas y demás comunicaciones que publique en la actividad subvencionada, así como la publicidad, tanto oral como escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en las dos lenguas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse en el momento de la justificación de la realización de la actividad subvencionada.

Emplear un uso no sexista del lenguaje, en la documentación, publicidad, imagen o materiales generados en el marco de la actividad subvencionada, evitándose cualquier imagen discriminatoria o estereotipos de género, y se fomentará una imagen con valores de igualdad, diversidad e inclusión.

Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada.

En general, cualquiera otra recogida por la normativa reguladora de subvenciones.

14. *Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.*

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

Muga hori ez dela gainditu egiaztatzeko, diruz lagundutako gastu osoa justifikatu beharko da.

Proiektuaren edo jardueraren kostua baino gehiago finantzatzen bada, onuradunak itzuli egin beharko du dirua, berandutze-interesekin batera, eta ordainketa-gutunak ere aurkeztu beharko ditu justifikazioarekin batera.

Hala ere, Tolosako Udalak gehiegizko finantzaketa ikusten duenean, gehiegizko zati horren zenbateko osoa itzultzeko eskatuko du, Udalak emandako dirulaguntzaren mugaraino.

15. Dirulaguntza ordaintzea.

Elkarteak eskaera egiteko unean aukeratu duen modalitatearen arabera ordainduko da dirulaguntza.

Hiru modalitate hauek izango dira aukeran:

– Ordainketa aurreratua, % 100:

Ordainketa aurreratua egin ahal izango da, baldin eta interesdunak eskaera-orrian hala eskatzen badu, eta betiere, justifikatzen badu behar duela finantzaketa hori proposatutako jarduerak egiteko.

– Bi zatitan ordaintzea:

Emandako dirulaguntzaren % 75 ematen den unean ordainduko da. Gainerako % 25a ordainduko da justifikazioa aurkeztu, eta organo eskudunak onartzen duenean.

Nolanahi ere, gainerako zatia ordaintzeko, egindako gastua justifikatu beharko da. Justifikazioaren ondoren egiaztatzen bada proiektuaren edo jardueraren kostua baino gehiago finantzatu dela, onuradunak itzuli egin beharko du dirua, berandutze-interesekin batera, eta ordainketa-gutunak dagokion justifikazioari erantsi beharko dizkio.

– Ordainketa bakarria justifikazioaren ondoren:

Dirulaguntzaren % 100 ordainduko da justifikazioa aurkeztu, eta organo eskudunak onartu ondoren.

16. Dirulaguntzaren justifikazioa.

Onuradunak justifikatu beharko du egin duela dirulaguntza jaso duen jarduerari; baita jarduerari horrek sortutako gastuak ere.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira 2025eko martxoaren 31 baino lehen eta Udalaren Egoitza elektronikokoan eskura daitezke: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU071126993>.

a) Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duen jardueraren memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren arabera, memorian sexuaren arabera berezita adieraziko da honako haur buruzko informazioa: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, titularrak eta langileak, eta dirulaguntza-eskaeraren xedea den zerbitzua emateko erakundeak kontratatutako langileak.

Memorian berariaz jaso beharko da dirulaguntzaren helburua bete dela, eta, hala badagokio, lortutako emaitzen ebaluazioa egin beharko da, lortutakoa aurreikusitakoarekin alderatuta.

b) GAS dokumentua (Udalaren Egoitza Elektronikokoan eskuragarri). Gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua izango du, eta bertan identifikatuta jarri beharko dira hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa eta jaulkipen- eta ordainketa-datak. Jatorrizko formatuan aurkeztu behar da dokumentua (.xls), sinadurarik gabe.

Para la comprobación de esta limitación, se habrá de justificar la totalidad del gasto subvencionado.

Si se produjera un exceso de financiación respecto del coste del proyecto o actividad, la beneficiaria deberá reintegrarlo, junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación.

No obstante, cuando sea el Ayuntamiento de Tolosa el que advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por el mismo.

15. Abono de la subvención.

El abono de la subvención se hará en función de la modalidad elegida por la asociación en el momento de la solicitud.

Se establecen las siguientes tres modalidades:

– Pago anticipado, 100 %:

Podrá realizarse pago anticipado, si así lo solicita la parte interesada en el impreso de solicitud, siempre y cuando justifique que dicha financiación es necesaria para llevar a cabo las actividades propuestas.

– Pago en dos partes:

El 75 % de la subvención concedida se abonará en el momento de la concesión. El 25 % restante tras la previa presentación de la justificación y aprobación por el órgano competente.

En todo caso, el pago de la parte restante quedará condicionado a la justificación del gasto realizado. Si tras la justificación se verifica que existe un exceso de financiación respecto del coste del proyecto o actividad, la beneficiaria deberá reintegrarlo, junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación.

– Pago único tras justificación:

El 100 % del pago de la subvención se realizará previa presentación de la justificación y aprobación por el órgano competente.

