

## OFERTA DE CONTRATACIÓN

La Coordinadora de ONGD de Euskadi, red formada por 83 ONGD vascas que trabajan en cooperación internacional, precisa incorporar de manera inmediata una persona para cubrir el puesto de **Responsable de Comunicación**.

### Cometido

En dependencia de la Coordinación General de la organización y en coordinación con el resto de áreas y grupos de trabajo, gestiona la comunicación de la Coordinadora de ONGD de Euskadi para contribuir a sus objetivos estratégicos y para difundir información relativa a la entidad entre los públicos a los que se dirige.

### Funciones

- Diseñar y ejecutar la estrategia de comunicación de la organización.
- Desarrollar contenidos, campañas, iniciativas y acciones de comunicación mediante herramientas innovadoras y medios de comunicación que visibilicen el trabajo de las ONGD, y que sensibilicen y contribuyan a la transformación social en general.
- Apoyar y asesorar a la Coordinación, Junta de Gobierno, grupos de trabajo y Equipo Técnico de la organización en aspectos comunicativos.
- Mantener relaciones estables con medios de comunicación y periodistas (actualización de base de datos, propuesta de temas, seguimiento de medios, colaboraciones con medios de comunicación...).
- Elaboración de notas, convocatorias y dossiers de prensa, publicaciones, comunicados, materiales corporativos, artículos, argumentarios etc.
- Gestión, mantenimiento y alimentación constante de la página web.
- Fortalecimiento y gestión de las redes sociales y otras herramientas comunicativas.
- Contribuir en la construcción de un nuevo discurso de la cooperación más accesible y comprensible por la ciudadanía.
- Cuidado de la imagen corporativa de la organización.
- Diseñar y desarrollar proyectos del ámbito de la comunicación.
- Apoyar a las acciones de comunicación de las redes plataformas en las que participa la organización.
- Diseño y apoyo en canales, herramientas y procedimientos de comunicación interna.
- Ejecución y seguimiento del presupuesto asignado.
- Formulación, seguimiento y justificación de convenios y proyectos en lo relativo a comunicación.
- Elaboración de productos e iniciativas para la rendición de cuentas del trabajo de la organización.
- Apoyar y dinamizar los grupos o espacios de trabajo que se crearan para las citadas funciones.
- Apoyar en el desarrollo de las actividades de la organización.

## Requisitos profesionales y personales

- Licenciatura o Grado en Ciencias de la Comunicación: periodismo, comunicación audiovisual o publicidad.
- Formación y conocimientos para analizar, diseñar y producir estrategias o campañas de comunicación.
- Experiencia en el área de comunicación de las ONGD, la cooperación o el tercer sector social.
- Habilidades periodísticas y para la comunicación.
- Conocimiento del ámbito de la comunicación y los medios de comunicación en Euskadi.
- Conocimiento del sector de las ONGD vascas, la cooperación internacional, los derechos humanos y la comunicación para la transformación social.
- Identificación con los fines y objetivos de la organización.
- Nivel C1 o similar de euskara.
- Alta capacidad de redacción y expresión oral en euskera y en castellano.
- Se valorará el conocimiento de inglés u otros idiomas.
- Conocimientos para la gestión de web y gestión de contenidos (Wordpress).
- Manejo de programas de diseño web y tratamiento de imágenes y edición de audio y vídeo.
- Conocimiento de gestión de redes sociales.
- Habilidades para el trabajo en equipo y la gestión y dinamización de grupos.
- Creatividad y capacidad para la innovación.
- Conocimiento y motivación en temas de género y feminismos.
- Movilidad geográfica en Euskadi.

## Condiciones que se ofrecen

- Contrato laboral a jornada completa para cubrir una excedencia de 1 año.
- Salario según baremo de la Coordinadora de ONGD de Euskadi.
- Lugar de trabajo: Delegación de Araba (Casa de Asociaciones Simone de Beauvoir -San Ignacio de Loyola 8, 3º, Oficina 1, 01001, Vitoria-Gasteiz-) o delegación de Bizkaia (calle Ronda s/n, 3º, ofic. C, 48005, Bilbao).

## Presentación de solicitudes

Las personas interesadas deberán enviar su currículum vitae y carta de presentación hasta el **3 de noviembre de 2024, incluido**, con la referencia "**Responsable de Comunicación**" a la siguiente dirección electrónica: [coordinadora@ongdeuskadi.org](mailto:coordinadora@ongdeuskadi.org).

Solamente se contactará con las candidaturas seleccionadas para participar en el proceso de selección.