Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2024ko azaroaren 19a, asteartea — 223 — Martes, a 19 de noviembre de 2024

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Iragarkia

2024ko azaroaren 12an egindako ohiko Tokiko Gobernu Batzarrak aho batez onartu zituen, AJAren 206. artikuluan izan ezik, besteak beste, 2024rako lehia askeko erregimeneko Garapenerako Lankidetza Programaren dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri espezifikoak eta laguntzen deialdi publikoa egitea.

Lehia bidezko dirulaguntzen deialdia: Garapenerako Lankidetza Programa.

1 oinarria. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da, lehia askeko erregimenean, Garapenerako Lankidetza Programaren dirulaguntzen deialdia arautzea.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-aurrekontuko 1.0800.781.01.231.22 2024 kontusailean 19.938,08 euro ditu Udalak.

2 oinarria. Onuradunak.

Dirulaguntza lerro honetarako onuraduntzat honako hauek hartuko dira:

Irabazi asmorik gabeko edozein pertsona fisiko edo juridiko eta gobernuz kanpoko erakunde, baldin eta haren jarduerak deialdi honen xedearekin bat badatoz, indarrean dagoen legediaren arabera eratuta badaude eta egoitza EAEn eta Nafarroan badute lehentasuna izango dute Gipuzkoan kokatutakoek, eta klausula honetan eta berariazko oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen dituzten Astigarragako bizilagunen proiektuetan parte hartzea baloratuko da. Lerro bakoitza diru-laguntzak banatzerakoan, honako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

— Erakunde edo pertsona eskatzaileak elkartasuna eta baliabide pribatuak mobilizatzeko duen gaitasuna.

— Lankidetzaren arloko esperientzia egiaztatua.

— Diruz lagundutako ekintzei eusteko gaitasuna.

— Esperientzia eta gaitasuna genero ikuspegidun garapenerako lankidetzan.

— Estatuaren, Administrazio Autonomikoaren, Foru Aldundiaren eta Aurrezki Erakundeen mendeko erakunde edo zerbitzuek ez dute deialdi hau onartuko.

Dirulaguntzen udal ordenantzaren 12. artikuluan (ordenan tza eskura dago udalaren webgunean: https://www.astigarraga.eus/eu/beste ordenantza batzuk) adierazitakoaz gain, honako hauek ere ezingo dira onaradun izan:

— Estatuaren, Administrazio Autonomikoaren, Foru Aldundiaren eta Aurrezki Erakundeen mendeko erakunde edo zerbitzuek.

— Onarpen prozesuan edo funtzionamenduan sexuagatiko bereizkeria egiten duten elkarteak: art. 24.2 Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legea.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Anuncio

La Junta de Gobierno local ordinaria celebrada el 12 de noviembre de 2024, adoptó por unanimidad, con la salvedad del artículo 206 del ROF, entre otros, aprobar las bases específicas que han de regir las subvenciones para el programa de cooperación al desarrollo en régimen de libre concurrencia para el año 2024, y proceder a su convocatoria pública.

Convocatoria de ayudas en régimen de concurrencia: Programa de Cooperación al Desarrollo.

Base 1.ª Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de la siguiente línea de subvenciones: Programa de Cooperación al Desarrollo en régimen de libre concurrencia.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta con 19.938,08 euros en el Plan Estratégico de Subvenciones y en la partida 1.0800.781.01.231.22 2024 del presupuesto municipal.

Base 2.ª Personas beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias de esta línea subvencional las siguientes:

Cualquier persona física o jurídica y organización no gubernamental, sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria, estén constituidas de acuerdo con la legislación vigente y tengan su sede en la C.A.V. y Navarra teniendo prioridad las enclavadas en Gipuzkoa valorándose la implicación en los proyectos de personas vecinas de Astigarraga que cumplan los requisitos establecidos en esta cláusula, así como en las bases específicas de cada línea de subvención. En el reparto de las subvenciones, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

— La capacidad de la organización o persona solicitante de movilizar la solidaridad y los recursos privados.

— La experiencia contrastada en materia de cooperación.

— La capacidad para sostener las acciones subvencionadas.

— La experiencia y capacidad en cooperación al desarrollo con enfoque de género.

— Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las Instituciones o Servicios dependientes del Estado, la Administración Autonómica, la Diputación Foral y las Entidades de Ahorro.

Además de lo señalado en el artículo 12 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones (disponible en la página web del Ayuntamiento: https://www.astigarraga.eus/es/otras ordenanzas), tampoco podrán ser beneficiarias:

— Las Instituciones o Servicios dependientes del Estado, la Administración Autonómica, la Diputación Foral y las Entidades de Ahorro.

— Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo: art. 24.2 Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

EK\CV GAO-I-2024-08290

— Astigarragako Udalarekin zorra duen pertsona fisikoa edo juridikoa, bai eta diru-laguntzak itzultzeko eta zerga-betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak betetzeko betebeharrak ordainduta ez dituena ere.

— Diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko zigorrera epai irmo bidez kondenatuak izan direnak, edo prebarikazioa, funtzionario eroskeria, ondasun publikoak bidegabe erabiltzea, eragimen trafikoa, iruzurrak eta legearen aurkako ordainarazpenak edo Hirigintza delituak egiteagatik zigortuak izan direnak.

3 oinarria. Diruz lagunduko diren jarduerak.

Onartzen den deialdiak hiru diru-laguntza modalitate aurreikusten ditu:

— Garapenerako sentsibilizazio eta/edo hezkuntza jarduerak finantzatzeko diru-laguntzak.

— Larrialdietan ekintza humanitarioak finantzatzeko diru-laguntzak.

— Tokiko lankide gazteentzako laguntzak finantzatzeko dirulaguntzak.

4 oinarria. Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

Diru-laguntza lerro bakoitzerako zenbatekoa hauxe izango da:

— Garapenerako sentsibilizazio eta/edo hezkuntza jarduerak finantzatzeko diru-laguntzak: % 5 (3.987,62 €).

— Larrialdietan ekintza humanitarioak finantzatzeko diru-laguntzak: % 15 (11.962,84 €).

— Tokiko lankide gazteentzako laguntzak finantzatzeko dirulaguntzak: % 5 (3.987,62 €).

