

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO CONVOCADO

RESPONSABLE DE TESORERÍA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

En CALALA Fondo de Mujeres necesitamos una persona que, junto con el equipo, aporte talento, conocimiento y motivación, siendo clave en la gestión de la tesorería y la gestión administrativa de la Fundación. Buscamos una persona con la visión y valores de Calala, con capacidad para trabajar en equipo y con una buena experiencia en tareas similares a las que tendrá que desarrollar en nuestra Fundación.

La persona se integraría en un área de trabajo que ya cuenta con una Responsable de Administración, una Responsable de Logística y Apoyo Administrativo y una Responsable de Cuidados.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO (FUNCIONES)

- Gestión de tesorería y flujos de financiación (realización y seguimiento de los planes de tesorería; control de los flujos de financiación de la organización y de proyectos específicos; negociación bancaria; suministro de información a entidades financieras y análisis riesgos)
- Gestión administrativa y jurídica de la fundación (gestionar archivo institucional de la Fundación; registrar acuerdos Patronato ante el Ministerio; trámites de cambios y apoderamiento; relación con notarías; legalización de libros; gestión de certificados, etc.) y apoyo a tareas de Buen Gobierno del matronato de la Fundación que le sean encomendadas
- Apoyo a la justificación económica de proyectos de donantes privados y respuesta a requerimientos administrativos y financieros de justificación de proyectos de donantes públicos
- Implementación y gestión del proceso de facturación digital
- Revisión formal y legal de los contratos, convenios y servicios que deban ser firmados por la Fundación, en coordinación con el área responsable de los mismos
- Contribución a la presentación de Planes y Cuentas Anuales al Protectorado de Fundaciones y preparación de documentación para auditoría anual
- Apoyo a la implementación del sistema de gestión de proyectos (software Gong o similar) en lo relativo a la gestión económica
- Participación en comisiones de gobernanza y sostenibilidad de la Fundación y en procesos transversales en los que participa todo el equipo

Formación requerida y/o deseada

Formación universitaria (deseable ADE, Economía, Ingeniería o Ciencias sociales con experiencia contrastada en funciones similares)
Conocimiento de documentos jurídicos y procedimientos y cumplimiento de obligaciones de las fundaciones
Conocimientos sobre contabilidad y tesorería de fundaciones y/o organizaciones del tercer sector
Conocimientos sobre normativa aplicada a diferentes convocatorias de financiación y subvenciones (Unión Europea, Ministerios públicos, Agencias de cooperación descentralizada)
Buen dominio del programa Excel, conocimientos de Sage
Nivel medio de inglés, hablado y escrito
Estudios de posgrado en Género, Derechos de las Mujeres, Derechos Humanos, Relaciones Internacionales, o Economía social y solidaria

Competencias requeridas y/o deseadas

Competencias técnicas de organización, planificación y gestión
Trabajo en equipo y colaboración
Orientación a resultados
Flexibilidad y adaptación al cambio
Capacidad de trabajo con fechas límites
Compromiso con la misión, los principios y valores de la Fundación Calala
Mirada decolonial y/o interseccional. Compromiso antirracista y feminista
Conocimiento de los movimientos de mujeres y feministas

Experiencia requerida

Al menos dos años de experiencia en desempeño de funciones similares
Experiencia de trabajo en organizaciones del tercer sector, fundaciones y/o fondos de mujeres.

Condiciones del puesto de trabajo

La persona trabajará en la oficina de Barcelona, Madrid o Bilbao. Posibilidad de teletrabajo hasta 3 días a la semana.
37,5 horas semanales de dedicación.
Salario bruto de entre 32.000 y 35.000 euros al año, en 13 pagas

Enviar carta de motivación y CV, incluyendo al menos dos referencias, a recursoshumanos@calala.org, antes del 12 de noviembre, y poniendo en el asunto de correo "Convocatoria Responsable de tesorería"
Solo se contactarán las personas que que cumplan los requisitos y pasen a la fase de entrevista

Animamos a mujeres con experiencia vivida como mujeres migrantes, trabajadoras del hogar y los cuidados, mujeres lesbianas, bisexuales y trans, mujeres racializadas, indígenas y afrodescendientes, mujeres jóvenes o mujeres con diversidad funcional a aplicar a este puesto.