Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2025eko martxoaren 7a, ostirala — 45 — Viernes, a 7 de marzo de 2025

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

KULTURA, LANKIDETZA, GAZTERIA ETA KIROL DEPARTAMENTUA

Garapenerako lankidetzarako dirulaguntzen oinarriak eta 2025eko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak, 2025eko otsailaren 25ean egindako batzarraldian, besteak beste, honako erabaki hau hartu du:

Gararapenerako lankidetza bere planteamenduak eta helburuak aldatu behar diren une batean dago, pobrezia, ingurumen-arazoak, desberdintasuna, oinarrizko giza eskubideen urraketa edo emakumeen mendekotasuna bezalako fenomenoen iraunkortasunaren aurrean. Gipuzkoako Foru Aldundiaren ustez, beharrezkoa da garapenerako lankidetza indartzea eta Gida plana bat izatea, eremu horretan jarduteko. Erreferentzia-esparru horren beharrak, gainera, bat egiten du Gipuzkoako Foru Aldundiaren Kudeaketa Plan Estrategikoaren oinarrizko bi printzipioekin, hala nola solidaritatearekin eta erantzukizunarekin.

Gida plana honek, Gipuzkoako lankidetza-politika une honetan nazioartean garapenerako lankidetzarako planteatzen diren eztabaiden eta erronken testuinguruan kokatzen da. Aldi berean, bere funtzionamendua hobetzen saiatzen da, urteetan metatutako esperientziatik abiatuta, bere eraginkortasuna, koherentzia eta benetako eragina areagotzeko, bai Gipuzkoan, bai Gipuzkoatik kanpo. Gure politikaren jarrera hori Nazio Batuen erakundeak 2015eko irailean onartutako ebazpenean kokatzen da. Ebazpen horren bidez, Garapen Jasangarriko Helburuak onetsi ziren, eta 2030era arte nazioarteko komunitatearen ahaleginak gidatu beharko dituzte.

Garapenerako lankidetzaren eremuan Herri Administrazioen jarduketa agerian uzten duten ekintzetako bat dirulaguntzak ematea da. Erabaki honen bitartez onetsiko diren dirulaguntzak arautuko dituzten oinarrietan, bost helburu edo xede aurreikusi dira:

— Hegoaldeko herrialde eta herri pobretuetako garapen proiektuak, Afrikakoak izan ezik.

— Gizartea eraldatzeko hezkuntza proiektuak.

— Toki edo nazioarte mailan gizartea eraldatzeko ekintza edo ekimen puntualak.

— Larrialdiko laguntzarako eta ekintza humanitarioko proiektuak.

— Garapen proiektuak, Afrikan.

Guztientzako komunak diren oinarri orokorrekin batera, dirulaguntza modalitate bakoitzaren oinarri espezifikoak ezartzen dira.

Dirulaguntza lerro honek ez du estatu-laguntza izaera Europar Batasuneko Funtzionamendu Itunean 107 artikuluko 1 apartatuan xedatutako moduan.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE CULTURA, COOPERACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

Bases y convocatoria de 2025 de subvenciones para la cooperación al desarrollo.

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión celebrada el 25 de febrero de 2025, ha adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo:

La cooperación al desarrollo se encuentra en un momento de necesario cambio en sus planteamientos y objetivos, ante la persistencia de fenómenos como la pobreza, los problemas ambientales, la desigualdad, la violación de derechos humanos fundamentales o la subordinación de las mujeres. La Diputación Foral de Gipuzkoa considera necesario fortalecer la cooperación al desarrollo así como dotarse de un Plan Director que sirva para orientar su actuación en este terreno. La necesidad de este marco de referencia enlaza, además, con dos de los principios básicos en los que se fundamenta el Plan Estratégico de Gestión de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como son los de solidaridad y responsabilidad.

Este Plan Director sitúa la política de cooperación guipuzcoana en el contexto de los debates y los retos que para la cooperación al desarrollo se plantean en estos momentos en el ámbito internacional. Al mismo tiempo, trata de mejorar su funcionamiento desde la experiencia acumulada a lo largo de los años, para así incrementar su eficiencia, coherencia e impacto real tanto dentro como fuera del territorio de Gipuzkoa. Este posicionamiento de nuestra política se enmarca en la resolución de la organización de las Naciones Unidas aprobada en septiembre de 2015 por la que se aprobaron los Objetivos de Desarrollo Sostenible, que habrán de guiar los esfuerzos de la comunidad internacional hasta el año 2030.

Una de las acciones a través de las que se manifiesta la actuación de las Administraciones Públicas en el ámbito de la cooperación al desarrollo es el otorgamiento de subvenciones. Las bases reguladoras de la concesión de subvenciones que se aprueban mediante el presente acuerdo contemplan cinco destinos u objetivos:

— Proyectos de desarrollo en los países y pueblos empobrecidos del sur, salvo África.

— Proyectos de educación para la transformación social.

— Iniciativas o acciones puntuales de transformación social a escala local o internacional.

— Proyectos de ayuda de emergencia y de acción humanitaria.

— Proyectos de desarrollo en África.

Junto a unas bases reguladoras generales comunes, se establecen las bases específicas de cada una de las modalidades de subvención.

Esta linea de subvención no constituye ayuda de estado en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 7 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

EK\CV GAO-I-2025-01653

Dirulaguntza lerro hau Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota dago.

Horiek horrela, Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eztabaidatu ondoren Diputatuen Kontseiluak,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onestea garapenerako lankidetzarako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak eta dirulaguntza modalitate bakoitzari dagozkion oinarri arautzaile espezifikoak honako jarduera lerro hauen arabera:

A) Hegoaldeko herrialde eta herri pobretuetako garapen proiektuetarako dirulaguntzak, Afrikakoak izan ezik.

B) Gizartea eraldatzeko hezkuntza proiektuetarako dirulaguntzak.

C) Toki edo nazioarte mailan gizartea eraldatzeko ekintza edo ekimen puntualetarako dirulaguntzak.

D) Larrialdiko laguntzarako eta ekintza humanitarioko proiektuetarako dirulaguntzak.

E) Afrikan garapen proiektuak burutzeko dirulaguntzak.

Oinarri arautzaile orokor eta espezifiko horiek erabaki honen I. eranskin gisa doaz.

Bigarren. Onestea aipatutako dirulaguntzen 2025. ekitaldiko deialdia, erabaki honen II. eranskin gisa doana.

Hirugarren. Baimentzea lau milioi hirurehun eta hirurogeita hamasei mila zortziehun eta hogeita bost euroko (4.376.825,00 euro) gastua honako partida hauen kontura:

a) 1.933.817,00 €, A lerroko laguntzetarako:

1.002.782,00 €, 1 1020.200.481.00.22 2025 partidatik.

1.000,00 €, 1 1020.200.781.00.03 2025 partidatik.

929.035,00 €, 5 1020.200.481.00.22 2026 partidatik.

1.000 €, 5 1020.200.781.00.03 2026 partidatik.

b) 750.000,00 €, B lerroko laguntzetarako:

400.000,00 €, 1 1020.200.481.00.23 2025 partidatik.

350.000,00 €, 5 1020.200.481.00.23 2026 partidatik.

c) 320.000,00 €, C lerroko laguntzetarako, 1 1020.200.481.00.18 2025 partidatik.

d) 560.000,00 €, D lerroko laguntzetarako, 1 1020.200.481.00.19 2025 partidatik.

e) 813.008,00 €, E lerroko laguntzetarako:

407.218,00 €, 1 1020.200.481.00.24 2025 partidatik.

1.000 €, 1 1020.200.781.00.04 2025 partidatik.

403.790,00 €, 5 1020.200.481.00.24 2026 partidatik.

1.000 €, 5 1020.200.781.00.04 2026 partidatik.

2. Hala ere, A eta E lerroetako laguntzak gastu arrunteta-rako nahiz inbertsioetarako eman daitezkeenez, jasotzen diren eskaerak ikusi eta proiektuetako gastu nagusia zer motatakoa den jakin ondoren, beharrezko aurrekontu egokitzeak izapidetuko dira aipatutako lerroetan adierazitako partiden eta VII. kapituluan dagozkienen artean, emango diren laguntzak egingo den gastuaren izaerarekin ados egon daitezen.

Laugarren. Erabaki honen bidez onetsitako oinarri arautzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunetik aurrera.

Esta línea de subvención se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En su virtud, a propuesta de la diputada foral del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras generales del otorgamiento de subvenciones para la cooperación al desarrollo y las bases reguladoras específicas correspondientes a cada una de las modalidades de subvención, conforme a las siguientes líneas de actuación:

A) Subvenciones para proyectos de desarrollo en los países y pueblos empobrecidos del sur, salvo África.

B) Subvenciones para proyectos de educación para la transformación social.

C) Subvenciones para iniciativas o acciones puntuales de transformación social a escala local o internacional.

D) Subvenciones para proyectos de ayuda de emergencia y de acción humanitaria.

E) Subvenciones para proyectos de desarrollo en África.

Estas bases reguladoras generales y específicas se adjuntan al presente acuerdo como anexo I.

Segundo. Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2025 de las citadas subvenciones, que se adjunta al presente acuerdo como anexo II.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de cuatro millones trescientos setenta y seis mil ochocientos veinticinco (4.376.825,00 €) euros para hacer frente a dicha convocatoria con cargo a las siguientes partidas:

a) 1.933.817,00 € para las ayudas de la línea A:

1.002.782,00 € de la partida 1 1020.200.481.00.22 2025.

1.000,00 € de la partida 1 1020.200.781.00.03 2025.

929.035,00 € de la partida 5 1020.200.481.00.22 2026.

1.000 € de la partida 5 1020.200.781.00.03 2026.

b) 750.000,00 € para las ayudas de la línea B:

400.000,00 € de la partida 1 1020.200.481.00.23 2025.

350.000,00 € de la partida 5 1020.200.481.00.23 2026.

c) 320.000,00 € para las ayudas de la línea C, de la partida 1 1020.200.481.00.18 2025.

d) 560.000,00 € para las ayudas de la línea D, de la partida 1 1020.200.481.00.19 2025.

e) 813.008,00 € para las ayudas de la línea E:

407.218,00 € de la partida 1 1020.200.481.00.24 2025.

1.000 € de la partida 1 1020.200.781.00.04 2025.

403.790,00 € de la partida 5 1020.200.481.00.24 2026.

1.000 € de la partida 5 1020.200.781.00.04 2026.

2. No obstante, por lo que respecta a las ayudas de las líneas A y E, dado que las mismas pueden financiar gastos corrientes o de inversión, a la vista de las solicitudes recibidas y en función del tipo de gasto predominante en los proyectos, se tramitarán las adaptaciones presupuestarias que resulten procedentes entre las partidas señaladas para ambas líneas y las que correspondan del capítulo VII, a fin de adecuar las ayudas a conceder a la naturaleza del gasto subvencionado.

Cuarto. Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

EK\CV GAO-I-2025-01653

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Guztiek jakin dezaten argitaratzen da hori.

Donostia, 2025eko otsailaren 25a.—Iñaki Sainz Paredes, idazkari teknikoa. (1653)

I. ERANSKINA

OINARRI ARAUTZAILE OROKORRAK

1. Dirulaguntzen xedea.

1. Oinarri hauen xedea da garapenerako lankidetzaren eremuan emango diren dirulaguntzak arautzea, jarraian adierazitako modalitateetan. Modalitate horien oinarri espezifikoak eranskin honetan jasotzen dira:

A) Hegoaldeko herrialde eta herri pobretuetako garapen proiektuetarako dirulaguntzak, Afrikakoak izan ezik.

B) Gizartea eraldatzeko hezkuntza proiektuetarako dirulaguntzak.

C) Toki edo nazioarte mailan gizartea eraldatzeko ekintza edo ekimen puntualetarako dirulaguntzak.

D) Larrialdiko laguntzarako eta ekintza humanitarioko proiektuetarako dirulaguntzak.

E) Afrikan garapen proiektuak burutzeko dirulaguntzak.

2. Modalitate horietarako baimendutako gastua agortuko ez balitz, soberan geldititutako kopuruak beste lau modalitateak osatzeko erabili ahal izango lirateke.

2. Dirulaguntza hauen entitate onuradunak.

1. Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzen hartzaile izan daitezke dirulaguntzaren oinarri den jarduera egin behar duten edota dirulaguntza jasotzeko zilegi egiten duen egoeran dauden entitateak: berariazko oinarrien lerro bakoitzean ezarritakoaren arabera, betiere.

Entitate eskatzaileek oinarri orokor hauekin batera doazen lerroetan jasotzen diren baldintzak bete beharko dituzte, eta ez die eragin behar martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluaren 2., 3. eta 4. apartatuetan ezarritako debekuren batek.

2. Dirulaguntzen onuradun izateko ezarritako debekuek eragiten ez dietela egiaztatzeko, dirulaguntzaren eskaerarekin batera erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, Gipuzkoako Foru Aldundiko Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentuko Nazioarteko Lankidetzako Zuzendaritza Nagusiaren ereduaren arabera.

3. Gipuzkoako Foru Aldundiak, bere eskumenak erabiliz, zerga alorreko betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiaztatzeko behar diren egiaztapenak egingo ditu.

4. Ezingo dira onuradun izan giza eskubideen aurkako helburu, onarpen edo sarbide sistema, funtzionamendu, ibilbide edo jarduketaren bat duten entitateak, ez eta martxoaren 9ko

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

San Sebastián, a 25 de febrero de 2025.—El secretario técnico, Iñaki Sainz Paredes. (1653)

ANEXO I

BASES REGULADORAS GENERALES

1. Objeto de las subvenciones.

1. Es objeto de las presentes bases regular la concesión de subvenciones en el ámbito de la cooperación al desarrollo en las siguientes modalidades, cuyas bases específicas se recojen en el presente anexo:

A) Subvenciones para proyectos de desarrollo en los países y pueblos empobrecidos del sur, salvo África.

B) Subvenciones para proyectos de educación para la transformación social.

C) Subvenciones para iniciativas o acciones puntuales de transformación social a escala local o internacional.

D) Subvenciones para proyectos de ayuda de emergencia y de acción humanitaria.

E) Subvenciones para proyectos de desarrollo en África.

2. En el caso de que no se agotara el gasto autorizado con destino a alguna de las modalidades, los importes sobrantes podrán ser utilizados para complementar cualquiera de las otras cuatro modalidades.

2. Entidades beneficiarias de estas subvenciones.

1. Tendrán la consideración de beneficiarias de las subvenciones reguladas en las presentes bases las entidades que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento o que se encuentren en la situación que legitima su concesión, según se establece en cada una de las líneas de bases específicas.

