



OFERTA DE EMPLEO

El [Foro Rural Mundial \(FRM\)](#) es una red plural que promueve la Agricultura Familiar y el Desarrollo Rural Sostenible, compuesta por federaciones y organizaciones de la Agricultura Familiar como AACARI, AFA, COPROFAM, ESAFF, PDRR, PIFON, PROPAC, REFACOF y UMNAGRI, organizaciones de Desarrollo Rural, cooperativas como CA-E y KONFEKOOP, y centros de investigación agraria como CIRAD.

El FRM agrupa a entidades que representan a más de 50 millones de agricultores y agricultoras familiares en los cinco continentes. El objetivo de la organización es "Promover la Agricultura Familiar y el Desarrollo Rural Sostenible".

El FRM dispone de un Secretariado formado por un equipo multidisciplinar, cuya sede se encuentra en Arkaute, Vitoria-Gasteiz, Euskadi. Buscamos a una persona que refuerce el área de Operaciones y Cooperación Internacional del Secretariado.

Puesto ofertado: Técnico/a de proyectos de Cooperación

Perfil Requerido:

Requisitos generales

- Formación universitaria superior, preferiblemente en ciencias políticas, económicas, o agrarias.
- Experiencia de trabajo en cooperación para el desarrollo.
- Compartir la misión y visión del FRM.
- Capacidad de trabajar en equipo y de iniciativa.
- Flexibilidad y apertura en el desempeño de sus funciones.

Requisitos específicos del puesto:

- Imprescindible experiencia de al menos 3 años en gestión de proyectos de cooperación al desarrollo, experiencia en el seguimiento y justificación tanto técnica, como financiera de proyectos.
- Conocimiento y experiencia de trabajo con las principales instituciones vascas en materia de Cooperación (Gobierno Vasco, Diputaciones), organismos internacionales (UE, FIDA, FAO).
- Experiencia en el manejo de la metodología del Marco Lógico.

Se valorará:

- Especialización universitaria en cooperación al desarrollo.



- Experiencia previa de trabajo en red.
- Experiencia previa en gestión de proyectos de ámbito rural o agrícola y/o de participación social.
- Experiencia previa en gestión de proyectos de cooperación multiagente.
- Formación y experiencia en la incorporación del enfoque de género y de derechos humanos.

Idiomas:

- **Requerido** Nivel avanzado de inglés y castellano
- **Deseado** nivel intermedio de francés

Funciones y responsabilidades:

- Realizar el seguimiento técnico y financiero de proyectos de cooperación, en especial proyectos de entidades de la administración pública vasca como la AVCD (Proyecto FOCAD), y otras Direcciones del Gobierno Vasco y organismos internacionales.
- Formular propuestas de proyectos de cooperación relacionados con las políticas públicas y el fortalecimiento de la participación social en el ámbito rural, adaptando la información disponible a cada financiador.
- Asesoramiento técnico y trabajo conjunto con las múltiples contrapartes de los proyectos.
- Mantener la interlocución con las agencias financiadoras y con las contrapartes locales, junto con el equipo del FRM y en coordinación con la Dirección.
- Participar en la planificación, seguimiento y evaluación en el área de Operaciones y Cooperación Internacional, incluida la estrategia de financiación, junto con el equipo involucrado.
- Responder a las demandas y necesidades puntuales de trabajo (ej. facilitación de reuniones, preparación y revisión de documentos, traducciones, etc.).
- Coordinarse con el resto de las áreas y compañeros/as del Secretariado del FRM.

Dependencia y coordinación:

- Dependencia organizativa de la Dirección del FRM.
- Coordinación continua con las personas involucradas en el área de Operaciones y Cooperación Internacional y el resto del equipo.

Condiciones:

- Contrato de sustitución con posibilidad de conversión a indefinido al finalizar la eventualidad y en función de las necesidades productivas u organizativas de la organización.
- Contrato a jornada completa.
- Salario según baremos salariales del FRM.



- Lugar de trabajo: Sede del Secretariado del FRM en Arkaute, Vitoria-Gasteiz. Se ofrece flexibilidad para teletrabajar 4 días por semana.
- Incorporación: Inmediata.

Se ofrece incorporación a una organización consolidada de ámbito internacional, que trabaja por asegurar el desarrollo sostenible de la agricultura familiar en los 5 continentes, que cuenta con una base social representativa, que mantiene sólidas relaciones internacionales y es apoyada por un equipo técnico multidisciplinar fuertemente comprometido.

Las personas interesadas deben presentar:

1. Carta de presentación y motivación
2. Curriculum Vitae
3. Aportar al menos 2 referencias

Puede hacer llegar dichos documentos al Secretariado del FRM, a través del correo electrónico: wrfsecretary@ruralforum.org indicando en el asunto **Ref. Técnico/a de proyectos de cooperación.**

Plazo límite para presentación de candidaturas: 8 de septiembre del 2024