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administraziok edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, dirusarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

5 oinarria. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Eskaerak aurkezteko hiru dirulaguntza ildoen epea zabalik egongo da iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurtengo abenduaren 16ra arte.

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

6 oinarria. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira dirulaguntza honen lerro guztietarako:

— Eskabide normalizatua.

— Dirulaguntzen ordenantzaren 15. artikuluan eskatutakoak.

Linea bakoitzeko:

1) Garapenerako sentsibilizazio eta/edo hezkuntza jardueretarako diru-laguntzak.

1. Eskatzaile bakoitzak egokitzat jotzen dituen proiektu guztiak aurkeztu ahal izango ditu.

2. Proiektuaren idazketa, gehienez ere, 25 orrikoa izango da.

3. Eskabideak udaletxean aurkeztuko dira, honako agiri hauekin batera, deialdian zehaztutako epean:

— Eskabide ereduaren arabera (I. eranskina), erakunde eskatzailea ordezkatzeko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatuta, GKE bat bada.

— La persona física o jurídica que tengan deuda pendiente con el Ayuntamiento de Astigarraga, así como las que no hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones y en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.

— Las que hayan sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

Base 3.ª Actividades que se subvencionan.

La convocatoria que se aprueba contempla tres modalidades de subvención:

— Subvenciones destinadas a financiar actividades de sensibilización y/o educación para el desarrollo.

— Subvenciones destinadas a financiar acciones humanitarias en casos de emergencia.

— Subvenciones destinadas a financiar ayudas a jóvenes cooperantes locales.

Base 4.ª Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.

La cuantía para cada línea de subvención será la siguientes:

— Subvenciones destinadas a financiar actividades de sensibilización y/o educación para el desarrollo: 5 % (3.987,62 €).

— Subvenciones destinadas a financiar acciones humanitarias en casos de emergencia: 15 % (11.962,84 €).

— Subvenciones destinadas a financiar ayudas a jóvenes cooperantes locales: 5 % (3.987,62 €).

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohibida la sobrefinanciación.

Base 5.ª Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

El plazo de las tres líneas de subvención para la presentación de solicitudes permanecerá abierto desde la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 16 de diciembre del año en curso.

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Las que no se presenten de esa forma no serán tenidas en cuenta.

Base 6.ª Solicitud y documentación a presentar.

Documentación a presentar para todas las líneas de subvención:

— Instancia normalizada.

— Los exigidos en el artículo 15 de la Ordenanza de subvenciones.

Para cada una de las líneas:

1) Actividades de sensibilización y/o educación para el desarrollo.

1. Cada solicitante podrá presentar tantos proyectos como estime oportuno.

2. La redacción del proyecto no podrá ser superior a 25 páginas.

3. Las solicitudes se presentarán en el Ayuntamiento acompañadas de la siguiente documentación, en el plazo especificado en la convocatoria:

— Solicitud, según el modelo de instancia (anexo I) firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante si se trata de una ONG.

EK\CV GAO-I-2024-08290

— Proiektua identifikatzeko inprimakia, dagokion ereduaren arabera (II. eranskina).

— Erakunde eskatzaileak dagokion erregistroan duen inskripzioaren fotokopia.

— Hala badagokio, EAEn edo Nafarroan legez eratutako ordezkaritza duela egiaztatzen duen agiria.

— Erakunde eskatzailearen estatutuak.

— Zinpeko aitorpena, diru-laguntza publiko bat jasotzearen ondoriozko betebeharrak ez betetzeagatik zehapenik jaso ez duela jasotzen duena.

— Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak (GKE baten kasuan).

— Ezin izango dute diru-laguntzarik jaso aurretik Astigarragako Udaletik jasotako laguntzaren bat justifikatu gabe dutenek.

— Onuradun izateko, pertsona eta/edo GKEek Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute.

* Diruz lagun daitezkeen gastuak:

a. Langileak eta espezialistak kontratatzea. Inola ere ez da diruz lagunduko eskatutako zenbatekoaren % 60 baino gehiago.

b. Proiektuko jardueraren batean parte hartzeko lekualdatu behar diren pertsonen bidaiek, ostatuak eta mantenuak eragindako gastuak.

c. Aurreikusitako jarduerak egiteko beharrezkoak diren euskarri eta material suntsikorretan materialak erostea.

d. Kanpoko zerbitzuak kontratatzea, hizlariei egindako ordainketak barne.

e. Diseinua eta ekoizpena, bai eta publizitate-elementuen inprimaketa, kopia, enbalajea eta banaketa ere.

f. Antolaketa logistikak eragindako gastuak eta itzulpengastuak.

g. Inolaz ere ez da diruz lagunduko erakunde eskatzaileen ohiko jarduerak hedatzeko ekipoak erostea, buletinak edo elementuak argitaratzea, haien ohiko funtzionamenduari edo komunikazioari dagozkion gastuak, garapen-bidean dauden herrialdeetara egindako bidaiak, batzarrak edo erakundearen barnemintegiak.

* Diru-laguntzaren zenbatekoa:

1. Hautatutako proiektuei emandako diru-laguntzen zenbatekoa eskatutako diru-laguntzaren % 100era artekoa izan daiteke.

2. Jardueraren aurrekontua ez da 5.000 €-tik gorakoa izango.

* Diruz lagun daitezkeen proiektuak:

1. Sentsibilizazioa sustatzen duten ekintzak, hau da, herrialde pobretuekiko eta herrialde horietako jatorrizko pertsonekiko elkartasun eta kontzientziazio espiritua sustatzea, ekitatearen, tolerantziaren, diskriminaziorik ezaren eta gizakien eta jatorri eta jatorri geografiko desberdinetako kulturen arteko elkartasunaren balioak sustatuz.

2. Astigarragan gauzatu beharreko ekintzak.

* Proiektuen betekizunak:

a. Pertsona juridikoen kasuan, irabazi asmorik ez izatea.

b. Arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik edo iritziagatik diskriminatzaileak ez izatea. Erabilitako baliabideen, egin beharreko ekintzen eta horiekin lortu beharreko emaitzen arteko lotura koherentea azaltzea.

— Formulario de identificación del proyecto, según el modelo pertinente (anexo II).

— Fotocopia de la inscripción de la entidad solicitante en el registro correspondiente.