Las entidades solicitantes deberán cumplir los requisitos que se contemplan en la línea correspondiente de entre las que acompañan a estas bases generales, y no incurrir en ninguna de las causas de prohibición de los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. La acreditación de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones se realizará mediante la presentación de una declaración responsable que se acompañará a la solicitud de subvención, según modelo que facilite la Dirección General de Cooperación Internacional del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

3. La Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social.

4. No podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas entidades cuyos fines, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria o actuación sean contrarios a los derechos

2/2015 Foru Arauak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 26.3 artikuluan aurreikusitako edozein kasutan daudenak ere:

1.— Bide administratiboan, lan arloko auzi bidean edo bide penalean modu irmoan zigortuak izan diren pertsona fisiko edo juridikoak, berdintasunerako eskubidea urratzeagatik edo sexua dela eta diskriminazio ezaren printzipioa urratzeagatik.

2.— Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioaren aurkako xede, helburu, onarpen edo sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduera, antolaketa edo estatutuak dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoak.

3.— 1/2023 Legegintzako Dekretuak, martxoaren 16koak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duenak, edo martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen eraginkorra lortzekoak, xedatutako obligazioak betetzen ez dituzten entitate edo enpresak.

3. Dirulaguntzen deialdia.

1. Dirulaguntzen urteroko deialdia Diputatuen Kontseiluaren erabakiz egingo da. Erabaki horrek dirulaguntzen zuzkidura ekonomikoa, eskaera bakoitzeko diruz lagundu daitezkeen gehieneko kopuruak, eskaerak aurkezteko modua eta epea, eta entitate bakoitzeko aurkeztu daitekeen eskaeren gehieneko kopurua ezarriko ditu.

2. 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 14.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, eskaerak eta gainerako dokumentazioa Internetez aurkeztu beharko dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez (https://egoitza.gipuzkoa.eus); beraz, dirulaguntzen atarian sartu behar da eta horretarako eskuragarri dauden formulario elektroniko espezifikoak bete behar dira. Agiriak elektronikoki aurkezten ez badira, lege horren 68.4 artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

3. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera-formulario elektronikoak eskuragarri egongo dira Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan (https://egoitza.gipuzkoa.eus).

4. Entitate eskatzaileek ez dituzte jada Gipuzkoako Foru Aldundiak badituen dokumentuak aurkeztu beharko, hala xedatzen baitu urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 53.1 d) artikuluan. Eskaera orrian zein organoren aurrean edo bulegotan eta noiz aurkeztu ziren edo, hala badagokio, jaulki ziren, adierazi beharko da.

4. Dokumentazioa.

Dirulaguntza eskatzen duten entitateek deialdia eskatzen den dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

5. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez baditu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zerbait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, urriaren 1eko, 39/2015 Legeak, 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena 21.1 artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

2. Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentuak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

6. Emateko prozedura.

1. Lerro guztietan jasotako dirulaguntzak emateko prozedura deialdi eta hautaketa prozesu bakarreko lehia izango da.

humanos, en general; ni las que incurran en cualquier supuesto de los previstos el artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres a:

1.— Las personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo.

2.— Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de mujeres y hombres.

3.— Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

3. Convocatoria de las subvenciones.

1. La convocatoria anual de subvenciones se realizará mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral que establecerá la dotación económica de las subvenciones, las cantidades máximas subvencionables por solicitud, la forma y plazo de presentación de solicitudes y el número máximo de solicitudes que se pueden presentar por entidad.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando los formularios electrónicos específicos disponibles a estos efectos. De no presentarse electrónicamente, se estará a lo dispuesto en el artículo 68.4 de dicha Ley.

3. La información de cada convocatoria y los formularios electrónicos de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus).

4. Las entidades solicitantes tienen derecho a no presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 53.1 d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Deberán indicarse en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

4. Documentación.

Las entidades solicitantes deberán presentar la documentación que se solicite en la convocatoria.

5. Subsanación y documentación complementaria.

1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución en los términos previstos en el artículo 21.1 de ese mismo texto legal.

2. El Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada valoración y resolución de la solicitud presentada.

6. Procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones contempladas en todas las líneas será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

EK\CV GAO-I-2025-01653

2. Laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskudunak onetsiko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

7. Finantzaketa.

1. Hala badagokio, eman daitezkeen dirulaguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdiak ezarriko du dirulaguntzak aurrekontuko zein kredituren kargurakoak izango diren.

2. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak xede bereko beste dirulaguntza, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandakoekin, estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeenak izanda ere, betiere ez bada dagokion jarduketaren kostua gainditzen, horren inguruan beste dirulaguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketenaren kalterik gabe.

3. Oinarri hauetan erregulatutako dirulaguntzen zenbatekoak, bakarka edota bestelako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatuen dirulaguntza edota bestelako laguntzekin batera, ez du inola ere onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua gaindituko.

4. Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta nolanahi ere, oinarri hauetan baimendutako kasuez kanpo dirulaguntza hauekin batera laguntzak jasoz gero, dirulaguntza emateari buruzko ebazpena aldatua izan daiteke.

5. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak ezin dira estatuaren laguntza gisa hartu Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. apartatuan ezarritakoari jarraikiz, izan ere ez baitute enpresa jakin batentzat onura edo irabazirik suposatzen, ezta produkzio edo enpresa jakin batzuen alde egiten ere beste batzuen kalterako.

8. Dirulaguntzen zenbatekoa, mugak eta diruz lagun daitezkeen gastuak.

1. Dirulaguntzaren zenbatekoa entitate eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, betiere erabilgarri dagoen aurrekontua, batetik, eta lerro bakoitzerako definitutako dirulaguntzen balorazio eta kuantifikazioko irizpideak, bestetik, kontuan hartuz.

Eskabide guztiak berdintasun-irizpidearekin alderatu ahal izateko, eta kontuan hartuta finantza-bideragarritasunaren irizpidea, 5 puntura arte baloratua, ez dela beharrezkoa eta/edo bidezkoa proiektu jakin batzuetan, proiektuen guztizko puntuazioa lortu ondoren, lor zezakeen gehieneko puntuazioaren gainean lortutako portzentajea (100 puntu edo 95 puntu) esleituko zaie, lortutako puntuazio-ehuneko horren arabera emandako diru-laguntzen zerrenda osatuz.

Laguntza lerro bakoitzean balioetsi daitezkeen irizpideei esleitu dakizkiekeen puntuazioak gehienekotzat hartuko dira beti, azpi-irizpideen batura handiagoa izan ala ez.

2. Diruz lagun daitezkeen gastuei dagokienez, lerro bakoitzean zehaztutakoaz gain, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 30. artikuluan ezarritakoa aplikatu beharko da, hurrengo espezialitate edo berezitasunekin:

— Egindako gastutzat hartuko da zehaztutako justifikazio aldia amaitu aurretik benetan ordainduta dagoenaz gain, baita dirulaguntza jaso duen entitate onuradunak oraindik ordaindu gabe duena ere, eta justifikatuta dagoena dagozkion fakturen edo balio bereko frogagirien bidez.

— Beharrezkoa izango da hiru eskaintza eskatzea obrak gauzatzeko edo ekipamendu ondasunak hornitzeko edo aholkularitza edo laguntza teknikoko enpresek zerbitzuak emateko gastuak di-

2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

7. Financiación.

1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

2. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actuación subvencionada, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

5. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda de Estado en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no suponen un beneficio para una empresa ni favorecen a determinadas producciones o empresas en detrimento de otras.

8. Cuantía y límites de las subvenciones y gastos subvencionables.

1. El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y cuantificación de las subvenciones definidos para cada una de las líneas.

Para poder comparar todas las solicitudes con criterio de igualdad, y considerando que el criterio de viabilidad financiera, valorado hasta 5 puntos, no es necesario y/o procedente, en determinados proyectos, una vez obtenida la puntuación total de los proyectos, se les asignará el porcentaje logrado sobre la puntuación máxima que hubiera podido lograr, de 100 puntos o de 95 puntos, conformándose la relación de subvenciones otorgadas con arreglo a este porcentaje de puntuación obtenida.

Las puntuaciones asignables a los diferentes criterios valorables en cada línea de ayudas se considerarán siempre máximos, independientemente de que el sumatorio de subcriterios sea superior.

2. En relación con los gastos subvencionables, además de lo que en cada una de las líneas se indica, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 30 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, con las siguientes especificidades:

— Se considerará gasto realizado no sólo aquél que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado, sino también el que, estando pendiente de pago por la entidad beneficiaria de la subvención, se encuentre justificado mediante las correspondientes facturas o documentos de valor probatorio equivalente.

— Será necesario solicitar tres ofertas cuando se trate de gastos de ejecución de obras o de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia

renean, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko, 9/2017 Legean kontratu txikirako ezarritako zenbatekoak gainditzen direnean.

— Kontzeptu batzuen justifikazioa, fakturen bidez egin ordez ordainagirien bidez egiten den kasuetan, azalpen-memoria bat aurkeztu beharko da, gastu kontzeptu horientzat fakturak erabiltzea ezinezkoa egiten duten arrazoiak argitzeko. Gastuak ordainagirien bidez justifikatzeak Nazioarteko Lankidetzako Zuzendaritzaren aurretiko baimena beharko du.

— Erakunde onuradunak hamar urtez erabili beharko ditu ondasunak dirulaguntzaren helbururako erregistro publikoan sar daitezkeenak direnean eta, bi urtez, gainerako ondasunen kasuan.

— Ezin izango dira diruz lagundu dirulaguntza jaso duten ondasun inbentariagarrien amortizazio gastuak.

— Diruz lagunduko dira proiektuen auditoretza gastuak.

3. Hauek dira laguntza mota bakoitzarentzako erabaki diren gutxieneko eta gehieneko zenbatekoak:

— Hegoaldeko herrialde eta herri pobretuetako garapen proiektuak: 15.000,00 eta 100.000,00 € bitarte proiektu bakoitzeko.

— Gizartea eraldatzeko hezkuntza proiektuak: 15.000,00 eta 50.000,00 € bitarte proiektu bakoitzeko.

— Toki edo nazioarte mailan gizartea eraldatzeko ekintza edo ekimen puntualak: gehienez 20.000,00 € proiektu bakoitzeko.

— Larrialdiko laguntzarako eta ekintza humanitarioko proiektuak: gehienez 40.000,00 € proiektu bakoitzeko.

— Afrikako garapen proiektuak: 15.000,00 eta 100.000,00 € bitarte proiektu bakoitzeko.

9. Prozeduraren antolamendua eta instrukzioa.

1. Dirulaguntza horiek emateko prozedura bideratzea Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentuko Nazioarteko Lankidetzako Zuzendaritza Nagusiko pertsonal teknikoari egokituko zaio.

2. Eskaerak entitate laguntzaileak aztertuko ditu, eta, berariazko oinarrietan jasotako baremoen irizpideak kontuan hartuta txostena egingo du jarraian, Ebaluazio Batzordearen azterketara jarriko dena. Batzorde horrek, bere aldetik, balorazioaren emaitza zehaztuz, ebazpen-proposamen bat egingo du, azken onarpenaren eskumena duen organoari helaraziko zaiona.

Batzorde Ebaluatzaileko kide izango dira Nazioarteko Lankidetzako teknikari bat; eta Ogasun eta Finantza Departamentuko Kontuhartzailetza eta Auditoretza Zerbitzuko teknikari bat.

Batzorde Ebaluatzaileak gaia dela-eta bidezkotzat jotzen dituen aholkularien laguntza izan dezake.

10. Erakunde laguntzailea.

1. Erakunde laguntzailea, dirulaguntza ematen duen organoaren izenean eta haren kontura jardungo da laguntzaren ondorio guztietarako eta oinarri hauetako dirulaguntzen izapidetzean eta kudeaketan lagunduko du.

2. Honako hauek izango dira erakunde laguntzailearen funtzioak:

— Dirulaguntzen eskaerak aztertu eta horiek oinarri hauekin batera doazen lerroetan bildutako irizpideen arabera baloratzea.

— 9. oinarriaren 2. apartatuan aipatzen den txostena ematea eta Ebaluazio Batzordeari igortzea.

— Dirulaguntzak emateko beharrezko baldintza edo eskakizunak betetzen direla egiaztatzea, bai eta dirulaguntza emateko jarduera eta xedea ere.

técnica y se superen las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público para el contrato menor.

— En el supuesto de que la justificación de algunos conceptos se vaya a realizar a través de recibos y no de facturas, deberá presentarse una memoria explicativa que aclare los motivos que impiden la utilización de facturas para dichos conceptos de gasto en cuestión. La justificación de gastos mediante recibos deberá contar con la autorización previa de la Dirección General de Cooperación Internacional.

— El periodo durante el cual la entidad beneficiaria deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención será de diez años en el caso de bienes inscribibles en un registro público, y de dos años para el resto de bienes.

— No serán subvencionables los gastos de amortización de los bienes inventariables que sean objeto de subvención.

— Serán subvencionables los gastos de auditoría de los proyectos.

3. Los importes mínimos y máximos para cada una de las modalidades de subvención son los siguientes:

— Proyectos de desarrollo en los países y pueblos empobrecidos del sur: entre 15.000,00 y 100.000,00 € por proyecto.

— Proyectos de educación para la transformación social: entre 15.000,00 y 50.000,00 € por proyecto.

— Iniciativas o acciones puntuales de transformación social a escala local o internacional: hasta 20.000,00 € por proyecto.

— Proyectos de ayuda de emergencia y de acción humanitaria: hasta 40.000,00 € por proyecto.

— Proyectos de desarrollo en África: entre 15.000,00 y 100.000,00 € por proyecto.

9. Ordenación e instrucción del procedimiento.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá al personal técnico de la Dirección General de Cooperación Internacional del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes.

2. Las solicitudes serán analizadas por la entidad colaboradora, quien elaborará un informe de valoración de las mismas de acuerdo con los criterios de baremación recogidos en las bases específicas, informe que será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y será elevada al órgano competente para su aprobación.

Formarán parte de la Comisión Evaluadora una técnica o un técnico de Cooperación Internacional; y un técnico o una técnica del Servicio de Intervención y Auditoría del Departamento de Hacienda y Finanzas.

La Comisión Evaluadora podrá contar con los/as asesores/as que por razón de la materia estime pertinentes.

10. Entidad colaboradora.

1. La entidad colaboradora actuará en nombre y por cuenta del órgano concedente a todos los efectos relacionados con la subvención, y colaborará en la instrucción y en la gestión de las subvenciones objeto de estas bases.

2. Serán funciones de la entidad colaboradora las siguientes:

— Analizar las solicitudes de subvención y valorar las mismas con arreglo a los criterios contemplados en las líneas adjuntas a estas bases.

— Emitir el informe al que se hace mención en el apartado 2 de la base 9.ª, informe que será sometido a la Comisión Evaluadora.

— Comprobar el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos exigidos para el otorgamiento de las subvenciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

EK\CV GAO-I-2025-01653

— Erakunde onuradunek publizitateko eta euskararen erabilerako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzea.

— Onuradunek aurkezten dituzten frogagiriak aztertu eta laguntzen likidazioa proposatzea.

— Diruz lagundutako proiektuen jarraipena egin eta horien gauzatzearen berri ematea; horretarako, Nazioarteko Lankidetzako Zuzendaritza Nagusiari jakinaraziko zaizkio gorabehera guztiak.