16. Justificación de la subvención.

La beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

La documentación a presentar antes del 31 de marzo de 2025, será la siguiente y se puede obtener en la sede electrónica del Ayuntamiento: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA071126993>.

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

De acuerdo con el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la memoria se presentará la información desagregada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado, de las personas titulares y trabajadoras, y del personal contratado por la entidad para la prestación del servicio para el que se solicita la subvención.

En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.

b) El documento GAS (disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento), que contendrá una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago. El documento deberá presentarse en el formato de origen (.xls) sin firma alguna.

Finantzaketa-iturri bat baino gehiago erabili bada, Tolosako Udalak, gastu horri dagokionez, zer ehuneko finantzatu duen adieraziko da.

Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen denean, gastuen eta inbertsioen zerrenda diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren partiden arabera ere sailkatuko da, izandako desbideratzeak adierazita.

Gastuaren zenbateko osoak diruz lagundutako proiektu edo jardueraren kostu osoa islatu beharko du.

c) BAL dokumentua (Udalaren Egoitza Elektronikoa esku-ragarri). Diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren gastuen eta diru-sarreraren zerrenda jasoko du, eta proposatutako ereduaren arabera jaso beharko da. Onuradunak sinatu beharko du.

GAS dokumentuko gastuen zenbatekoek bat etorri beharko dute BAL dokumentuko gastuen zenbatekoekin.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda zehatza, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

e) Fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoa frogabaliokidea duten edo administrazio-eraginkortasuna duten gainerako dokumentuak, aurreko b) letran aipatzen den zerrendan eskumena duen organoak berariaz eskatutakoak.

f) Dokumentazio horren ordainketen egiaztagiriak.

17. Dirulaguntza aldatzea.

Dirulaguntza emateko ebazpena edo erabakia, onuradunak eskatuta, aldatu egin ahal izango da, baldin eta gerora sortutako eta aurreikusi ezin diren inguruabarrek dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badituzte, eta betiere, aldaketa horiek ez badituzte indargabetzen emandako dirulaguntzaren izaera eta helburuak, aldaketak ez badie hirugarren pertsonen edo entitateen eskubideei kalterik egiten, eta eskaera jarduera egiteko epea amaitu baino lehen aurkezten bada.

18. Itzulketen araubidea.

Aldi berean beste ekarpen batzuk lortzen badira oinarri hauetan ezarritako kasuetatik eta baldintzetatik kanpo, ezarritako betebeharrak edozein betetzen ez bada, edo Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 36. artikuluan ezarritako beste edozein kasu gertatzen bada, emandako zenbatekoa deuseztatu egingo da edo itzuli egin beharko da.

Horri dagokionez, Tolosako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VI. kapituluaren ezarritakoa aplikatuko da, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren, uztailearen 21eko 887/2002 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.

19. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea.

Honako hauetan ezarritakoa aplikatuko da: Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VIII. kapituluaren Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean; uztailearen 21eko 887/2002 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduan; eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.

20. Aplikatu beharreko araudia.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak honako arau-haustetan ezarritakora egokituko dira:

– 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.

– Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua, uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

Cuando se hubieren utilizado más de una fuente de financiación, se indicará el porcentaje correspondiente financiado por el Ayuntamiento de Tolosa en relación a ese gasto.

Cuando la subvención se conceda con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos e inversiones se clasificará también en función de las partidas del proyecto o actividad subvencionada, con indicación de las desviaciones producidas.

El importe total de gasto deberá reflejar el coste total del proyecto o actuación subvencionada.

c) El documento BAL (disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento), que contendrá una relación de gastos e ingresos de la actividad o proyecto subvencionado, que deberá recogerse según el modelo propuesto. Deberá firmarlo la persona beneficiaria.

Los importes de gasto del documento GAS deberá coincidir con los importes de gasto del documento BAL.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

e) Las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, requeridos de manera expresa por el órgano competente en la relación a la que se hace referencia en la letra b) anterior.

f) La documentación acreditativa de los pagos de dicha documentación.

17. Modificación de la subvención.

La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar a solicitud de la beneficiaria cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza y objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceras personas o entidades que la solicitud y que la solicitud se presente antes de que concluya el plazo para la realización de actividad.

18. Régimen de reintegro.

La obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos y de las condiciones establecidas en las presentes bases, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas o cualquier otro supuesto establecido en el artículo 36 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, dará lugar a la anulación o reintegro del importe concedido.

A este respecto, será de aplicación lo establecido en el capítulo VI de la Ordenanza General de Subvenciones de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley, 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2002, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

19. Régimen de infracciones y sanciones.

Sera de aplicación lo establecido en el capítulo VIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2022, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

20. Normativa aplicable.

Las subvenciones reguladas en las presentes bases se ajustarán a lo establecido en las siguientes disposiciones normativas:

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

– Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu batagina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua.

– 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.

– 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektorre Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko.

– Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.

– 2023-2025 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.

– Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

– Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.

– Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

– Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa.

– Plan Estratégico de Subvenciones, 2023-2025.