— En su caso, acreditación de poseer delegación legalmente constituida en la CAPV o Navarra.

— Los Estatutos de la entidad solicitante.

— Declaración jurada, haciendo constar que no ha sido sancionada por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la recepción de una subvención pública.

— Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la seguridad social (en caso e tratarse de una ONG).

— No podrán ser perceptores de subvención aquellos que tengan pendiente de justificación alguna ayuda percibida anteriormente del Ayuntamiento de Astigarraga.

— Para obtener la condición de beneficiarias, las personas y/o ONGs deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

* Gastos subvencionables:

a. Contratación de personal, especialistas. En ningún caso se subvencionará cantidad que supere el 60 % de la cantidad solicitada.

b. Gastos derivados de la realización de viajes, alojamiento y manutención de aquellas personas que sea necesario trasladar para participar en alguna de las actividades del proyecto.

c. Adquisición de materiales en distintos soportes y material fungible que resulten necesarios para la realización de las actividades previstas.

d. Contratación de servicios externos incluyéndose los pagos a ponentes.

e. Diseño y producción, así como la impresión, copia, embalaje y distribución de elementos publicitarios.

f. Gastos originados por la logística organizativa y gastos de traducción.

g. En ningún caso se subvencionará la compra de equipos, publicación de boletines o elementos de difusión de las actividades habituales de las entidades solicitantes, gastos correspondientes al funcionamiento o comunicación habituales de las mismas, viajes a países en vías de desarrollo, asambleas, ni los encuentros o seminarios internos de la organización.

* Cuantía de la subvención:

1. El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados podrá ser de hasta 100 % de la subvención solicitada.

2. El presupuesto de la actividad no podrá superar los 5.000 €.

* Proyectos subvencionables:

1. Acciones que potencien la sensibilización, entendida como el fomento del espíritu de solidaridad y concienciación con los países empobrecidos y con las personas originarias de los mismos, promoviendo los valores de la equidad, tolerancia, no discriminación y la solidaridad entre seres humanos y culturas de diferentes orígenes y procedencias geográficas.

2. Acciones que habrán de llevarse a cabo en el municipio de Astigarraga.

* Requisitos de los proyectos:

a. En el supuesto de personas jurídicas, carecer de ánimo de lucro.

b. Que no sean discriminatorios por razón de raza, sexo, religión u opinión.

EK\CV GAO-I-2024-08290

c. Erabilitako baliabideen, egin beharreko ekintzen eta honekin lortu beharreko emaitzen arteko lotura koherentea azaltzea.

d. Proiektuaren aurrekontu xehatua eta egin beharreko gastuen programazioa sartzea.

e. Proposatutako jarduerak deialdiaren urteko abenduaren 31 baino lehen egin beharko dira.

f. Euskararen erabilerari buruzko udal ordenantza eta Udalaren Osoko Bilkurak 2014-02-27an onartutako euskararen erabilera irizpideak errespetatu beharko dira.

g. Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkera ez sexista erabili beharko dute, emakumeen edozein irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexista saihestu beharko dute, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzukizunaren eta rol eta genero identitate aniztasunaren balioak dituen irudia sustatu beharko dute.

Pertsona edo erakunde eskatzaileek zehaztu beharko dute ekintzak beste erakunde batzuek eskatu edo eman dituzten; kasu horretan, ekintzen zerrenda aurkeztu beharko dute, zenbatekoa eta helburua zehaztuta.

* Balorazio irizpideak:

Onartuko diren proiektuak balorazio irizpide eta muga hauek kontuan hartuta baloratuko dira (gehienez ere 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuek ezin izango dute diru-laguntzarik jaso.

1. Proiektuaren edukien eta hartzaileen partehartzearen arabera (78 puntu, gehienez).

1.— Proiektuaren azalpena eta koherentzia orokorra (10 puntu, gehienez).

2.— Proiektuaren bideragarritasun orokorra eta jasangarritasuna (20 puntu, gehienez).

3.— Aurrekontuari dagokionez (10 puntu, gehienez).

4.— Lehentasun tematikoa proiektuan (20 puntu, gehienez).

5.— Proiektuan erabilitako metodologia (4 puntu, gehienez).

6.— Aurreko beste esperientzia edo azterlan batzuekin erkatzea (4 puntu, gehienez).

7.— Boluntarioen partehartzea jardueran (10 puntu, gehienez).

2. Erakunde eskatzailearekin lotutako alderdiak (22 puntu, gehienez).

1.— Astigarragako egoitza edo ordezkaritza (3 puntu, gehienez).

2.— Astigarragako egoitzaren edo ordezkaritzaren antzinatasuna (3 puntu, gehienez).

3.— Astigarragan azken 5 urteetan egindako garapenerako sentsibilizazio eta/edo hezkuntza ekintzak (7 puntu, gehienez).

4.— Gaitasuna eta kaudimena (4 puntu, gehienez).

5.— Erakunde eskatzailearen eta herrialde pobretuetako beste erakunde batzuen arteko harremana (4 puntura arte).

6.— Zerbitzuak azpikontratatuz gero, Astigarragan kokatutako enpresak lehenetsiko dituzten jarduerak (puntu 1 gehienez).

2) Ekintza humanitario/larrialdietarako laguntzak.

* Betekizunak:

— Diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte pertsona fisikoek, bai eta nortasun juridikoa duen eta irabazi asmorik ez duen gobernuz kanpoko edozein erakunde edo erakundek ere, baldin eta jarduera deialdi honen xedearekin bat badator eta egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra EAEn edo Nafarroan badute.

— Pertsona edo erakunde onuradun izateko, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 3. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu beharko da.

c. Exponer la relación coherente entre los recursos utilizados, las acciones a realizar, y los resultados a alcanzar con ellas.

d. Incluir el presupuesto detallado del proyecto y la programación de gastos a efectuar.

e. Las actuaciones propuestas deberán realizarse antes del 31 de diciembre del año de la convocatoria.

f. Deberán realizarse respetando la ordenanza municipal de uso del euskara, así como los criterios de utilización del euskera aprobados el 27-02-2014 por el Pleno del Ayuntamiento.

g. Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, responsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Las personas o entidades solicitantes deberán especificar si las acciones han sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por otras entidades, en cuyo caso deberán presentar relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad.