— Nazioarteko Lankidetzako Zuzendaritza Nagusiari garapenerako lankidetzarekin zerikusia duen dokumentazio oro ematea, bai eta esparru horretako edozein jardueretan aholkularitza eta laguntza ematea ere.

11. Dirulaguntzak emateko ebazpena.

1. Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentuko foru diputatua izango da oinarri hauetan bildutako dirulaguntzak ematea ebazteko eskumena duena.

2. Laguntzen lerro bakoitzaren oinarri espezifikoetan aurreikusitakoaren arabera, eskaera erakundeen partzuergo batek aurkezten badu, dirulaguntza eta horrek dakartzan ordainketak kontsortzioaren buru izendatutako entitateari egingo zaizkio.

3. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik.

4. Behar den ebazpena eman eta argitaratu edo jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da; epe hori dirulaguntzen deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurrera kontatuko da. Epe hori amaitutakoan ez bada ebazpena jakinarazi edo argitaratu, eskatzaileek eskaera ezetsitzat joko dute, administrazioaren isiltasunagatik.

12. Erakunde onuradunen betebehar eta konpromisoak.

Entitate onuradunen aldetik dirulaguntza onartzeak indarrean dauden obligazioak bete beharra esan nahi du, bai izaera orokorrarekin Gipuzkoako Lurralde Historikoan dirulaguntzak arautzen dituen martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak eta hori garatzeko erregelamenduan (24/2008 Foru Dekretua, apirilaren 29koa) ezarritakoak eta baita oinarri orokor hauetatik eta dagozkien oinarri espezifikoetatik ateratzen direnak ere. Horiez gain, honako konpromiso hauek ere bete beharko dituzte:

a) Nazioarteko Lankidetzako Zuzendaritza Nagusiak deitzen dituen bileretan parte hartzea, partaidetzarik ahalik eta handiena errazteko beharrezkoak diren bideak eta bitartekoak ezarriz.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako jarduera eta programen inguruko adierazpen guztietan. Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jarduera esparruan euskararen erabilera normalizatzeko planaren arabera eta euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Legeari jarraikiz, dirulaguntzak jasotzen dituzten pertsona edo entitateek euskara erabili beharko dute diruz lagundutako jarduerekin lotuta dauden agerpen publiko orotan.

c) Komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan hizkeraren berdintasunezko erabilera bermatzea; emakumea diskriminatzen duten irudiak saihestea; eta berdintasunaren, aniztasunaren, askotariko eginkizunen eta erantzunkidetasunaren irudia sustatzea.

d) Diruz lagundutako jarduera edo jarduketaren izaera publikoaren berri ematea. Besteak beste, laguntza eman duen en-

— Controlar el cumplimiento por parte de las entidades beneficiarias de las subvenciones de sus obligaciones de publicidad y de utilización del euskera.

— Analizar los justificantes que presenten las beneficiarias de las subvenciones y proponer la liquidación de las ayudas.

— Hacer el seguimiento e informar acerca de la ejecución de los proyectos subvencionados, dando cuenta a la Dirección General de Cooperación Internacional de cuantas incidencias se produzcan.

— Facilitar a la Dirección General de Cooperación Internacional todo tipo de documentación referida a la cooperación al desarrollo, así como prestar su asesoramiento y asistencia en toda índole de actividades formativas en dicho ámbito.

11. Resolución de concesión.

1. La diputada foral del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

2. Si conforme a lo previsto en las respectivas bases específicas de cada línea de ayudas la solicitud fuera presentada por un consorcio de entidades, la subvención, así como los abonos derivados de la misma, será concedida a la entidad designada como cabeza de consorcio.

3. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

4. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de seis meses. El plazo se computará desde la publicación de la convocatoria de las subvenciones en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado o publicado la resolución, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

12. Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones vigentes establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en su reglamento de desarrollo (Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y a las que se desprenden de las presentes bases generales y de las correspondientes específicas. Estarán obligadas, además, a lo siguiente:

a) Participar en las reuniones que convoque la Dirección General de Cooperación Internacional, estableciéndose los cauces y medios necesarios que faciliten la máxima participación.

b) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones referidas a las actividades y programas subvencionados. De acuerdo con lo dispuesto en el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos y con arreglo a la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones deberán utilizar el euskera en las intervenciones públicas relacionadas con las actividades subvencionadas.

c) Garantizar el uso igualitario del lenguaje en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc.; evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres; y fomentar una imagen con valores de igualdad, diversidad, pluralidad de roles y corresponsabilidad.

d) Dar publicidad del carácter público de la financiación de las actividades o actuaciones objeto de subvención, mediante

EK\CV GAO-I-2025-01653

titatearen irudi instituzionala sar daiteke, edo finantzaketa publikoari buruzko legendak jar daitezke karteletan, plaka oroigarrietan, material inprimatuetan, bitarteko elektroniko edo ikus-entzunezkoetan, edo dirulaguntza hedabideetan aipatu daiteke.

e) Diruz lagundutako proiektuarekin erlazionatuta, Nazioarteko Lankidetzako Zuzendaritza Nagusiak adierazitako gizarte eraldaketako heziketa-ekintzetan parte hartzeko prestasuna izatea.

f) Aurkeztea publikoki, Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentuko titularrarekin batera, diruz lagundutako proiektuaren xehetasunak eta xedeak, bi aldeek ezarritako eran eta formatuan. Halaber, proiektua amaitzean, haren emaitzaren balantze publikoa egitea komenigarria den ala ez aztertuko da.

g) Umeen abusu eta ustiapen sexuala ekiditeko programa eta zerbitzuei buruzko praktika onen protokolo bat finkatua edukitzea.

13. Dirulaguntzen ordainketa.

1. C eta D lerroetako dirulaguntzak ematen diren momentuan ordainduko dira osorik; besteak, hau da, A, B eta E lerroetakoak, honela ordainduko dira:

— Hasierako ordainketa bat dirulaguntza ematen denean, diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantzaketa moduan. Lehen ordainketaren zenbateko hori onuradun guztientzat ehuneko berdina izango da eta ematen den ekitaldiko aurrekontu kredituaren arabera zehaztuko da, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 32.4 artikuluan ezarritakoaren arabera.

— Bigarren ordainketa onartutako laguntzaren lehen ordainketaren zenbatekoaren % 40 burutu dela justifikatzen denean, kontuan hartuta erakundeak justifikazio hori aurkezteko izango duen epea urtebetekoa izango dela, dirulaguntza jakinarazi edo argitaratzen denetik hasita.

2. A, C.a, D eta E eranskinen kasuetan, entitate onuradunak transferitu egin beharko du jasotako dirulaguntza, zuzeneko gastuen kontzeptuan, proiektua gauzatu den herrialdeko kontu batera.

3. Dirulaguntzen xedea kontuan hartuta eta horiek jasotzen dituzten erakundeak irabazi asmorik gabekoak direnez, ez da bermerik eskatuko ordainketa aurreratuengatik.

4. Oinarri hauen bidez arautultako dirulaguntzen onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan (https://egoitza.gipuzkoa.eus) dagoen dirulaguntzen atariaren bidez eskatu beharko dute aurretik emandako dirulaguntzatik falta den zatia ordaintzeko, kasu bakoitzean egokia den egiaztagiriak aurkeztuta.

5. Dirulaguntza ematen den momentuan egindako ordainketaren hurrengoak jaso ahal izateko, erakunde onuradunek zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarenak betetzeari buruzko agiriak eguneratu beharko dituzte.

14. Dirulaguntzen justifikazioa.

1. Oinarri arautzaile hauen xede diren dirulaguntzak Nazioarteko Lankidetzako Zuzendaritza Nagusiak ezarritako formatu ofizialaren arabera egindako justifikazio txostenak aurkeztuz justifikatuko dira; bestalde, A, B eta E lerroen kasuan, bi txosten aurkeztu beharko dira (bata, jarraipen txostena eta, bestea, azken txostena), eta C eta D lerroei dagokienez, azken txosten bat aurkeztu beharko da soilik. Bost lerroetarako, proiektuaren kostuaren % 100 justifikatu beharko da. Orokorrean, txosten bakoitzak elementu hauek jasoko ditu:

a) Narrazio-atal bat euskaraz edo elebietan.

la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente que ésta le facilite, así como leyendas relativas a la financiación pública en todos los carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, en menciones realizadas en medios de comunicación o acciones de comunicación o cualquier material.

e) Tener disponibilidad para participar en cuantas acciones de Educación para la Transformación Social se le indiquen desde la Dirección General de Cooperación Internacional en relación al proyecto subvencionado.

f) Presentar públicamente junto a la persona titular del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes de la Diputación Foral de Gipuzkoa los detalles y alcance del proyecto subvencionado, en los términos y formatos que ambas partes convengan. Del mismo modo se analizará la conveniencia de realizar un balance público del resultado del propio proyecto, al término del mismo.

g) Tener establecido un protocolo de buenas prácticas sobre programas y servicios de prevención del abuso y explotación sexual infantil.

13. Pago de las subvenciones.

1. Las subvenciones de las líneas C y D se abonarán íntegramente en el momento de la concesión. El pago de las subvenciones de las líneas A, B y E se realizará del modo siguiente:

— Un primer pago en el momento de concesión, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. El importe de ese primer pago constituirá un porcentaje idéntico para todas las entidades beneficiarias y se determinará en función del crédito presupuestario del ejercicio en que se efectúe la concesión, siguiendo lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

— Un segundo pago del resto de la subvención concedida, una vez se haya justificado la realización del 40 % del importe del primer pago de la subvención otorgada, justificación que habrá de presentarse por la entidad en un plazo máximo de un año desde la notificación o publicación de la concesión de la subvención.

2. En el caso de las líneas A, C.a, D y E la entidad beneficiaria deberá transferir la subvención recibida en concepto de gastos directos a una cuenta en el país de ejecución del mismo.

3. Dado el objeto de las subvenciones y el carácter no lucrativo de las entidades beneficiarias de las mismas, no se exigirá garantía por los pagos anticipados que se efectúen.

4. Quienes se beneficien de las subvenciones reguladas por las presentes bases deberán solicitar a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus), el abono pendiente de la subvención previamente concedida, acompañando la documentación justificativa en cada caso.

5. Los pagos siguientes al coincidente con la concesión de la subvención estarán condicionados a que las entidades beneficiarias actualicen la documentación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

14. Justificación de las subvenciones.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación de informes justificativos según el modelo establecido por la Dirección General de Cooperación Internacional; en el caso de las líneas A, B y E se requerirán dos informes (uno de seguimiento y otro final) y en el caso de las líneas C y D solamente será necesario el informe final. Para las cinco líneas se deberá justificar el 100 % del coste total del proyecto. Con carácter general, cada informe contendrá los siguientes elementos:

a) Un apartado narrativo en euskera o bilingüe.

EK\CV GAO-I-2025-01653

b) Atal finantzarioa, eta bertan sartuko dira dirulaguntzaren gastuen frogagiriak eta, dagokionean, tokira bertara egindako transferentziak egiaztatuko dituzten dokumentuak. Edozein kasutan, azkeneko txosten finantzarioan dirulaguntzaren zuzeneko kostu guztien % 100 justifikatu beharko da.

c) Fakturen kopiak edo merkataritzako trafiko juridikoan horien balio berekoak diren frogagiriak eta dokumentuak, edo maila administratiboan eraginkorrak direnak, aurreko paragrafoan aipatzen den zerrenda horretan bilduak eta, behar izanez gero, baita ordainketa egiaztatzen duen dokumentazioa ere. Proiektuaren kodea eta entitate eskatzailearen izena daramatzan zigilu batekin izapidetuko dira fakturak, eta originalak Nazioarteko Lankidetzako Zuzendaritza Nagusiaren esku egongo dira beti.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru sarrera edo laguntzak, zenbatekoa eta jatorria barne, xehetasunez jasotzen dituen zerrenda.

e) Hala badagokio, ordainagiria, aplikatuko gabeko soberakinen kasuan.

2. Baldin eta entitate onuradunak aukeratzen badu dirulaguntzaren justifikazioa auditoretza txostenaren bitartez egitea, aurreko txosteneko b) eta c) hizkien ordez aipatutako auditoretza txostena jasoko da.

3. Nazioarteko Lankidetzako Zuzendaritza Nagusiak aukera izango du, bere kasa, erakunde laguntzailearen bidez edo beste pertsonen edo erakundeen bitartez, diruz lagundutako proiektuetara jarraipeneko edo ebaluazioko bisitak egiteko, bertan egindako ekintzak behatu eta baloratzeko asmoz. Dena den, bisita horiek diruz lagundutako entitatearekin koordinatuz egingo dira, erakunde horrek eskaini beharko baitu leku zehatzetarako irispidea eta kasu bakoitzean beharrezkoa den informazioa.

4. Egiaztapen horretatik ondorioztatuko balitz diruz lagundu daitekeen gastua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela edo dirulaguntza egiaztatzeko ezarritako baldintzak edo laguntzaren xede zena ez dela bete, dirulaguntza jaso duen erakundeari jakinaraziko zaio egiaztapenaren emaitzekin batera eta dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdu dela aitortzeko prozedura hasiko da edo, hala badagokio, dirulaguntza osorik edo zati batean itzultzeko 16. oinarrian aurreikusitakoa.

5. Diruz lagundutako entitateak Nazioarteko Lankidetzako Zuzendaritza Nagusiaren berariazko baimena jaso beharko du egikaritutako ekintzan hasiera batean aurreikusi zenarekiko funtsezko aldaketak egin ahal izateko, ezarritako eredu ofizialak erabiliz. Berariazko baimen hori Nazioarteko Lankidetzako zuzendariaren ebazpenaren bidez formalizatuko da. Funtsezko aldaketatzat ulertzen da aurrekontuaren partida bakoitzerako onartutakoaren % 20etik gorako edozein aldaketa, betiere, partida 10.000,00 eurotik gorakoa baldin bada A, B, D eta E lerroetarako, eta 5.000,00 eurotik gorakoa C lerrorako; aldi berean, funtsezko aldaketatzat hartuko dira populazio hartzaileari eta proiektuaren kokapenari buruzko aldaketa guztiak, eta baita ere aurreikusitako emaitza eta helburuetan izandako aldaketak eta proiektuaren hiru hilabete baino gehiagoko luzapenak. Azkeneko kasu honetan, luzapenek ez dute proiektuaren exekuziorako planifikatutako indarraldiaren erdia gaindituko.

Funtsezkoak ez diren aldaketak Nazioarteko Lankidetzarako Zuzendaritza Nagusiari jakinarazi beharko zaizkio.

6. Dirulaguntza egiaztatzeko ezarritako epean ez bada 1. apartatuan adierazitako dokumentazioa aurkezten, eskumena duen organoak onuradunari errekerimendua egingo dio 15 eguneko epean aurkez dezan. Epe berri hori amaitutakoan frogagiriak ez aurkeztu izanak eragingo du dirulaguntza kobratzeko eskubidea galtzea edo itzultzeko prozedura hastea. Hori guztia, salbuespen gisa, baimendu daitezkeen balizko luzapenen kalterik gabe.

b) Un apartado financiero, que incluirá los justificantes de gastos de la subvención y, en su caso, los documentos acreditativos de las transferencias realizadas a terreno. En todo caso, en el informe financiero final deberá justificarse el 100 % del total de los costes directos de la subvención.

c) Las copias de facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago. Las facturas se diligenciarán mediante un sello con el código del proyecto y el nombre de la entidad solicitante y los originales estarán a disposición de la Dirección General de Cooperación Internacional.

d) Una relación de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

2. En el caso de que la entidad beneficiaria opte por acogerse a la justificación de la subvención por medio de informe de auditoría, las letras b) y c) del anterior informe se sustituirán por dicho informe de auditoría.

3. La Dirección General de Cooperación Internacional podrá realizar, por sí misma o a través de la entidad colaboradora u otras personas o entidades, visitas de seguimiento o evaluación de los proyectos subvencionados, con el objeto de observar y valorar las acciones realizadas. La visita se hará en coordinación con la entidad subvencionada, la cual deberá facilitar el acceso a los lugares y la información que se requiera.

4. Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el gasto subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad subvencionada junto a los resultados de la comprobación realizada, y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 16.ª

5. La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso de la Dirección General de Cooperación Internacional para llevar a cabo modificaciones sustanciales en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente, debiendo utilizar para ello los modelos oficiales. Este consentimiento expreso se formalizará mediante resolución del director o de la directora general de Cooperación Internacional. Se entiende por modificación sustancial una variación superior al 20 % de lo aprobado para cada partida del presupuesto, siempre que el valor de la partida sea superior a 10.000,00 euros para las líneas A, B, D y E y 5.000,00 euros para la línea C, así como todos los cambios relativos a la población sujeto, localización del proyecto, alteraciones en los resultados y objetivos esperados y prórrogas del proyecto que superen el plazo de tres meses. En este último caso, las prórrogas no excederan la mitad del periodo para el que fue planificada la ejecución del proyecto.

Las modificaciones no sustanciales se deberán informar a la la Dirección General de Cooperación Internacional.

6. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 1, el órgano competente requerirá a la persona beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. Transcurrido este nuevo plazo, la falta de presentación de la justificación llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro. Todo ello sin perjuicio de las posibles prórrogas que, con carácter excepcional, se hayan podido autorizar.

EK\CV GAO-I-2025-01653

15. Dirulaguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

Organo eskudunak ebazpena ofizioz aldatu ahal izango du, aurrez erakunde interesdunarekin bilduta eta funtsak aplikatu aurretik, dirulaguntza emateko kontuan izandako baldintzak aldatzeak helburu zen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta onuradunari ez bazaizkio kalte ekonomikoak eragiten.

16. Dirulaguntzen itzulketa.

1. Erakunde onuradunak ez baditu oinarri hauetan, berariazkoetan eta gainerako araudi aplikagarrietan ezarritako baldintza eta betebehar guztiak betetzen, dirulaguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galduko du eta dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 35. artikuluan ezarritakoari eta apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak, onetsitako garapen araudiko 63. artikuluari eta ondorengoei jarraikiz, eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta egindako lanen eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatuko dira.

17. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak, oinarrietan eta lerroetan jasotako oinarri espezifikoetan xedatutakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, eta hori garatzeko emandako araudia, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onetsitakoa.

OINARRI ESPEZIFIKOAK

A lerroa. Hegoaldeko herrialde eta herri pobretuetako garapen proiektuetarako dirulaguntzak, Afrikakoak izan ezik.

1. Xedea.

Oinarri espezifiko hauen xedea da dirulaguntzak arautzea CAD zerrendako herrialdetan (Afrika salbu) giza garapen berdin eta iraunkorra sustatzera eta baztertze arrazoien kontra borrokatzera bideratutako lankidetza proiektuak gauzatzeko.

2. Diruz lagundu daitezkeen proiektuak.

Diruz lagundu daitezkeen proiektutzat hartuko dira irabazi asmorik gabeko entitateek soilik aurkeztutakoak, baldin eta haien xedea giza garapen iraunkorra denean, hau da, pertsona eta herrialdeen libertateak, gaitasunak eta aukerak handitzea; pobreziari lotutako gaietara bideratzea; eta eraldatze subjektuak eta beraien garapen hautabideak indartzeko laguntzak ematea.

3. Entitate eskatzaileen betebeharrak.

1. Lerro honetan araututako dirulaguntzak jaso ahal izateko, entitate eskatzaileek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a. Irabazi asmorik gabekoak izatea.

b. Legeen arabera eratuta eta dagokion erregistroan inskribatuta egotea, eskaerak aurkezteko epea amaitu baino gutxienez bi urte lehenagotik.

c. Hegoaldeko herrialde pobretuetan lankidetzako proiektuak gauzatzeko helburuak biltzen dituen estatutu batzuk edukitzea, edo modu frogagarrian egiaztatzea entitatea etenik gabe aritu dela lankidetza esparruan gutxienez hiru urtez.

15. Modificación de la resolución de concesión.

El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

16. Reintegro de las subvenciones.

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

17. Normativa aplicable.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas y en las bases específicas contenidas en las líneas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

BASES ESPECÍFICAS

Línea A. Subvenciones para proyectos de desarrollo en los países y pueblos empobrecidos del sur, salvo África.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases específicas regular la concesión de ayudas para la realización de proyectos de cooperación orientados a la lucha contra las causas de exclusión y a la promoción del desarrollo humano sostenible y equitativo en países de la lista CAD (salvo África).

2. Proyectos subvencionables.

Se considerarán proyectos subvencionables los presentados exclusivamente por entidades sin ánimo de lucro que tengan por objetivo el desarrollo humano sostenible, es decir, ampliar las libertades, capacidades y oportunidades de las personas y pueblos, orientarse a las causas de la pobreza, así como apoyar el fortalecimiento de los sujetos de transformación y sus alternativas de desarrollo.

3. Requisitos de las entidades solicitantes.

1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en esta línea las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

a. Carecer de ánimo de lucro.

b. Estar constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda, con dos años de antelación, al menos, a la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

c. Disponer de unos estatutos que recojan entre sus finalidades la realización de proyectos de cooperación en los países empobrecidos del sur o acreditar de forma fehaciente que la entidad lleva actuando de forma continuada en el ámbito de la cooperación al menos tres años.

EK\CV GAO-I-2025-01653

d. Bere egoitza soziala edo ordezkaritza iraunkorra Gipuzkoako Lurralde Historikoan edukitzea. Eskaeraren aurkezpena eta proiektuaren dokumentazioa, kontabilitatea eta kogestio osoa egoitza edo ordezkaritza horren zuzeneko ardura izango dira. Proiektuaren identifikazioan, formulazioan, jarraipenean eta ebaluazioan izandako parte-hartzea ulertuko da proiektuaren kogestio gisa; eta ordezkaritza iraunkor bezala, berriz, oinarri soziala duten egitura adierazgarriak izatea (bazkideak eta boluntario aktiboak).

e. Azken bi urteetan, gizartea eraldatzeko hezkuntzako gutxienez bi jarduera egin izana urtean.

f. 2.1 oinarri orokorrean aurreikusitako debekurik ez izatea, eta hori 2.2 oinarri orokorrean aurreikusitakoaren arabera egiaztatzea.

2. Entitateen partzuergo batek aurkeztutako proiektuek ere jaso ahal izango dituzte dirulaguntzak. Kasu horretan, partzuergoan bildutako entitateetako bakoitzak aurreko betebehar guztiak bete beharko ditu.

Partzuergoan bildutako entitateek helbide bakar bat adieraziko dute, espedientearen jakinarazpen administratiboak bertan jasotzeko. Hala ere, entitate horietako bakoitzak oinarri hauetan eskatutako dokumentazio administratibo guztia aurkeztu beharko du.

Eskaerarekin batera, partzuergo horren burutza izendatzen duen hitzarmena aurkeztu beharko da, kontsortzioa eratzera behartu dituen arrazoiak, entitate bakoitzak proiektuan duen partaidetza-maila, entitate bakoitzaren eskubideak eta obligazioak, baliabideak kudeatzeko sistema eta baita gatazka posibleak konpontzeko bideak ere. Hitzarmenean espresuki adierazi beharko da entitateetako bakoitzak proiektu osoaren gaineko erantzukizun zuzenekoa eta solidarioa onartzen duela.

4. Tokiko entitatearen eta proiektuen betebeharrak.

1. Proiektu guztietan populazio subjektuarekin lanean ari den antolamendu edo erakunderen baten partaidetza eskatuko da ezinbestean. Tokiko bazkide horrek nortasun juridiko propioa izango du, ez du irabazi-asmorik izango eta dagokion erregistroan izena emanda egon beharko du.

2. Tokiko entitateak elkartuta aurkeztu ahal izango dira, baldin eta entitate horiek guztiek ezarritako baldintzak eta betebeharrak betetzen badituzte. Helburu horretarako batasun horren burutza izendatzen duen hitzarmena aurkeztu beharko da, batasuna eratzera behartu dituen arrazoiak, bazkide bakoitzak proiektuan duen partaidetza-maila, bazkide bakoitzaren eskubideak eta obligazioak, baliabideak kudeatzeko sistema eta baita gatazka posibleak konpontzeko bideak ere jasoko direlarik. Hitzarmenean espresuki adierazi beharko da entitateetako bakoitzak proiektu osoaren gaineko erantzukizun zuzenekoa eta solidarioa onartzen duela.

3. Proiektuak ekarritako ondasun higigarri eta higiezin guztiak populazio hartzailearen edo hura ordezkatzen duten erakundeen eskuetara pasatuko dira, eta, hori ezinezkoa balitz, tokiko lankidearen eskuetara pasatuko lirateke, hark laguntzaren helburua betetzen jarrai dezan. Posible ez bada, modu egokian egiaztatu beharko da eta populazio subjektuak sinatutako adostasun agiri bat aurkeztu.

4. Proiektuak ordainketa-egunaren hurrengo bi hilabeteen barruan edo une horretako urte naturalaren barruan hasi eta jarri beharko dira martxan, gehienez ere, eta bi urteko iraupena izango dute gehienez. Hala ere, beste epe gehigarri batez luzatu ahal izango dira, baina epe horrek ez du gaindituko proiektua gauzatzeko hasieran aurreikusitako epearen erdia. Proiektuari hasiera emateko adierazitako gehieneko epea luza daiteke beti ere beharrezkoa dela justifikatzen bada.

5. Kanpo uzteko arrazoiak.

Proiektu bat ez da onartuko baldin eta:

a) Ez bada bideragarria, lortu nahi diren emaitzak lortzeko behar diren baliabideak ondo aurreikusi ez dituelako.

d. Disponer de sede social o delegación permanente en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, la cual asumirá la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se comprometerá al mantenimiento de la documentación, contabilidad y cogestión del proyecto. Se entenderá por cogestión del proyecto la participación en la identificación, formulación, seguimiento y evaluación del proyecto y por delegación permanente la existencia de estructuras significativas con base social (personas asociadas y voluntariado activo).

e. Haber realizado al menos dos actividades anuales de educación para la transformación social en los dos últimos años.

f. No incurrir en ninguna de las causas de prohibición previstas en la base general 2.1, y acreditar dicho extremo conforme a lo previsto en la base general 2.2.

2. También podrán tener acceso a la subvención los proyectos presentados por un consorcio de entidades. En este caso, cada una de las entidades consorciadas deberá cumplir los requisitos precedentes.

Las entidades consorciadas designarán un domicilio único a efectos de las notificaciones administrativas del expediente. No obstante, cada una de ellas deberá presentar toda la documentación administrativa requerida en las presentes bases.

Junto a la solicitud, se deberá presentar un convenio que determine el nombramiento de la cabeza de consorcio, las razones que les han llevado a consorciarse, el grado de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada una, el sistema de gestión de recursos y las vías de resolución de potenciales conflictos. En el convenio se deberá señalar expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto.

4. Requisitos de la entidad local y de los proyectos.

1. Todos los proyectos requerirán la participación de una organización o entidad que trabaje con la población sujeto de los mismos. Esta socia local tendrá personalidad jurídica propia, carecerá de ánimo de lucro y deberá estar inscrita en el registro correspondiente.

2. Podrán presentarse entidades locales agrupadas siempre que todas y cada una de ellas cumplan los requisitos establecidos. Para este fin se deberá presentar un convenio que determine el nombramiento de la cabeza de la agrupación, las razones que les han llevado a agruparse, el grado de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada una, el sistema de gestión de recursos y las vías de resolución de potenciales conflictos. En el convenio se deberá señalar expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto.

3. Todos los bienes muebles e inmuebles derivados del proyecto pasarán a manos de la población sujeto o a las instituciones que la representen, salvo que no fuera posible dicho traspaso, en cuyo caso se traspasarían a la socia local para que siga cumpliendo el fin subvencionado. En caso de no ser posible, deberá justificarse suficientemente y presentar documento de conformidad firmado por la población sujeto.

4. Los proyectos deberán iniciarse, como máximo, dentro de los dos meses siguientes a la fecha del primer abono de la subvención o dentro del año natural en curso y tendrán una duración máxima de dos aÃ±os, prorrogables por un periodo adicional que no supere la mitad del plazo para el que fue planificada la ejecución del proyecto. El plazo máximo indicado para el inicio del proyecto podrá ampliarse siempre que se justifique su necesidad.

5. Causas de exclusión.

No serán admitidos los proyectos que:

a) No sean viables por no prever adecuadamente los recursos necesarios para la consecución de los resultados previstos.

EK\CV GAO-I-2025-01653

b) Denboraren joanean iraunkorra ez bada.

c) Generoaren ikuspegia sartu ez badu.

d) Tokiko gaitasunak indartzen ez baditu.

e) Eraginpeko herritarren partaidetza bermatzen ez badu.

f) Giza eskubideak errespetatzen ez baditu.

g) Naturaren eskubideak errespetatzen ez baditu.