* Criterios de valoración:

Se valorarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos no podrán ser subvencionados.

1. En función de los contenidos del proyecto y la participación de la población destinataria (hasta 78 puntos).

1.— Exposición y coherencia general del proyecto (hasta 10 puntos).

2.— Viabilidad general y sostenibilidad del proyecto (hasta 20 puntos).

3.— En relación con el presupuesto (hasta 10 puntos).

4.— Priorización temática en el proyecto (hasta 20 puntos).

5.— Metodología empleada en el proyecto (hasta 4 puntos).

6.— Contraste con otras experiencias o estudios anteriores (hasta 4 puntos).

7.— Participación de personas voluntarias en la actividad (hasta 10 puntos).

2. Aspectos relacionados con la entidad solicitante (hasta 22 puntos).

1.— Sede o Delegación en el municipio de Astigarraga (hasta 3 puntos).

2.— Antigüedad de la sede o delegación en Astigarraga (hasta 3 puntos).

3.— Acciones de sensibilización y/o educación al desarrollo realizadas en Astigarraga en los últimos 5 años (hasta 7 puntos).

4.— Capacidad y solvencia (hasta 4 puntos).

5.— Relación entre la entidad solicitante con otras entidades de los países empobrecidos (hasta 4 puntos).

6.— Aquellas actividades que en caso de subcontratación de servicios se priorizarán las empresas radicadas en Astigarraga (hasta 1 punto).

2) Ayudas de emergencia/acciones humanitarias.

* Requisitos:

— Podrán solicitar las subvenciones las personas físicas, así como cualquier organización o institución no gubernamental con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro cuya actividad coincida con el objeto de esta convocatoria y que tengan su sede central o delegación permanente en la CAPV o Navarra.

— Para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria deberá acreditarse el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

EK\CV GAO-I-2024-08290

* Eskabideak aurkeztea:

1. Eskatzaile bakoitzak egokitzat jotzen dituen proiektu guztiak aurkeztu ahal izango ditu.

2. Proiektuaren idazketa, gehienez ere, 25 orrikoa izango da.

3. Eskabideak udaletxean aurkeztuko dira, honako agiri hauekin batera, deialdian zehaztutako epean:

— Eskabidea, eskabide ereduaren arabera (I. eranskina), erakunde eskatzailea ordezkatzeko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatuta.

— Proiektua identifikatzeko inprimakia, dagokion ereduaren arabera (II. eranskina).

— Erakunde eskatzaileak dagokion erregistroan duen inskripzioaren fotokopia.

— Erakunde eskatzailearen estatutuak.

— Zinpeko aitorpena, Euskal Administrazio Publikoaren diru-laguntza bat jasotzearen ondoriozko betebeharrak ez betetze-agatik zehapenik jaso ez duela jasotzen duena.

— Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

* Diruz lagun daitezkeen proiektuak eta gastuak

1. Diruz lagundu daitezkeen gastuak honako hauek izango dira:

a. Larrialdietarako laguntza: premiazko eta berehalako lankidetza proiektuak, hondamendiek eragindako pertsonen biziraupena bermatzeko eta sufrimendua arintzeko. Premiazko erreskate jarduerak, eta berokiaren, edateko uraren, elikagaien eta osasun arretaren hornidura (txertaketa kanpainak eta higiene-osasungarritasuneko neurriak barne).

b. Ekintza humanitarioa: gatazka belikoen edo hondamen-egoeren ondoriozko egoerak arintzera bideratutakoak, bai eta gatazka testuinguruetan biktimak eta haien oinarrizko eskubideak babestera bideratutakoak ere. Proiektuen tipologiaren barruan sartzen dira errefuxiatuei eta desplazatuei laguntza luzea ematea, berehalako krisiak arintzea eta hondamendiak hasierako birgaitzea. Era berean, hondamendi batean zehar edo berehala egindako beste jarduera batzuk jasotzen ditu, hondamendiak prestatu eta prebenitzera, gatazkak prebenitzera, bakea eraikitzera eta giza eskubideak eta nazioarteko zuzenbide humanitarioa babestera bideratuak.

2. Honako hauek erosteko eta lekualdatzeko diru-laguntzak emango dira:

a. Oinarrizko ondasun eta zerbitzuak, honako hauek sartzen dira: babes mantak, edateko ura, elikagaiak, botikak, txertoak, higiene eta osasungarritasun neurriak, etab.

b. Familien eta komunitateen kalteberatasuna eta desegituratze sozioekonomikoa areagotzeko prozesua geldiarazteko xedea dutenak, laguntza emanez elikagai gisa, enplegu-programen haziak emanez eta baliokideak.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak izango dira proiektuaren identifikazioarekin, formulazioarekin, jarraipenarekin eta ebaluazioarekin lotutako administrazio eta kudeaketa gastuek osatutako zeharkako kostuak. Gastu horiek ez dira agiri bidez justifikatu beharko, eta ezin izango dira eskatutako diru-laguntzaren % 10 baino gehiago izan.

* Diru-laguntzaren zenbatekoa:

Hautatutako proiektuei emandako diru-laguntzen zenbatekoa eskatutako diru-laguntzaren % 100 izan daiteke.

* Balorazio irizpideak:

1. Balorazio irizpide eta muga hauek kontuan hartuta onartuko diren proiektuak aukeratuko dira (gehienez ere 50 puntu). Gutxienez 30 puntu lortzen ez dituzten proiektuek ezin izango dute diru-laguntzarik jaso.

* Presentación de solicitudes:

1. Cada solicitante podrá presentar tantos proyectos como estime oportuno.

2. La redacción del proyecto no podrá ser superior a 25 páginas.

3. Las solicitudes se presentarán en el Ayuntamiento acompañadas de la siguiente documentación, en el plazo especificado en la convocatoria:

— Solicitud, según el modelo de instancia (anexo I) firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

— Formulario de identificación del proyecto, según el modelo pertinente (anexo II).

— Fotocopia de la inscripción de la entidad solicitante en el registro correspondiente.

— Los Estatutos de la entidad solicitante.

— Declaración jurada, haciendo constar que no ha sido sancionada por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la recepción de una subvención de la Administración Pública Vasca.

— Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

* Proyectos y gastos subvencionables:

1. Serán gastos subvencionables los costes directos en los siguientes términos:

a. Ayuda de emergencia: proyectos de colaboración urgente e inmediata que con el fin garantizar la supervivencia y aliviar el sufrimiento de las personas afectadas por desastres. Comprenden las actividades de rescate urgente, y el suministro de abrigo, agua potable, alimentos y atención sanitaria (incluyendo campañas de vacunación y medidas de salubridad higiene).

b. Acción humanitaria: los destinados a paliar situaciones derivadas de conflictos bélicos o situaciones catastróficas, así como en contextos de conflicto la protección de las víctimas y de sus derechos fundamentales. La tipología de proyectos abarca la asistencia prolongada a personas refugiadas y desplazadas, la mitigación de crisis inminentes, y la rehabilitación inicial pos desastre. Asimismo, incluye otras actividades, realizadas durante un desastre o inmediatamente después, orientadas a la preparación y prevención de desastres, a la prevención de conflictos y la construcción de la paz y a la protección de los derechos humanos y el Derecho Internacional humanitario.

2. Se subvencionarán la compra y traslado de:

a. Bienes y servicios básicos, entra las que se encuentran las siguientes: mantas para abrigo, agua potable, alimentos, medicinas, vacunas, medidas de higiene y salubridad, etc.

b. Destinados a frenar el proceso de aumento de la vulnerabilidad y desestructuración socio económicas de las familias y comunidades, suministrando ayuda en forma de alimentos, semillas programas de empleo, y equivalente.

3. Serán gastos subvencionables los costes indirectos conformados por los gastos administrativos y de gestión relacionados con la identificación, formulación, seguimiento y evaluación del proyecto. Estos gastos no estarán sujetos a justificación documental y no podrán exceder el 10 % de la subvención solicitada.

* Cuantía de la subvención:

El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados, podrá ser del 100 % de la subvención solicitada.

* Criterios de valoración:

1. Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 50 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 30 puntos no podrán ser subvencionados.

EK\CV GAO-I-2024-08290

2. Eskura dagoen zenbatekoa lortutako guztizko puntuazioaren arabera banatuko da, puntuazio handiena lortu duen erakundeak hasita, eta horrela, puntuazio hori agortu arte.

1.— Erakunde eskatzailearen gaitasunari dagokionez (gehienez 20 puntu).

— Erakunde eskatzaileak esperientzia eta gaitasun teknikoa du jarduera kudeatzeko (5 puntu, gehienez).

— Erakunde eskatzailearen esperientzia larrialdi-proiektuen kudeaketan eta/edo laguntza humanitarioan (5 puntu, gehienez).

— Erakunde eskatzailearen eta beste alderdiaren arteko lankidetza aurrekariak (5 puntu, gehienez).

— Erakunde eskatzaileak eraginkortasunez eta efizientziaz kudeatzea Astigarragako Udalak finantzatutako beste lankidetza ekintza batzuk (5 puntu, gehienez).

2.— Proiektuari dagokionez (gehienez 30 puntu).

— Garatu beharreko proiektuari eta haren testuinguruari buruzko informazioa (10 puntu, gehienez).

— Justifikazioaren, helburuen eta jardueren arteko koherentzia (10 puntu, gehienez).

— Adierazleak zehaztea (5 puntu, gehienez).

— Aurrekontuaren banakapena eta jardueren, ingurunearen eta kostuen zerrenda egokia (5 puntu, gehienez).

3) Tokiko lankide gazteentzako laguntzak.

* Diruz lagun daitezkeen gastuak:

Helmugako herrialdeko Gobernuz Kanpoko Erakundearekiko topagunera joateko bidaiaren gastuak diruz lagundu ahal izango dira, baita helmugako herrialdera sartzeko eta/edo bertatik irteteko bisatik eta tasatik eta istripu eta gaixotasun polizatik eratorritakoak ere.

Pertsona bakoitzeko gehienez 1.500 €emango dira. Eskabide kopurua kontuan hartuta, eman beharreko zenbatekoa erabilgarri dagoen zenbatekoa baino handiagoa bada, baldintza horiek betetzen dituzten lankideen artean banatu ahal izango da.

* Onuradunak:

Programa honetan parte hartu ahal izango dute eskabidea aurkeztu baino 2 urte lehenago Astigarragan erroldatuta dauden gazteek (18 urtetik gorakoek eta 36 urtetik beherakoek) eta egun udalerri horretan bizi ez diren eta deialdiaren egunean 18 urte baino gehiago dituzten eta gutxienez Gipuzkoan 12 urte jarraian erroldatuta dauden edo egon diren gazteek.

Eskatzaileek jarduera egiten den herrialdeko hizkuntza jakin beharko dute.

Partidaren % 50 emakumeek aurkeztutako proiektuen kupoarentzat gordeko da, eta beste % 50a gizonek aurkeztutako proiektuen kupoarentzat. Kupoetako batean ez bada erreserbatutako kopuru guztia ematen, beste kupoan erabiliko da.

Laguntza edo diru-laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren zehapen administratiborik edo penalik ez izatea, sexu bereizkeriagatiko zehapenak barne, edo horretarako ezgaitzen duen legezko debekuren baten eraginpean ez egotea.

Egin beharreko proiektua lekualdatu nahi duten lekuan aurkeztea, bertan egingo duten lana eta beren curriculuma lan beraren profilarekin bat datorrela justifikatzea.

Ez dute inongo GKErekin lan harremanik izan behar. Gutxieneko egonaldia hiru astekoa izango da.

* Hautaketa irizpideak. 70 puntu:

Eskaerak bi fasetan baloratuko dira. Lehenengoan, azken 3 urteetan diru-laguntzen lerro honen deialdian parte hartu ez duten pertsonak baloratuko dira; eta fasean, gainerako eskabideak.

2. El importe disponible se repartirá en función de la puntuación global obtenida, comenzado por la entidad que haya obtenido mayor puntuación, y así hasta agotarlo.

1.— En relación a la capacidad de la entidad solicitante (máximo 20 puntos).

— La entidad solicitante tiene experiencia y capacidad técnica para gestionar la actividad (hasta 5 puntos).