6. Diruz lagun daitezkeen gastuak.

1. Deialdia argitaratutako urtea baino lehenagoko gastuek ez dute dirulaguntzarik jasoko.

2. Diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira honako zuzeneko kostu hauek:

a) Lursailen erosketa. Kontzeptuen zenbatekoa eta horien titulartasuna egiaztagiri edo frogagiri egokien bidez ziurtatu beharko da.

b) Eraikinak eta azpiegiturak erostea, eraikitzea edo zaharberritzea. Eraikuntza edo zaharberritzeko materialak, eginkizun horietara puntualki atxikitako langileak eta beharrezko azterketa teknikoak partida honetan sartu beharko dira.

c) Ekipamendu, material eta zerbitzuen erosketa eta garraioa. Proiektuaren helburu espezifikoarekin zuzenean lotuak daudenak bakarrik egotziko dira partida honetara.

d) Bertako langileen kostuak. Partida honetara egotzi beharreko kostuak zuzenean eta modu iraunkorrean proiektua egikaritzearekin lotuak dauden pertsonenak dira.

e) Erbesteratutako pertsonen kostuak, emandako dirulaguntzaren % 10a arte, eta hilean 3.000,00 euroko kopuru gordina gainditu gabe. Proiektuaren berariazko gorabeherak direla-eta, ehuneko hori igo beharra gertatzen bada, proiektuari txosten bat erantsi beharko zaio, igoera horren premia arrazoituz.

f) Proiektuari lotutako trebakuntza-gastuak. Populazio subjektuaren eta/edo tokiko bazkidearen trebakuntzara bideratutako baliabide teknikoak, giza baliabideak, baliabide metodologikoak eta materialak partida honetara egotzi behar dira.

g) Ondasun higigarrien nahiz higiezinen alokairuei dagozkien funtzionamendu-gastuak; ekipamendu, material eta ondasun suntsikorrak eskuratzerako gastuak eta proiektua aurrera eramateko bazkide lokalak kontratatutako zerbitzuak. Diru-kredituak nahiz ondasun-kredituak emateko beharrezkoa izan daitekeen txandakako funts baten zuzkidura partida honen barruan sartu beharko da. Funts hori kudeatzeko erregelamendua ere erantsi beharko da, bertan funtsaren xedea eta baldintzak zehaztuz (diru-funtsa ala ondasun-funtsa den, maileguen balio globala eta banakakoa, interes-tasa, gabe-aldia, eskatutako bermeak, organo kudeatzailea, itzulketa-kronograma, kobraezinen kontrola, itzulketari esker aurreikusitako sarrerak eta horien xedea). Partida honetara ezin egotz daitezke entitate eskatzailearen funtzionamendu-gastuak, horiek zeharkako kostuen partidari baitagozkio.

h) Proiektuaren auditoretza gastuak, gehienez 3.000,00 € arte.

i) Eskatutako zenbatekoaren gehienezko % 5eko komunikazio gastuak eta gizarte gipuzkoarrari proiektua gizarteratzekoak.

3. Lehentasuna izango dute sozialki arduratsuak diren kontratazioak eta hurbilekoak eta iraunkorrak diren produktuak, eta baita software eta lizentzia libreak ere. Ez dira finantzatuko marketin produktuak (boligrafoak, karpetak, pendrive-ak, poltsak...), ezta autoretza eskubideak ere, proiektua gauzatzeko ezinbestekoak direla bermatzen ez bada. Proiektuak eragindako materialak herritarren eskura jarri beharko dira, printzipioz, dohainik; hala ere, frogatzen bada komenigarriak direla, kostu prezioan saldu ahal izango dira, baldin eta onurak berriro proiektuan inbertitzen badira.

b) No sean sostenibles en el tiempo.

c) No incorporen la perspectiva de género.

d) No fortalezcan las capacidades locales.

e) No garanticen la participación de la población sujeto.

f) No respeten los derechos humanos.

g) No respeten los derechos de la naturaleza.

6. Gastos subvencionables.

1. No se subvencionarán gastos anteriores al año de publicación de la convocatoria.

2. Serán gastos subvencionables los costes directos en los siguientes términos:

a) La compra de terrenos. El importe de los conceptos y su titularidad deberá acreditarse mediante documentación probatoria adecuada.

b) La compra, construcción o rehabilitación de edificaciones e infraestructuras. Los materiales de construcción o rehabilitación, la mano de obra ligada de forma puntual a estas tareas y los estudios técnicos necesarios se deben incluir en esta partida.

c) La compra y transporte de equipos, materiales y servicios. Se imputarán solamente aquellos que estén relacionados directamente con el objetivo específico del proyecto.

d) Los costes de personal local. Los costes que deben imputarse en esta partida son los de aquellas personas relacionadas directamente con la ejecución del proyecto de forma continuada.

e) Los costes de personal expatriado, con un límite del 10 % de la subvención concedida y un máximo de 3.000,00 euros brutos por mes. En el caso de que, por las circunstancias particulares del proyecto, sea necesario aumentar ese porcentaje, se deberá incluir una breve memoria justificativa de la necesidad de dicho incremento.

f) Los gastos de formación vinculados al proyecto. Los recursos técnicos, humanos, metodológicos y materiales destinados al aumento de las capacidades de la población sujeto y/o socia local deben imputarse en esta partida.

g) Los gastos de funcionamiento relativos a los alquileres de bienes muebles o inmuebles, la adquisición de equipos y materiales y bienes fungibles y la contratación de servicios por parte del socio local para el desarrollo del proyecto. La dotación de un fondo rotatorio para la concesión de créditos monetarios o en especie se deberá incluir en esta partida. Será necesario adjuntar el reglamento de gestión del mismo, en el que se especificará su objetivo y condiciones (tipo monetario o en especie, valor global e individualizado de los préstamos, tipo de interés, periodo de carencia, garantías exigidas, órgano gestor, cronograma de devolución, control de incobrables, ingresos previstos con el retorno y destino de los mismos). En esta partida no pueden imputarse los gastos de funcionamiento de la entidad solicitante, que corresponden a la partida de costes indirectos.

h) Los gastos de auditoría del proyecto hasta un máximo de 3.000,00 euros.

i) Gastos de comunicación y socialización del proyecto a la sociedad guipuzcoana con un máximo del 5 % sobre la cantidad solicitada.

3. Se deberán priorizar las contrataciones socialmente responsables y los productos de cercanía y sostenibles, así como el software y las licencias libres. No se financiarán productos de mercadotecnia (incluidos bolígrafos, carpetas, pendrives, bolsas...), ni derechos de autoría a no ser que se demuestren indispensables para la ejecución del proyecto. Los materiales generados por el proyecto deberán ponerse al servicio de la ciudadanía, en principio, de manera gratuita; no obstante, si se justifica su conveniencia, se permitirá su venta por el precio de coste y siempre que los beneficios se reinviertan en el proyecto.

EK\CV GAO-I-2025-01653

4. Diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira zeharkako kostuak, eta horietan sartzen dira entitate eskatzailearen administrazio eta kudeaketa gastuak, proiektuaren identifikazio, formulazio, jarraipen eta ebaluazioarekin lotuak daudenak. Gastu horiek ez dira dokumentu bidez justifikatu beharko, baina ezingo dute eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 10 gainditu.

7. Dirulaguntzen zenbatekoa.

1. Oinarri espezifiko hauetan jasotako dirulaguntzen zenbatekoa dirulaguntzen deialdia onartzen duen Diputatuen Kontseiluaren erabakian ezarriko da.

2. Hautatutako proiektuei emandako laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako dirulaguntzaren % 100ekoa izango da. Kasu berezietan, Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentuak eskatutako zenbatekoa baino kopuru txikiagoa eman ahal izango du, proposatutako gastuak aztertu ondoren eta arrazoi justifikatuak erabiliz beti, baina ekimenaren bideragarritasuna arriskuan jartzera iritsi gabe edozein kasutan. Ekimenaren bideragarritasuna arriskuan dagoela ulertuko da baldin eta eskatutako dirulaguntzaren % 75etik beheragoko zenbatekoa bakarrik erantzun daitekeenean.

3. Onartutakoen artean puntuazio gutxien duen proiektua murriztu ahal izango da, behar izanez gero, aurrekontu kontsignazio erabilgarrira egokitu arte, aurreko paragrafoan xedatutakoaren arabera.

8. Dirulaguntzen justifikazioa eta erantzunkidetasun hitzarmena.

1. Lerro honetan arautatako dirulaguntzen justifikazioa oinarri arautzaile orokorretan ezarritakoaren arabera egin beharko da. Amaierako txostenari dagokionez, proiektua amaitzen den datatik kontatzen hasi eta 6 hilabeteko epearen barruan aurkeztu beharko da.

2. Behin dirulaguntza emateko prozedura erabaki ondoren, entitate onuradunak proiektua garatzeko erantzukidetasun-hitzarmen bat sinatuko du bere tokiko bazkidearekin, dirulaguntza emateko erabakia jakinarazi edo argitaratzen den datatik bi hilabeteko epearen barruan Nazioarteko Lankidetzako Zuzendaritza Nagusiari aurkeztu beharko diona. Hitzarmen horrek honako puntu hauek jaso beharko ditu, gutxienez:

a) Alderdien baieztapena, oinarri arautzaileen edukia eta deialdia ezagutzen dutela esanez, eta horietatik eratorritako obligazioak betetzeko konpromisoa espresuki hartzen dutela adieraziz.

b) Dirulaguntzari esker eskuratutako ondasun higigarri nahiz higiezin guztiak populazio hartzailearen jabetzakoak, edo hori ezinezkoa balitz, tokiko bazkidearen jabetzakoak izatera pasatuko direla espresuki aipatzea, laguntzak zer-nolako xedetarako ematen diren erabilera horren jarraipena bermatuz betiere. Posible ez bada, modu egokian egiaztatu beharko da eta populazio hartzaileak sinatutako adostasun agiri bat aurkeztu beharko da erantsita.

c) Proiektuaren egikaritzapenari dagokionez, alderdi bien artean sor daitezkeen gatazka posibleak erabakitzeko mekanismo egokia ezartzea herrialde bakoitzean.

d) Hitzarmenaren hasiera eta amaiera data.

9. Hegoaldeko nazio eta herri pobretuetan garapeneko proiektuei aplika dakizkiekeen balorazio irizpideak.

a. Proiektuaren kalitate teknikoarekin lotutako irizpideak (25 puntu arte).

1. Proiektuari buruzko informazioa (5 puntu arte).

Honako hurrenkera hau baloratu egingo da: aurrekariak, GJHei lotura, testuingurua, justifikazioa, helburua, emaitzak, jarduerak, baliabideak, eta emaitzak kalkulatzeko adierazleen zehaztasuna.

2. Bideragarritasun teknikoa edo soziala (5 puntu arte).

Bidegarritasun teknikoa azpiegiturak eraikitzea aurreikusten duten proiektuei aplikatuko zaie, betiere eraikuntza bakoitzaren balioa 6.000,00 eurotik gorakoa bada.

4. Serán gastos subvencionables los costes indirectos, conformados por los gastos administrativos y de gestión de la entidad solicitante relacionados con la identificación, formulación, seguimiento y evaluación del proyecto. Estos gastos no estarán sujetos a justificación documental y no podrán exceder del 10 % de la subvención solicitada.

7. Importe de la subvención.

1. El importe de las subvenciones contempladas en estas bases específicas se establecerá en el acuerdo del Consejo de Gobierno Foral que apruebe la convocatoria de las ayudas.

2. El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, del 100 % de la subvención solicitada. En casos especiales, el Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes podrá conceder una cantidad inferior al importe solicitado, tras el análisis de los gastos propuestos y por motivos justificados, siempre que por esta causa no se ponga en peligro la viabilidad de la iniciativa. Se entiende que la viabilidad de la iniciativa está en peligro cuando solo se puede atender una cantidad inferior al 75 % de la subvención solicitada.

3. El proyecto con menor puntuación de los aprobados podrá ser minorado, si fuera necesario, hasta ajustarlo a la consignación presupuestaria disponible de acuerdo a lo dispuesto en el párrafo anterior.

8. Justificación de las subvenciones y convenio de corresponsabilidad.

1. La justificación de las subvenciones reguladas en esta línea deberá efectuarse de acuerdo a lo dispuesto en las bases reguladoras generales. El informe final deberá presentarse en un plazo de 6 meses a contar desde la fecha de finalización del proyecto.

2. Una vez resuelta la concesión, la entidad beneficiaria suscribirá con su socia local un convenio de corresponsabilidad en el desarrollo del proyecto, que deberá ser presentado a la Dirección General de Cooperación Internacional en el plazo de dos meses desde la notificación o publicación de la concesión de la subvención. Dicho convenio deberá contener, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Confirmación de las partes de tener conocimiento del contenido de las bases reguladoras y de la convocatoria y compromiso expreso del cumplimiento de las obligaciones de ellas derivadas.

b) Indicación expresa de que todos los bienes muebles e inmuebles adquiridos con la contribución de la ayuda pasarán a ser propiedad de la población sujeto o, si ello no fuera posible, del socio local, debiendo garantizarse la continuidad del uso para el que se conceden las ayudas. En caso de no ser posible, deberá justificarse suficientemente y adjuntar el documento de conformidad firmado por la población sujeto.

c) Establecimiento del mecanismo adecuado en cada país para la resolución de los conflictos que puedan surgir entre ambas partes en relación con la ejecución del proyecto.

d) Fecha de inicio y fin de convenio.

9. Criterios de valoración aplicables a los proyectos de desarrollo en los países y pueblos empobrecidos del sur.

a. Criterios relacionados con la calidad técnica del proyecto (hasta 25 puntos).

1. Información sobre el proyecto (hasta 5 puntos).

Se valorará la coherencia de la secuencia, vinculación a ODS, antecedentes, contexto, justificación, objetivo, resultados, actividades, recursos, así como la definición de indicadores para los resultados.

2. Viabilidad técnica o social (hasta 5 puntos).

La viabilidad técnica se aplicará a aquellos proyectos que contemplen la construcción de infraestructuras con un valor unitario superior a los 6.000,00 euros.

Bidegarritasun soziala gainerako proiektuei aplikatuko zaie.

3. Bideragarritasun finantzarioa (5 puntu arte).

Irizpide hau etorkizunean diru-sarreraren bat beharko duten proiektuei aplikatuko zaie; hau da, planifikazioan aurreikusitako onura sozial eta ekonomikoak epe mugagabean ematen jarraitu ahal izateko dirulaguntza beharko duten proiektuei. Baloratu egingo da kasuan kasuko bideragarritasun plana aurkeztea.

4. Aurrekontuari buruzko azalpenak (5 puntu arte).

Baloratu ahal izateko, aurrekontua partidetan banakatua eta jardueretan banakatua azaldu behar da, proformako fakturak ere aurkeztuta. Azkeneko kasu horretan, banakako prezioa 2.500,00 eurotik gorakoa duten ondasunak edo zerbitzuak erosi behar direnean bakarrik exijituko dira proformako fakturak.

5. Laguntza instituzionala (5 puntu arte).

Baloratu egingo da erakunde publiko batek proiektuari emandako abala aurkeztea.

b. Ikuspegiekin lotutako irizpideak (45 puntu arte).

B1. Ikuspegi orokorrak (24 puntu arte).

6. Proiektua emakumeen eskubideen defentsara bideratuta badago edo landutako gaian genero-ikuspegia zeharka sartzen bada (8 puntu, gehienez).

7. Giza eskubideak, oro har, eta, bereziki, kolektibo ahul hauen eskubide zibilak eta askatasun publikoak: LGTBI; indarkeriaren biktima diren emakumeak; arrazoi ekonomiko, erlijioso, politiko, eta kastakoengatik zapalduta edo errefuxiatuta dauden pertsonak; hondamendi naturalen biktimak; biztanleria indigena; haurrak; ahultasun bereziko egoeran dauden adingabeak; desgaitasunen bat duten biztanleak; edo giza eskubideen defendatzaileak (8 puntu, gehienez).

8. Proiektuak zeharka txertatzen ditu ekologiari eta ingurumenari lotutako jasangarritasuna eta klima-aldaketaren aurkako borroka (8 puntu, gehienez).

B.2. Ikuspegi sektorialak (18 puntu gehienez).

9. Proiektuaren helburua da pertsonen gaitasunak garatzea edo giza garapen jasangarriarekin konprometitutako gizarte kritiko bat eratzea, hezkuntza formalera eta ez-formalera bideratutako estrategien bidez (6 puntu, gehienez).

10. Ekonomia sozial eta solidarioaren printzipioetan oinarritutako ekoizpen eta/edo kontsumo eredu berri batera bideratzen da proiektua, non ingurumen jasangarritasuna, lan duina, berdintasunezko harremanak, erantzukizun solidarioa eta antzeko printzipioak norbanakoaren onura eta gogobetetzea areagotzearen gainetik dauden (6 puntu, gehienez).

11. Lurralde berean bizi diren kultur taldeen balorazio positiboa, elkarrizketa eta kulturen arteko errespetua sustatzen ditu proiektuak, kultur talde jakin batzuen aurkako faktoreak eta estereotipoak identifikatzen ditu, eta horien aurka borrokatzen du (6 puntu, gehienez).

12. Toki erakundeen edo tokiko ordezkaritza erakundeen kudeaketa eta plangintza gaitasunak areagotzera eta gizarte zibila indartzera bideratzen da proiektua, bai eta kudeaketa praktikak sustatzera ere, hala nola herritarrek politika publikoetan parte hartzea, erakundeen gardentasuna, ustelkeriaren aurkako borroka, edo kontzertazio publiko sozialeko espazioak sustatzea (6 puntu, gehienez).

13. Proiektua osasunaren sektorekoa da, eta xedetzat du gaixotasunak eta osasun arazoak pertsonen gaitasunak garatzeko oztopo izan ez daitezen bideratutako emaitzak eta ekintzak sustatzea (6 puntu, gehienez).

B.3. Beste ikuspegi batzuk (3 puntu gehienez).

14. Aurreko hiru urteetan Gipuzkoako Foru Aldundiak finantzatutako proiektu baten jarraipena bada (gehienez 3 puntu).

La viabilidad social se aplicará al resto de proyectos.

3. Viabilidad financiera (hasta 5 puntos).

Este criterio solo se aplicará a aquellos proyectos que requieran en el futuro algún ingreso monetario para que los resultados sigan prestando, de forma indefinida, los beneficios sociales y económicos previstos en su planificación. Se valora la inclusión del plan de viabilidad correspondiente.

4. Explicación del presupuesto (hasta 5 puntos).

Se valorará a partir de la explicación del presupuesto desglosado por partidas y desglosado por actividades y respaldado por facturas pro forma. En este último caso solo será necesario presentar facturas pro forma para la compra de bienes o servicios cuyo valor unitario sea superior a 2.500,00 euros.

5. Apoyo institucional (hasta 5 puntos).

Se valorará la presentación de un aval al proyecto de una entidad pública.

b. Criterios relacionados con enfoques (hasta 45 puntos).

B1. Enfoques generales (hasta 24 puntos).

6. Si el proyecto se orienta a la defensa de los derechos de las mujeres o si en la temática tratada se transversaliza el enfoque de género (hasta 8 puntos).

7. Los derechos humanos en general y especialmente de los derechos civiles y libertades públicas de los siguientes colectivos vulnerables: LGTBI, mujeres víctima de violencia, población perseguida o refugiada por motivos económicos, religiosos, políticos, de casta, o por desastres naturales, población indígena, infancia, menores en situación de especial vulnerabilidad o población con discapacidad, o defensoras/es de derechos humanos (hasta 8 puntos).

8. El proyecto incorpora de manera transversal la sostenibilidad ecológica y medioambiental y la lucha contra el cambio climático (hasta 8 puntos).

B.2. Enfoques sectoriales (hasta 18 puntos).

9. El proyecto persigue el desarrollo de competencias de las personas o en la formación de una sociedad crítica y comprometida con el desarrollo humano sostenible a través de estrategias orientadas tanto a la educación formal, como a la no formal (hasta 6 puntos).

10. El proyecto se orienta a un nuevo modelo de producción y/o consumo basado en los principios de la Economía Social y Solidaria, donde los principios como la sostenibilidad ambiental, trabajo digno, relaciones igualitarias, responsabilidad solidaria etc se encuentren por encima de la máximización del beneficio y de la satisfacción individual (hasta 6 puntos).

11. El proyecto promueve una valoración positiva de diferentes grupos culturales que conviven en un mismo territorio, el diálogo y el respeto mutuo entre culturas, identifica factores y estereotipos contra determinados grupos culturales y lucha contra ellos (hasta 6 puntos).

12. El proyecto se orienta a incrementar las capacidades de gestión y de planificación de las instituciones locales o de organizaciones representativas locales y fortalecer la sociedad civil, así como al fomento de prácticas de gestión como la participación de la ciudadanía en las políticas públicas, la transparencia de las instituciones, la lucha contra la corrupción o a fomentar espacios de concertación público social (hasta 6 puntos).

13. El proyecto pertenece al sector salud y se centra en promover resultados y acciones orientados a que las enfermedades y los problemas de salud no sean un impedimento para el desarrollo de las capacidades de las personas (hasta 6 puntos).

B.3. Otros enfoques (hasta 3 puntos).

14. Si el proyecto continúa un proyecto financiado por la Diputación Foral de Gipuzkoa en los tres años anteriores (hasta 3 puntos).

EK\CV GAO-I-2025-01653

C. Parte hartzen duten eragileei lotutako irizpideak (30 puntu, gehienez).

15. Antolakunde eskatzaileak azken bi urteetan egindako sentsibilizazio jardueren kopuruaren arabera. Garapenerako hezkuntzako proiektuen edo programen kasuan, jardueratzat hartu ahal izango dira proiektua edo programa osatzen duten osagaiak (4 puntu, gehienez).

16. Gipuzkoako lankidetzako eragile ez-tradizionalek proiektuan parte hartzea (7 puntu, gehienez).

17. Proiektua beste erakunde batzuekin sarean, modu egonkorrean, egiten den lan batean sartzen bada (4 puntu, gehienez).

18. Tokiko erakundearen esperientziaren eta zonan duen presentziaren arabera, eta baita ere tokiko erakundearen eta entitate eskatzailearen arteko lankidetza-aurrekarien arabera (4 puntu, gehienez).

19. Proiektuarekin lotutako komunikazio eta sozializazio kritikoko ekintza espezifikoen plan bat aurkeztea, Gipuzkoako herritarrengan proiektuaren edukiarekiko kontzientzia kritikoa sortzera bideratuak (4 puntu, gehienez).

20. Gipuzkoan errotzea: entitateak Gipuzkoan dituen egitura esanguratsuak agiri bidez egiaztatuta. Horretarako, datu hauek aurkeztu behar dira: GKEak Gipuzkoan kontratatuta dituen pertsonen zerrenda, Gizarte Segurantzako afiliazio-zenbakia barne; boluntarioen zerrenda, boluntariotza-asegurua barne; Gipuzkoan erabiltzen duten lokalaren edo lokalen deskribapena, metro karratuen eta dituzten informatika eta komunikazio ekipoen kopuruaren berri emanez; jendeari arreta emateko ordutegia; eta, hala badagokio, egoitzak dituen beste erabilera batzuk, Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakunde (GGKE) eskatzailearen ohiko lanarekin zerikusirik ez dutenak eta Gipuzkoako bazkide kopurua (7 puntu gehienez).

Proiektuen baremaziorako kontuan hartuko den informazio bakarra da dirulaguntza eskaerako inprimakiak daukana, baita entitate eskatzaileak bere borondatez gehitu ahal izango dituen eranskin hauek daukatena ere:

a) Lurren titulartasuna, obra-memoria, eta eraikuntza-planoak.

b) Populazio hartzailearen partaidetza-abala eta tokiko erakundearen plan estrategikoa.

c) Finantza-bideragarritasunaren plana.

d) Aurrekontuaren azalpena eta proformako fakturak.

e) Erakunde publiko batek proiektuari emandako abala.

f) Egiaztatzea Gipuzkoan errotuta dagoela.

Hala badagokio, eranskinak hurrenkera horretan erantsiko dira eta adierazitako izendapenarekin. Ez dira kontuan hartuko egon daitezkeen bestelako informazio iturriak, paragrafo honetan adierazitakoak ez bezalakoak.

Eskabide guztiak berdintasun-irizpidearekin alderatu ahal izateko, eta kontuan hartuta finantza-bideragarritasunaren irizpidea, 5 puntura arte baloratua, ez dela beharrezkoa eta/edo bidezkoa proiektu jakin batzuetan, proiektuen guztizko puntuazioa lortu ondoren, lor zezakeen gehieneko puntuazioaren gainean lortutako portzentajea (100 puntu edo 95 puntu) esleituko zaie, lortutako puntuazio-ehuneko horren arabera emandako diru-laguntzen zerrenda osatuz.

B lerroa. Gizartea eraldatzeko hezkuntza proiektuetarako dirulaguntzak.

1. Xedea.

Oinarri espezifiko hauen xedea da gizarte-eraldaketako eta garapenerako hezkuntzako proiektuak aurrera eramateko laguntzen emakida arautzea. Proiektu hauek gizartearen baitan kontzientzia kritikoa sortzeko tresna egokia dira, erantzunkidetasun eta hiritartasun unibertsaleko ideiatik abiatuz, herritarren mobilizazioa

C. Criterios relacionados con los agentes que participan (hasta 30 puntos).

15. En función del número de actividades de sensibilización realizadas en los dos últimos años, por la organización solicitante. En el caso de proyectos o programas de educación para el desarrollo se podrán considerar como actividades los diferentes componentes que integran el proyecto o programa (hasta 4 puntos).

16. Participación en la realización del proyecto de agentes no tradicionales de cooperación de Gipuzkoa (hasta 7 puntos).

17. Si el proyecto se inscribe en un trabajo que se realiza en red con otras organizaciones de forma estable (hasta 4 puntos).

18. En función de la experiencia y presencia en la zona de la entidad local, así como de los antecedentes de colaboración entre esta última y la entidad solicitante (hasta 4 puntos).

19. Presentación de un plan de acciones específicas de comunicación y socialización críticas relacionadas con el proyecto, orientadas a crear una conciencia crítica en la ciudadanía de Gipuzkoa en relación con el contenido del proyecto (hasta 4 puntos).

20. Arraigo en Gipuzkoa: a través de acreditar documentalmente, de estructuras significativas de la entidad en Gipuzkoa. Para ello, se deberá presentar una relación de las personas contratadas por la ONG en Gipuzkoa, incluyendo su número de afiliación a la Seguridad Social y personas voluntarias incluyendo el seguro de voluntariado, una descripción del local o locales que utilizan en Gipuzkoa, informando sobre los metros cuadrados y el número de equipos informáticos y de comunicación con que cuentan, el horario de atención al público y en su caso, otros usos a los que se destina la sede distintos a los relacionados con el trabajo habitual de la Organización No Gubernamental de Desarrollo (ONGD) solicitante, y número de asociados en Gipuzkoa (hasta 7 puntos).

Para la baremación de los proyectos se considerará únicamente la información contenida en el formulario de solicitud de subvención así como en los siguientes anexos que la entidad solicitante podrá incluir de forma voluntaria:

a) Titularidad de terrenos, memoria de obra y planos de construcción.

b) Aval de participación de la población sujeto y plan estratégico de la entidad local.

c) Plan de viabilidad financiera.

d) Explicación del presupuesto y facturas proforma.

e) Aval de una entidad pública al proyecto.

f) Acreditación del arraigo en Gipuzkoa.

En su caso, los anexos se adjuntarán en ese orden y con la denominación señalada. No se tendrán en cuenta otras posibles fuentes de información distintas a las indicadas en este párrafo.

Para poder comparar todas las solicitudes con criterio de igualdad, y considerando que el criterio de viabilidad financiera, valorado hasta 5 puntos, no es necesario y/o procedente, en determinados proyectos, una vez obtenida la puntuación total de los proyectos, se les asignará el porcentaje logrado sobre la puntuación máxima que hubiera podido lograr, de 100 puntos o de 95 puntos, conformándose la relación de subvenciones otorgadas con arreglo a este porcentaje de puntuación obtenida.

Línea B. Subvenciones para proyectos de educación para la transformación social.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases específicas regular la concesión de subvenciones para proyectos de educación para la transformación social. Estos proyectos son una herramienta para generar conciencia crítica en la sociedad a partir de la idea de corresponsabilidad y ciudadanía universal, fomentando la movi-

EK\CV GAO-I-2025-01653

sustatuz eta herrien nahiz pertsonen emantzipaziora bideratutako ekimen eta esperientzia eraldatzaileak martxan jarriz.

2. *Diruz lagun daitezkeen proiektuak.*

Proiektu bat diruz lagundu ahal izateko, hurrengo alor edo eremuetakoren bat jorratu beharko du:

a) Kontzientzia kritikoa sortzeko sentsibilizazioa, Gipuzkoako gizarte osoari zuzendutako jarduera guztiak hartuz, eta desberdintasun ekonomiko, sozial, politiko eta kulturalen, hala nola genero bereizkeriaren egiturazko arrazoiak agerian utziz, tokikoaren eta orokorra denaren artean lotura ezarrita; eta aldi berean tolerantziaren eta elkartasunaren balioak sustatuz, sorburu ezberdineko eta jatorri geografiko ezberdineko gizakien eta kulturen artean.

b) Ekoizpen eta kontsumo eredu alternatiboak sustatzera bideratutako ekimenak eta esperientziak martxan jartzea; hau da, lankidetza, pertsonen duintasun eta eskubideekiko errespetua, partaidetza eta ingurumenaren babesa bultzatzen duten ekimenak abiaraztea.

c) Nazioarteko elkartasuneko eta garapenerako hezkuntzako gaietan prestakuntza ematea hezkuntza formalaren, ez-formalaren eta informalaren esparruetan.

d) Nazioarteko elkartasunaren eta garapenerako hezkuntzaren esparruan egiten diren ikerlanak, betiere askotariko arazoei buruz hausnarketa teorikoa egiteko eta proposamen praktikoak egiteko balio badute.

e) Eragin politikoa, halakotzat harturik herritarrak mobilizatzeko eta arduradun politikoak, ekonomikoak eta kulturalak giza eskubideen defentsan eta halaber, gizakien garapen iraunkor eta bidezkoen proposamen praktikoak sustatzeko kanpaina eta ekimen sorta zabala.

f) Tokiko eta orokorreko desberdintasunei buruz eta eraldatzeko bideei buruz hausnarketak eta jarduerak batera burutzea bultzatzen duten eragile sozialen sareak sustatzea (GGKE, mugimendu sozialak, erakunde publikoak...).

g) Garapenerako hezkuntza; hau da, eraldatzaileak eta denboran egonkorrak diren hezkuntza programa hezitzaileak, aurreikusitako jendearengan eta herritarrengan kontzientziaz gain ekintza ere sortuko dutenak.