— Experiencia de la entidad solicitante en gestión proyectos de emergencia y/o ayuda humanitaria (hasta 5 puntos).

— Existencia de antecedentes de colaboración en proyectos entre la entidad solicitante y la contraparte (hasta 5 puntos).

— Gestión eficaz y eficiente por parte de la entidad solicitante de otras acciones de cooperación financiadas por el Ayuntamiento de Astigarraga (hasta 5 puntos).

2.— En relación con el proyecto (máximo 30 puntos).

— Información sobre el proyecto a desarrollar y su contexto (hasta 10 puntos).

— Coherencia entre justificación, objetivos y actividades (hasta 10 puntos).

— Especificación de indicadores (hasta 5 puntos).

— Desglose presupuestario y relación adecuada de actividades, medio y costes (hasta 5 puntos).

3) Ayudas a jóvenes cooperantes locales.

* Gastos subvencionables:

Se podrán subvencionar los gastos del viaje de ida y vuelta hasta el punto de encuentro con la Organización No Gubernamental en el país de destino, incluidos los derivados, en su caso, del visado y tasas de entrada y/o salida del país de destino, así como de la póliza de accidentes y enfermedad.

El importe máximo a conceder por persona será de 1.500 €. Si dado el número de solicitudes, el importe a conceder supera la cuantía disponible, esta podrá ser repartida entre los cooperantes que reúnan los requisitos.

* Personas beneficiarias:

Podrán participar en este programa aquellas personas jóvenes (mayor de 18 y menor de 36 años) que estén empadronadas en Astigarraga con 2 años de anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud y las personas jóvenes nacidas en el Municipio y que no residiendo actualmente en el mismo estén o hayan estado empadronadas en Gipuzkoa como mínimo 12 años seguidos, que en la fecha de la convocatoria tuvieran más de 18 años.

Las personas solicitantes deberán conocer el idioma del país donde se desarrolle la actividad.

El 50 % de la partida se reservará para el cupo de proyectos presentados por mujeres, y el otro 50 % para el cupo de los proyectos presentados por hombres. En el caso de que en alguno de los cupos no se conceda toda la cantidad reservada, se destinará para al otro cupo.

No encontrarse sancionada administrativa ni penalmente con la pérdida de de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas, incluidas las sanciones por incurrir en discriminación por razón de sexo, o hallarse incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello.

Presentar el proyecto a realizar en el lugar al que deseen desplazarse, el trabajo que desarrollarán en el mismo y justificar la adecuación de su curriculum con el perfil del mismo trabajo.

No deben tener relación laboral con ninguna ONG. El periodo mínimo de permanencia será de tres semanas.

* Criterios de selección. 70 puntos:

Las solicitudes se valorarán en dos fases. En la primera se valorarán aquellas que presenten personas que no hayan participado en la convocatoria de esta línea de subvenciones en los últimos 3 años; y en la fase el resto de solicitudes.

EK\CV GAO-I-2024-08290

Eskabideak baloratzeko, jarraian adierazitako irizpideak hartuko dira kontuan, eta gutxienez 20 puntu lortu beharko dira. Gutxieneko puntuazioa gainditzen ez duten eskabideak baztertu egingo dira:

— Garatu beharreko lankidetza proiektua (30 puntu, gehienez).

— Garatu beharreko proiektuaren esparruarekin lotutako titulazio akademikoa edo prestakuntza (5 puntu, gehienez).

— Lankidetzako prestakuntza (5 puntu, gehienez).

— Lagunduko den arloari egokitutako lanbide esperientzia (5 puntu, gehienez).

— Garapenerako laguntza proiektuetan lankide gisa izandako esperientzia (5 puntu, gehienez).

— Garapenerako lankidetza proiektuetan boluntario gisa parte hartzea (5 puntu, gehienez).

— Lankidetza esperientziak eta sentsibilizazio lanak Astigarragan (5 puntu, gehienez).

— Genero berdintasunari buruzko prestakuntza egiaztatzea (5 puntu, gehienez).

— Esperientziak berdintasun programetan (5 puntu, gehienez).

*   Eskaerak. Dokumentazioa:

— Deialdian parte hartzeko eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztuko dira:

— Eskabidearen inprimaki ofiziala, behar bezala beteta eta sinatuta.

— NANaren fotokopia.

— Curriculum Vitaea: txosten akademikoa eta, hala badagokio, lan arlokoa, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa (eskabidean agiri bidez egiaztatutako merezimenduak bakarrik hartuko dira kontuan).

— GKE baten abala, pertsona horrek GGKEak egiten dituen zereginetan eta egingo dituen jardueren lan plan edo profil batean parte hartzeko adostasuna adierazten duena.

— Jarduera gauzatzeko aurreikusitako gastuen aurrekontu xehatua:

≡ Bidaia gastuak (hegazkina + bisatua + tasak).

≡ Poliza kontratatzeko gastuak.

≡ Beste gastu batzuk: Osasun gastuak.

— Laguntza edo diru-laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren administrazio zehapenik edo zehapen penalik ez duela dioen zinpeko aitorpena, sexu diskriminazioagatiko zehapenak barne, edo horretarako ezgaitzen duen legezko debekuren bat duela.

— Lekualdatu nahi duten lekuan egin beharreko proiektua aurkeztea, bertan egingo duten lana eta beren curriculuma lan horren profilarekin bat datorrela justifikatzea.

— GKEarekin inolako lan harremanik ez izatearen zinpeko aitorpena.

*   Beka eman ondoren bete beharreko konpromisoak:

Ebazpen berean, beka jaso ahal izateko bete beharreko baldintzak jakinaraziko zaizkie onuradunei:

a.   Esperientzia aldia amaitu arte helmugako herrialdean egotea, gutxienez hiru astez.

b.   Istripu eta gaixotasun poliza bat kontratatzea, proposatutako egonaldiaren aldi bererako.

c.   Dagozkion osasun gomendioak betetzea.

d.   Esperientzia amaitu ondoren, memoria narratibo bat aurkeztu beharko da, EAEn eta Nafarroan jarduten duen GKEak sinatuta eta zigilatuta, bai eta lankidetzan diharduen tokiko beste alderdiak sinatuta eta zigilatuta ere. Memoria irudiekin batera aurkeztu beharko da eta oinarrietan ezarritako irizpideei jarraituz

A la hora de valorar las solicitudes se tendrán en cuenta los criterios señalados a continuación, debiendo obtenerse como mínimo 20 puntos. Aquellas solicitudes que no superen la puntuación mínima, quedarán excluidas:

— Proyecto de cooperación a desarrollar (hasta 30 puntos).

— Titulación académica o formación relacionada con el ámbito del proyecto a desarrollar (hasta 5 puntos).

— Formación en cooperación (hasta 5 puntos).

— Experiencia profesional ajustada al campo al que se vaya a cooperar (hasta 5 puntos).

— Experiencia profesional como persona cooperante en proyectos de ayuda al desarrollo (hasta 5 puntos).

— Participación como persona voluntaria en proyectos de cooperación al desarrollo (hasta 5 puntos).

— Experiencias de cooperación y trabajos de sensibilización en Astigarraga (hasta 5 puntos).

— Acreditación de formación en Igualdad de género (hasta 5 puntos).

— Experiencias en programas de igualdad (hasta 5 puntos).

*   Solicitudes. Documentación:

Junto con la solicitud (anexo I) para tomar parte en la convocatoria se presentará la siguiente documentación:

— Impreso oficial de la solicitud debidamente cumplimentado y firmado.

— Fotocopia del DNI.

— Curriculum Vitae: Informe Académico y en su caso Laboral, documentación acreditativa de los méritos alegados (sólo se tomarán en consideración aquellos méritos relacionados en la solicitud acreditados documentalmente).

— Aval de una ONG indicando su acuerdo de que dicha persona colabore con las tareas que realiza la ONGD y un plan de trabajo o perfil de las actividades que realizará.

— Presupuesto detallado de los gastos previstos para llevar a cabo la actividad:

≡ Gastos de viaje (avión + visado + tasas).

≡ Gastos de la contratación de la póliza.

≡ Otros gastos: Gastos sanitarios.

— Declaración jurada de no encontrarse sancionado administrativa o penalmente con la perdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas, incluidas las sanciones por incurrir en discriminación por razón de sexo, o hallarse incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello.

— Presentar el proyecto a realizar en el lugar al que desean desplazarse, el trabajo que desarrollarán en el mismo y justificar la adecuación de su curriculum con el perfil de dicho trabajo.

— Declaración jurada de no tener ninguna relación laboral con la ONG.

*   Compromisos a cumplir una vez concedida la beca:

En la misma resolución, se notificará a las personas beneficiarias, las condiciones a cumplir para poder acceder a la beca:

a.   Permanecer en el país de destino hasta la finalización del período de la experiencia, mínimo tres semanas.

b.   Contratar una póliza de accidentes y enfermedad por período igual al de la estancia propuesta.

c.   Cumplir las recomendaciones sanitarias correspondientes.

d.   Tras finalizar la experiencia, habrá que presentar una memoria narrativa, firmada y sellada por la ONG con la que realice su actividad tanto en la CAV y Navarra como la contraparte local en la que colabore. La memoria se deberá presenta acompañada de imágenes y se deberá realizar siguiendo los criterios

EK\CV GAO-I-2024-08290

egin beharko da. Era berean, Astigarragako Udalak programatzen dituen sentsibilizazio jardunaldietan parte hartu beharko du.

e. Helburu bererako beste diru-laguntzarik jaso ez izana edo, halakorik ezean, zer laguntza jaso diren zehaztea.

7 oinarria. Akats zuzentzea.

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzaren 16. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen araberako erabakia hartuta.

8 oinarria. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Gizarte Zerbitzu saila arduratuko da eskaera izapidetzeaz, egingo dena Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 18. artikuluari jarriki.

2. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak tokiko gobernu batzarrak ebatziko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.

3. Hamabost egun balioduneko epean –dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita–, berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

9 oinarria. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak betebehar hauek ditu:

— Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 21. artikuluan adierazitakoak.

10 oinarria. Ordainketa.

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikuluaren arabera.

Eskaera egiten denan ekintza oraindik burutu gabe badago, eta ondorioz, ezin bada eskaerarekin batera justifikatu, udalak ofizioz % 70eko aurrerakinaren ordainketa izapidetuko du.

Ordenantzan aurreikusitako beste aurrerakinak onartzeko, aurrez berariazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskaerarekin batera, edo aurrerago.

11 oinarria. Justifikazioa.

Laguntza Justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikuluari jarraiki.

1) Sentsibilizazioa.

1. Diru-laguntza jasotzen duten pertsona fisiko eta/edo juridikoek honako agiri hauek aurkeztu beharko dizkiote Udalari:

* Egindako programa edo jardueraren memoria zehatza: garapena eta ebaluazioa.

* Egindako jardueren kostua justifikatzeko memoria ekonomikoa. Honako hauek jasoko ditu:

— Gastuen eta sarreren zerrenda sailkatua.

— Fakturak edo froga balio baliokidea duten dokumentuak.

— Jarduera finantzatu duten beste dirusarrera edo diru-laguntza batzuen zerrenda zehatza.

— Diruz lagundutako jarduera dela eta egindako katalogoen, programen, iragarki kartelen, argazkien eta gainerako material grafikoen ale bat.

establecidos por las bases. Asimismo deberá tomar parte en las jornadas de sensibilización que programe el Ayuntamiento de Astigarraga.

e. No haber recibido ninguna otra subvención para el mismo fin o en su defecto especificar qué ayudas se han recibido.

Base 7.ª Subsanación de defectos.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 16 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 8.ª Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.

1. El Departamento de Servicios Sociales será el encargado de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 18 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

2. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resolverá por Decreto del Alcalde.

3. Si en el plazo de quince días hábiles a contar desde la notificación de la resolución de la concesión de la subvención no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económicos, como en todos los demás requisitos o aspectos, señalados en la resolución y en las propias bases de la convocatoria.

Base 9.ª Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de la beneficiaria:

— Los señalados en el artículo 21 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 10.ª Pago.

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

Si en el momento de la solicitud la acción no se ha realizado, por lo que no se puede justificar junto con la solicitud, el ayuntamiento tramitará el pago del anticipo del 70 % del oficio.