3. *Entitate eskatzaileen betebeharrak.*

Erakunde eskatzaileek A lerroaren 3. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

4. *Proiektuen betebeharrak.*

Proiektuek A lerroaren 4. oinarriaren 4. puntuan baldintzak bete beharko dituzte.

5. *Kanpo uzteko arrazoiak.*

Proiektu bat ez da onatuko baldin eta:

a) Ez bada bideragarria, lortu nahi diren emaitzak lortzeko behar diren baliabideak ondo aurreikusi ez direlako.

b) Generoaren ikuspegia sartu ez badu.

c) Eraginpeko herritarren partaidetza bermatzen ez badu.

d) Giza eskubideak errespetatzen ez baditu.

e) Naturaren eskubideak errespetatzen ez baditu.

6. *Diruz lagun daitezkeen gastuak.*

1. Deialdia argitaratutako urtea baino lehenagoko gastuek ez dute dirulaguntzarik jasoko.

2. Diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira honako zuzeneko kostu hauek:

a) Pertsonala: pertsonal iraunkortzat jotzen da proiektuak irauten duen bitartean behar bezala funtzionatzeko behar dena.

lización ciudadana y la puesta en marcha de iniciativas y experiencias transformadoras, destinadas a la emancipación de pueblos y personas.

2. *Proyectos subvencionables.*

Para que un proyecto pueda ser subvencionado deberá actuar sobre alguno/s de los siguientes ámbitos:

a) La sensibilización, que abarca todas las acciones dirigidas a la sociedad de Gipuzkoa, para la creación de conciencia crítica, desvelando las causas estructurales de las desigualdades económicas, sociales, políticas, culturales y de género, a partir de la vinculación entre lo local y lo global, y promoviendo los valores de la tolerancia y la solidaridad entre seres humanos y culturas de diferentes orígenes y procedencias geográficas.

b) La puesta en marcha de iniciativas y experiencias orientadas a fomentar modelos de producción y consumo alternativos, que favorezcan la colaboración, el respeto a la dignidad y los derechos de las personas, la participación, y la defensa del medio ambiente.

c) La formación en temas de solidaridad internacional y educación para el desarrollo, en el ámbito de la educación formal, no formal e informal.

d) Las investigaciones en el ámbito de la solidaridad internacional y educación para el desarrollo, que sirvan tanto para la reflexión teórica sobre problemáticas diversas como para la elaboración de propuestas prácticas.

e) La incidencia política, entendida como un abanico amplio de campañas e iniciativas destinadas a movilizar a la ciudadanía y a promover entre los y las responsables políticos, económicos y culturales el desarrollo permanente de una cultura de derechos humanos así como propuestas prácticas de desarrollo humano sostenible y equitativo.

f) La promoción de redes de agentes sociales en sentido amplio (ONGD, movimientos sociales, entidades públicas...) que fomenten la reflexión y actividades conjuntas sobre las desigualdades locales y globales y sobre las vías de transformación.

g) La educación para el desarrollo, es decir, procesos educativos transformadores y estables en el tiempo que generen no solo conciencia, sino también acción en el público objetivo definido y en la ciudadanía.

3. *Requisitos de las entidades solicitantes.*

Las entidades solicitantes deberán cumplir los requisitos establecidos en la base 3.ª de la línea A.

4. *Requisitos de los proyectos.*

Los proyectos deberán cumplir los requisitos que se establece en el numeral 4 de la base 4.ª de la línea A.

5. *Causas de exclusión.*

No serán admitidos los proyectos que:

a) No sean viables por no prever adecuadamente los recursos necesarios para la consecución de los resultados previstos.

b) No incorporen la perspectiva de género.

c) No garanticen la participación de la población sujeto.

d) No respeten los derechos humanos.

e) No respeten los derechos de la naturaleza.

6. *Gastos subvencionables.*

1. No se subvencionarán gastos anteriores al año de publicación de la convocatoria.

2. Serán gastos subvencionables los costes directos en los siguientes términos:

a) Personal: entendido como el personal permanente necesario para el funcionamiento del proyecto durante el tiempo

EK\CV GAO-I-2025-01653

Kostu horien barruan egongo dira soldatak eta gastu sozialak, eta horien kopuru gordina ez da 1.500,00 eurotik beherakoa izango hilean, pertsonako, ezta 3.000,00 eurotik gorakoa ere (14 lansari urtean), betiere lanaldi osoa hartuta erreferentzia gisa. Lanaldi partzialen kasuan, dagokion kalkulu proportzionala egingo da. Lan baldintzak berdinak bermatuko dira emakumeentzat eta gizonezkoentzat.

b) Kontratazioak: lan espezifikoak egiteko eta, besteak beste, diseinu, produkzio, inprimaketa, banaketa, txostengileei egindako ordainketa, eta itzulpenengatik sortutako kostuak estaltzeko beharrezkoak diren zerbitzuak eta langileak sartzen dira hemen. Lan baldintzak berdinak bermatuko dira emakumeentzat eta gizonezkoentzat.

c) Bidaiak eta egonaldiak: proiektuan modu aktiboan parte hartzen duten pertsonen bidaia, aseguru, ostatu eta mantenu-gastuak, bai Gipuzkoako lurraldearen barruan bai lurraldetik kanpora egindakoak ere. Azken kasu horretan, lurraldetik kanpora joatearen arrazoia eta Gipuzkoan egin behar den jarduerarekin duen loturaren azalpenak eman beharko dira. Gastu horiek justifikatuak egon beharko dute, eta horien beharraren arrazoia azalduko da. Garraio publiko eta jasangarriak lehenetsiko dira. Ibilgailu propioa erabiltzea ezinbestekoa denean, gastuen ordaina 0,35 euro/km-koa izango da. Ostatu eta mantenu-gastuak horietako bakoitzari dagokion fakturarekin justifikatu beharko dira. Dieta gisako justifikaziorik ez da onartuko, behar bezala arrazoitutako salbuespeneko kasuetan izan ezik, eta betiere entitate eskatzailearen pertsonal edo langile-gastuak kanpoan utziz.

d) Materialak: aurreikusitako eta zuzenean proiektuari lotutako jarduerak egiteko beharrezkoak diren materialak eskuratzea hainbat euskarritan (bibliografikoa, ikus-entzunezkoa nahiz magnetikoa) eta baita material suntsikorra ere.

e) Proiektuan jasotako ekintzen antolamendu-logistikatik eratorritako gastuak: proiektua zuzenean garatzeko beharrezkoak diren ondasun higigarrien nahiz higiezinen alokairuari dagozkionak.

3. Zuzeneko kostuen barruan proiektuaren egikaritzapenarekin zuzenean lotutako gastuak bakarrik onartuko dira, eta inolaz ere ez dira onartuko entitate eskatzaileen administrazioarekin edo funtzionamendu orokorrarekin lotuak dauden gastuak.

4. Sozialki arduratsuak diren kontratazioak lehenetsi behar dira, eta hurbileko produktu jasangarriak, baita software eta lizentzia libreak ere. Ez da merkatuteknia edo marketineko produkturik finantzatuko (hor sartzen dira boligrafuak, karpetak, pendriveak, poltsak...) ezta autore- edo egile-eskubiderik ere, nolatan ez diren proiektua egikaritu eta aurrera eramateko ezinbestekoak. Proiektuaren harira sortutako materialak herritarren zerbitzura jarri beharko dira, doan gainera, hasiera batean; hala ere, eta horren komenientzia justifikatu ondoren, saltzeko baimena emango da, produktu horien kostaprezioan eta irabaziak proiektuan berrinbertitzeko baldintzarekin. Proiektuaren funtsekin soilik finantzatzen diren ikastaroak edo trebakuntzak doakoak izan beharko dira, hasiera batean bederen. Eta horiek kobratzeko komenientzia justifikatzen den kasuetan ere, lortutako irabaziak proiektuan berrinbertitu beharko dira.

5. Diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira proiektuaren identifikazio, formulazio, jarraipen eta ebaluazioarekin lotutako administrazio eta kudeaketa gastuek eratutako zeharkako kostuak. Gastu horiek ez dira dokumentu bidez justifikatu beharko, baina ezingo dute, inolaz ere, eskatutako dirulaguntzaren % 10 gainditu.

7. Dirulaguntzen zenbatekoa.

1. Oinarri espezifiko hauetan jasotako dirulaguntzen zenbatekoa dirulaguntzen deialdia onartzen duen Diputatuen Kontseiluaren erabakian ezarriko da.

2. Hautatutako proiektuei emandako laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako dirulaguntzaren % 100ekoa izango da. Kasu

de su duración. Estos costos incluirán los salarios y los gastos sociales, que no podrán ser menores de 1.500,00 euros ni mayores de 3.000,00 euros brutos al mes (14 pagas por año) por persona, siempre tomando como referencia la jornada completa. En caso de jornadas parciales, se hará el cálculo proporcional correspondiente. Se deberán garantizar iguales condiciones laborales para mujeres y hombres.

b) Contrataciones: que incluyen servicios y personal para la realización de trabajos específicos y costes derivados del diseño, producción, impresión, distribución, pagos a ponentes, traducción, etc. Se deberán garantizar iguales condiciones de contratación para mujeres y hombres.

c) Viajes y estancias: los gastos derivados de la realización de viajes, seguros, alojamiento y manutención de las personas que participan activamente en el proyecto, ya sea al interior de Gipuzkoa o fuera del territorio. En este último caso se deberá explicar el motivo que sustenta el desplazamiento al exterior y su relación con la actividad a realizar en Gipuzkoa. Los gastos deberán estar justificados y explicarse el motivo de su necesidad. Se priorizarán los transportes públicos y sostenibles. En el caso de ser imprescindible el uso de vehículo propio, los gastos serán indemnizados con 0,35 euro/km. Los gastos de alojamiento y manutención deberán justificarse mediante la factura correspondiente de cada uno de ellos. No será válida la justificación en concepto de dietas, salvo en casos excepcionales debidamente justificados, y excluyendo, en todo caso, los gastos del personal de la entidad solicitante.

d) Materiales: adquisición de materiales en distintos soportes (bibliográfico, audiovisual, magnético) y material fungible que resulten necesarios para la realización de las actividades previstas y directamente adscritos al proyecto.

e) Gastos derivados de la logística organizativa de las acciones contempladas en el proyecto: relativos al alquiler de bienes muebles o inmuebles necesarios para el desarrollo directo del proyecto.

3. Dentro de los costes directos únicamente se admitirán gastos directamente relacionados con la ejecución del proyecto, de ninguna manera se admitirán gastos vinculados con la administración o el funcionamiento general de las entidades solicitantes.

4. Se deberán priorizar las contrataciones socialmente responsables y los productos de cercanía y sostenibles, así como el software y las licencias libres. No se financiarán productos de mercadotecnia (incluidos bolígrafos, carpetas, pendrives, bolsas...) ni derechos de autoría a no ser que se demuestren indispensables para la ejecución del proyecto. Los materiales generados por el proyecto deberán ponerse al servicio de la ciudadanía, en principio, de manera gratuita; no obstante, si se justifica su conveniencia, se permitirá su venta por el precio de coste y siempre que los beneficios se reinviertan en el proyecto. Los cursos o formaciones que se financien íntegramente con los fondos del proyecto deberán ser, en principio, gratuitos. En el caso de que se justifique la conveniencia de cobrarlos, los beneficios obtenidos deberán reinvertirse en el proyecto.

5. Serán gastos subvencionables los costes indirectos conformados por los gastos administrativos y de gestión relacionados con la identificación, formulación, seguimiento y evaluación del proyecto. Estos gastos no estarán sujetos a justificación documental y no podrán exceder el 10 % de la subvención solicitada.

7. Importe de la subvención.

1. El importe de las subvenciones contempladas en estas bases específicas se establecerá en el acuerdo del Consejo de Gobierno Foral que apruebe la convocatoria de las ayudas.

2. El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, del 100 % de la

berezietan, Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentuak eskatutako zenbatekoa baino kopuru txikiagoa eman ahal izango du, proposatutako gastuak aztertu ondoren eta arrazoi justifikatuak erabiliz beti, baina ekimenaren bideragarritasuna arriskuan jartzera iritsi gabe edozein kasutan. Ekimenaren bideragarritasuna arriskuan dagoela ulertuko da baldin eta eskatutako dirulaguntzaren % 75etik beheragoko zenbatekoa bakarrik erantzun daitekeenean.

3. Onartutakoen artean puntuazio gutxien duen proiektua murriztu ahal izango da, behar izanez gero, aurrekontu erabilgarrira egokitu arte, aurreko paragrafoan xedatutakoaren arabera.

8. *Dirulaguntzen justifikazioa.*

Lerro honetan araututako dirulaguntzen justifikazioa oinarri arautzaile orokorretan ezarritakoaren arabera egin beharko da. Eta amaierako txostenari dagokionez, proiektua amaitzen den datatik kontatzen hasi eta 6 hilabeteko epearen barruan aurkeztu beharko da.

9. *Balorazio irizpideak.*

A. Proiektuaren kalitate teknikoa (25 puntu arte).

1. Proiektuari buruzko informazioa. Honako hurrenkera hau baloratu egingo da: aurrekariak, testuingurua, justifikazioa, helburua, emaitzak, jarduerak, baliabideak, eta emaitzak kalkulatzeko adierazleen zehaztasuna (5 puntu arte).

2. Bideragarritasun teknikoa. Planifikatu diren jardueren, eta jarduera horiek gauzatzeko aurreikusi diren giza baliabide, bitarteko tekniko eta materialen arteko erlazioa baloratu egingo da (5 puntu arte).

3. Aurrekontuari buruzko azalpenak. Baloratu ahal izateko, aurrekontua partidetan banakatua eta jardueretan banakatua azaldu behar da, proformako fakturak ere aurkeztuta. Azkeneko kasu horretan, banakako prezioa 2.500,00 eurotik gorakoa duten ondasunak edo zerbitzuak erosi behar direnean bakarrik exijituko dira proformako fakturak (5 puntu arte).

4. Bideragarritasun instituzionala. Erakunde publikoen edo ohikoan lankidetzan aritzen ez diren beste erakunde batzuen –hezkuntza zentroak, ikastetxe profesionalak, irakasle taldeak...– partaidetza behar denean bakarrik aplikatuko da (5 puntu arte).

5. Partaidetza. Proiektuaren garapenean proiektuaren eraginpeko herritarren partaidetza sustatzeko bitarteko egokiak aurreikusi badira (5 puntu arte).

B. Proiektuaren ikuspegia (44 puntu arte).

B.1. Ikuspegi orokorrak (26 puntu gehienez).