La aprobación de otros anticipos previstos en la Ordenanza requerirá la previa solicitud expresa, junto con la solicitud de subvención o posteriormente.

Base 11.ª Justificación.

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al art. 23 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

1) Sensibilización.

1. Las personas físicas y/o jurídicas que reciba la subvención estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento la documentación que a continuación e establece:

* Memoria detallada del programa o actividad realizada: desarrollo y evaluación.

* Memoria económica justificativa del coste las actividades realizadas, que contendrá:

— Una relación clasificada de los gastos e ingresos.

— Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente.

— Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad.

— Un ejemplar de los catálogos, programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico que se haya elaborado con ocasión de la actividad subvencionada.

EK\CV GAO-I-2024-08290

2. Gastu bat justifikatzeko funtsezko dokumentuak faktura dira. Faktura bat zuzena den ala ez erabakitzeko, kontuan hartuko da fakturazio betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duen azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuaren 5.1 artikuluan jasotakoa.

3. Gastuak egiaztatzeko dokumentazioa justifikazio gisa onartu ahal izateko, diruz lagundutako ekintza egin den aldian data jarrita egon beharko da, eta inoiz ez eskaera egin aurretik, ezta hurrengo urteko urtarrilaren 31 baino lehen ere.

4. Justifikatzeko gehieneko epea ez da inola ere deialdiaren ondorengo urteko urtarrilaren 31 baino luzeagoa izango.

2) Larrialdiak.

1. Diru-laguntza jasotzen duten erakundeek, taldeek edo pertsonek honako agiri hauek aurkeztu beharko dizkiote Udalari:

* Egindako programa edo jardueraren memoria zehatza: garapena eta ebaluazioa.

* Egindako jardueren kostua justifikatzeko memoria ekonomikoa. Honako hauek jasoko ditu:

— Gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua.

— Fakturak edo froga balio baliokidea duten dokumentuak.

— Jarduera finantzatu duten beste dirusarrera edo diru-laguntza batzuen zerrenda zehatza.

— Diruaren transferentziaren egiaztagiria edo bazkidearen edo tokiko beste alderdiaren baliokidea.

2. Gastu bat justifikatzeko funtsezko dokumentua faktura da. Faktura bat zuzena den ala ez erabakitzeko, kontuan hartuko da fakturazio betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duen azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuaren 6.1. artikuluan jasotakoa.

3. Gastuak egiaztatzeko dokumentazioa justifikazio gisa onartzeko, deialdiaren urteko data izan beharko du.

4. Diru-laguntzei emandako helburuaren justifikazioa aurkezteko epeak diru-laguntzak ematen dituen ebazpenean ezarriko dira, baina inola ere ez deialdiaren ondorengo urtarrilaren 31 baino lehen.

3) Tokiko lankide gazteak.

Urte bakoitzeko urtarrilaren 31 baino lehen egindako gastuen egiaztagiriak edo fakturak aurkeztuz ordainduko da diru-laguntza.

Hegazkinaren, bisaren eta polizaren gastuak % 50 ordaindu ahal izango dira bidaia egin aurretik, baina gainerako gastuak eta/edo fakturak aurreko artikuluan adierazitako baldintza guztiak bete ondoren bakarrik ordainduko dira.

12 oinarria. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedientea.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikuluan arautuko kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzulketa egingo da udal ordenantzaren 25. eta 26. artikuluen arabera.

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 27. artikuluaren arabera, arau haustetzat jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedientea izapidetuko du, ordenantzaren 28 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

2. El documento fundamental para justificar un gasto es la factura. Para determinar si una factura es o no correcta se tendrá en cuenta lo recogido en el artículo 5.1 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

3. Para que la documentación acreditativa de gastos sea admitida como justificación deberá estar fechada en el periodo de tiempo en el que se ha desarrollado la acción subvencionada y nunca antes de la solicitud, ni más tarde del 31 de enero del siguiente año.

4. El plazo máximo para la justificación en ningún caso exceda la fecha del 31 de enero del año posterior a la convocatoria.

2) Emergencias.

1. Las organizaciones, grupo o persona que reciba la subvención estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento la documentación que a continuación se establece:

* Memoria detallada del programa o actividad realizada: desarrollo y evaluación.

* Memoria económica justificativa del coste las actividades realizadas, que contendrá:

— Una relación clasificada de los gastos e inversiones.

— Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente.

— Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad.

— El justificante de la transferencia del dinero o equivalente al socio o contraparte local.

2. El documento fundamental para justificar un gasto es la factura. Para determinar si una factura es o no correcta se tendrá en cuenta lo recogido en el artículo 6.1 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

3. Para que la documentación acreditativa de gastos sea admitida como justificación deberá estar fechada en el año de la convocatoria.

4. Los plazos para la presentación de la justificación del destino dado a la subvención se establecerán en la resolución por la que se concedan las subvenciones, sin que en ningún caso exceda la fecha de 31 de enero del siguiente a la convocatoria.

3) Jóvenes cooperantes locales.

El pago de la subvención se llevará a cabo a través de la presentación de justificantes o facturas de los gastos realizados antes del 31 de enero de cada año.

Los gastos de avión, visado y póliza, podrán abonarse en un 50 % antes de realizar el viaje, pero el resto de gastos y/o facturas, únicamente se abonarán tras el cumplimiento de todas las condiciones expuestas en el artículo anterior.

Base 12.ª Incumplimiento, reintegro y expediente sancionador.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

El reintegro se realizará conforme a los artículos 25 y 26 de la Ordenanza municipal.

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo de infracción conforme al artículo 27 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el correspondiente expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los artículos 28 y siguientes de la Ordenanza.

EK\CV GAO-I-2024-08290

13 oinarria. Araubide osagarria eta interpretazioa.

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

14 oinarria. Laguntzen izaera.

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio eskumena.

Astigarraga, 2024ko azaroaren 14a.—Xabier Urdangarín Lasa, alkatea. (8290)

Base 13.ª Normativa complementaria e interpretación.

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por: la Ordenanza Municipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

Base 14.ª Naturaleza de la subvención.

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.

Astigarraga, a 14 de noviembre de 2024.—El alcalde, Xabier Urdangarín Lasa. (8290)

EK\CV GAO-I-2024-08290