6. Proiektua bideratzen bada emakumeen eskubideak edo genero ikuspuntuaren gaia zeharka lantzera (9 puntu arte).

7. Giza eskubideak, oro har, eta, bereziki, kolektibo ahul hauen eskubide zibilak eta askatasun publikoak: LGTBI; indarkeriaren biktima diren emakumeak; arrazoi ekonomiko, erlijioso, politiko, eta kastakoengatik zapalduta edo errefuxiatuta dauden pertsonak; hondamendi naturalen biktimak; biztanleria indigena; haurrak; ahultasun bereziko egoeran dauden adingabeak; desgaitasunen bat duten biztanleak; edo giza eskubideen defendatzaileak (9 puntu arte).

8. Elkarrizketan lankidetza: Gipuzkoan herrialde pobretuetan garatutako ezagutza edo ekimen sozialak ezartzea, bereziki partehartzearen eta gobernantza politikoaren arloan, hezkuntza formalean, genero berdintasunean, kulturaniztasunaren kudeaketa errespetatuan, bidezko merkataritzan, nekazaritzako ustiapen iraunkorra edo lurraren eta ingurumenaren kontzepzio eta tratamendu ekologikoa (8 puntu arte).

subvención solicitada. En casos especiales, el Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes podrá conceder una cantidad inferior al importe solicitado, tras el análisis de los gastos propuestos y por motivos justificados, siempre que por esta causa no se ponga en peligro la viabilidad de la iniciativa. Se entiende que la viabilidad de la iniciativa está en peligro cuando solo se puede atender una cantidad inferior al 75 % de la subvención solicitada.

3. El proyecto con menor puntuación de los aprobados podrá ser minorado, si fuera necesario, hasta ajustarlo a la consignación presupuestaria disponible de acuerdo a lo dispuesto en el párrafo anterior.

8. *Justificación de las subvenciones.*

La justificación de las subvenciones reguladas en esta línea deberá efectuarse de acuerdo a lo dispuesto en las bases reguladoras generales. El informe final deberá presentarse en un plazo de 6 meses a contar desde la fecha de finalización del proyecto.

9. *Criterios de valoración.*

A. En relación con la calidad técnica del proyecto (hasta 25 puntos).

1. Información sobre el proyecto. Se valora la coherencia de la secuencia, vinculación a ODS, antecedentes, contexto, justificación, objetivo, resultados, actividades, recursos, así como la definición de indicadores para los resultados (hasta 5 puntos).

2. Viabilidad técnica. Se valorará la relación entre las actividades planificadas y los recursos humanos, técnicos y materiales previstos para llevarlas a cabo (hasta 5 puntos).

3. Explicación del presupuesto. Se valorará a partir de la explicación del presupuesto desglosado por partidas y por actividades y respaldado por facturas pro forma. En este último caso solo será necesario presentar facturas pro forma para la compra de bienes o servicios cuyo valor unitario sea superior a 2.500,00 euros (hasta 5 puntos).

4. Viabilidad institucional. Solo se aplicará en el caso de que se necesite la participación de instituciones públicas u otras entidades no tradicionales de cooperación, como centros educativos, colegios profesionales, grupos de docentes (hasta 5 puntos).

5. Participación. Si han previsto los mecanismos adecuados para fomentar la participación de la población sujeto en el desarrollo del proyecto (hasta 5 puntos).

B. En relación con los enfoques del proyecto (hasta 44 puntos).

B.1. Enfoques generales (hasta 26 puntos).

6. Si el proyecto se orienta a la defensa de los derechos de las mujeres o si en la temática tratada se transversaliza el enfoque de género (hasta 9 puntos).

7. Los derechos humanos en general y especialmente de los derechos civiles y libertades públicas de los siguientes colectivos vulnerables: LGTBI, mujeres víctima de violencia, población perseguida o refugiada por motivos económicos, religiosos, políticos, de casta, o por desastres naturales, población indígena, infancia, menores en situación de especial vulnerabilidad o población con discapacidad, o defensoras/es de derechos humanos (hasta 9 puntos).

8. Cooperación en diálogo: Poner en práctica en Gipuzkoa conocimientos o iniciativas sociales desarrollados en los países empobrecidos particularmente en el ámbito de la participación y gobernanza política, de la educación formal, de la igualdad de género, de la gestión respetuosa de la multiculturalidad, del comercio justo, de la explotación agropecuaria sostenible o de la concepción y tratamiento ecológicos de la tierra y del medioambiente (hasta 8 puntos).

EK\CV GAO-I-2025-01653

B.2. Ikuspegi sektorialak (16 puntu gehienez).

9. Ekonomia sozial eta solidarioaren printzipioetan oinarritutako ekoizpen eta/edo kontsumo eredu berri batera bideratzen da proiektua, non ingurumen jasangarritasuna, lan duina, berdintasunezko harremanak, erantzukizun solidarioa eta antzeko printzipioak norbanakoaren onura eta gogobetetzea areagotzearen gainetik dauden (8 puntu, gehienez).

10. Lurralde berean bizi diren kultur taldeen balorazio positiboa, elkarrizketa eta kulturen arteko errespetua sustatzen ditu proiektuak, kultur talde jakin batzuen aurkako faktoreak eta estereotipoak identifikatzen ditu, eta horien aurka borrokatzen du (8 puntu, gehienez).

11. Ingurumenaren egoerari eta klima aldaketari buruzko mehatxuak eta erronkak (8 puntu arte).

B.3. Beste ikuspegi batzuk (2 puntu gehienez).

12. Aurreko hiru urteetan Gipuzkoako Foru Aldundiak finantzatutako proiektu baten jarraipena bada (gehienez 2 puntu).

C. Erakunde eskatzailearekin lotutako irizpideak (31 puntu arte).

13. Antolakunde eskatzaileak azken bi urteetan egindako sentsibilizazio jardueren kopuruaren arabera. Garapenerako hezkuntzako proiektuen edo programen kasuan, jardueratzat hartu ahal izango dira proiektua edo programa osatzen duten osagaiak (4 puntu, gehienez).

14. Proiektuarekin lotutako komunikazio eta sozializazio kritikoko ekintza espezifikoen plan bat aurkeztea, Gipuzkoako herritarrengan proiektuaren edukiarekiko kontzientzia kritikoa sortzera bideratuak (4 puntu, gehienez).

15. GGKE eskatzailearen parte hartzeaz gain, Gipuzkoako kooperazio eragile ezohikoek ere parte hartzea (6 puntu, gehienez).

16. Proiektua beste erakunde batzuekin sarean, modu egonkorrean, egiten den lan batean sartzen bada (4 puntu, gehienez).

17. Proiektua osorik hezkuntza formalean edo hezkuntza ezformalean egiten bada, gaitasunak garatzeko edo herritarrengan kontzientzia kritikoa sortzeko helburuarekin (7 puntu, gehienez).

18. Gipuzkoan errotzea: entitateak Gipuzkoan dituen egitura esanguratsuak agiri bidez egiaztatuta. Horretarako, datu hauek aurkeztu behar dira: GKEak Gipuzkoan kontratatuta dituen pertsonen zerrenda, Gizarte Segurantzako afiliazio-zenbakia barne; boluntarioen zerrenda, boluntariotza-asegurua barne; Gipuzkoan erabiltzen duten lokalaren edo lokalen deskribapena, metro karratuen eta dituzten informatika eta komunikazio ekipoen kopuruaren berri emanez; jendeari arreta emateko ordutegia; eta, hala badagokio, egoitzak erabiltzen dituen beste erabilera batzuk, Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakunde (GGKE) eskatzailearen ohiko lanarekin zerikusirik ez dutenak eta Gipuzkoako bazkide kopurua (6 puntu gehienez).

Proiektuen baremaziorako kontuan hartuko den informazio bakarra da dirulaguntza eskaerako inprimakiak daukana, baita entitate eskatzaileak bere borondatez gehitu ahal izango dituen eranskin hauek daukatena ere:

a) Aurrekontuaren azalpena eta proformako fakturak.

b) Partaidetza-abala lankidetzako eragile ezohikoen kasurako.

c) Egiaztatzea Gipuzkoan errotuta dagoela.

Hala badagokio, eranskinak hurrenkera horretan erantsiko dira eta adierazitako izendapenarekin. Ez dira kontuan hartuko egon daitezkeen bestelako informazio iturriak, paragrafo honetan adierazitakoak ez bezalakoak.

B.2. Enfoques sectoriales (hasta 16 puntos).

9. El proyecto se orienta a un nuevo modelo de producción y/o consumo basado en los principios de la Economía Social y Solidaria, donde los principios como la sostenibilidad ambiental, trabajo digno, relaciones igualitarias, responsabilidad solidaria etc se encuentren por encima de la máximización del beneficio y de la satisfacción individual (hasta 8 puntos).

10. El proyecto promueve una valoración positiva de diferentes grupos culturales que conviven en un mismo territorio, el diálogo y el respeto mutuo entre culturas, identifica factores y estereotipos contra determinados grupos culturales y lucha contra ellos (hasta 8 puntos).

11. Las amenazas y retos en relación a la situación medio ambiental y cambio climático (hasta 8 puntos).

B.3. Otros enfoques (hasta 2 puntos).

12. Si el proyecto continúa un proyecto financiado por la Diputación Foral de Gipuzkoa en los tres años anteriores (hasta 2 puntos).

C. Criterios relacionados con la entidad solicitante (hasta 31 puntos).

13. En función del número de actividades de sensibilización realizadas en los dos últimos años, por la organización solicitante. En el caso de proyectos o programas de educación para el desarrollo se podrán considerar como actividades los diferentes componentes que integran el proyecto o programa (hasta 4 puntos).

14. Presentación de un plan de acciones específicas de comunicación y socialización críticas relacionadas con el proyecto, orientadas a crear una conciencia crítica en la ciudadanía de Gipuzkoa en relación con el contenido del proyecto (hasta 4 puntos).

15. Participación, además de la ONGD solicitante, de agentes no tradicionales de cooperación de Gipuzkoa (hasta 6 puntos).

16. Si el proyecto se inscribe en un trabajo que se realiza en red con otras organizaciones de forma estable (hasta 4 puntos).

17. Si el proyecto se realiza íntegramente en el ámbito de la educación formal o en la educación no formal con la finalidad de desarrollar competencias o de crear una conciencia crítica en la ciudadanía (hasta 7 puntos).

18. Arraigo en Gipuzkoa: a través de acreditar documentalmente, de estructuras significativas de la entidad en Gipuzkoa. Para ello, se deberá presentar una relación de las personas contratadas por la ONG en Gipuzkoa, incluyendo su número de afiliación a la Seguridad Social y personas voluntarias incluyendo el seguro de voluntariado, una descripción del local o locales que utilizan en Gipuzkoa, informando sobre los metros cuadrados y el número de equipos informáticos y de comunicación con que cuentan, el horario de atención al público y en su caso, otros usos a los que se destina la sede distintos a los relacionados con el trabajo habitual de la Organización No Gubernamental de Desarrollo (ONGD) solicitante y número de asociados en Gipuzkoa (hasta 6 puntos).

Para la baremación de los proyectos se considerará únicamente la información contenida en el formulario de solicitud de subvención así como en los siguientes anexos que la entidad solicitante podrá incluir de forma voluntaria:

a) Explicación del presupuesto y facturas proforma

b) Aval de participación para el caso de agentes no tradicionales de cooperación

c) Acreditación de arraigo en Gipuzkoa.

En su caso, estos anexos se adjuntarán en ese orden y con la denominación señalada. No se tendrán en cuenta otras posibles fuentes de información distintas a las indicadas en este párrafo.

EK\CV GAO-I-2025-01653

C lerroa. Toki edo nazioarte mailan gizartea eraldatzeko ekintza edo ekimen puntualetarako dirulaguntzak.

1. Xedea.

Oinarri espezifiko hauen xedea da A, B eta E lerroetan sartzen ez diren ekimen edo ekintzetarako laguntzak arautzea, baldin eta gizarte-mugimenduetan, erakunde ez-profesionalizatuetan edo gizarte zibileko beste eragile batzuetan lankidetzan aritzeko bide bat badira eta, gizarte-lanean duten esperientziagatik, gizartea eraldatzen aktiboki lagundu badezakete.

2. Diruz lagundu daitezkeen ekimenak.

A) Diruz laguntzeko moduko ekintzak izango dira ondasunak erostera edota garraiatzera, hala nola pertsonak eramatera bideratutakoak, baldin eta ekintza horien xedea herrialde pobretuetan herritarrei oinarrizko zerbitzuak ematea bada.

B) Gipuzkoan egiten diren garapenerako sentsibilizazio ekintzak edota hezkuntza jarduerak diruz lagunduko dira.

3. Entitate eskatzaileen betebeharrak.

1. Lerro honetan arautzutako dirulaguntzak jaso ahal izateko, entitateek honako betebeharrak bete beharko dituzte:

a) Irabazi-asmorik gabekoak izatea.

b) Legeen arabera eratuta eta dagokion erroldan inskribatuta egotea.

c) Bere egoitza soziala edo ordezkaritza iraunkorra Gipuzkoako Lurralde Historikoan edukitzea. Eskaeraren aurkezpena eta proiektuaren dokumentazioa, kontabilitatea, kudeaketa eta ejekuzioa egoitza edo ordezkaritza horren zuzeneko ardura izango dira.

d) Kontratatutako pertsona bat baino gehiago ez izatea.

e) 2.1 oinarri orokorrean aurreikusitako debekurik ez izatea, eta hori 2.2 oinarri orokorrean aurreikusitakoaren arabera egiaztatzea.

f) A lerroan, B lerroan edota E lerroan aurkezten diren entitateak ezingo dira aurkeztu lerro honetan.

2. Entitateen partzuergo batek aurkeztutako proiektuek ere jaso ahal izango dituzte dirulaguntzak. Kasu horretan, partzuergoan bildutako entitateetako bakoitzak aurreko betebehar guztiak bete beharko ditu.

Partzuergoan bildutako entitateek helbide bakar bat adieraziko dute, espedientearen jakinarazpen administratiboak bertan jasotzeko. Hala ere, entitate horietako bakoitzak oinarri hauetan eskatutako dokumentazio administratibo guztia aurkeztu beharko du.

Eskaerarekin batera, partzuergo horren burua izendatzen duen hitzarmena aurkeztu beharko da, partzuzergoa eratzera behartu dituen arrazoiak, entitate bakoitzak proiektuan duen partaidetza maila, entitate bakoitzaren eskubideak eta obligazioak, baliabideak kudeatzeko sistema eta baita gatazka posibleak konpontzeko bideak ere. Hitzarmenean espresuki adierazi beharko da entitateetako bakoitzak proiektu osoaren gaineko erantzukizun zuzenekoa eta solidarioa onartzen duela.

4. Ekimenen betebeharrak.

Aurkeztutako ekimenek honako betebeharrak bete beharko dituzte:

a) Proiektua Ekonomia Lankidetza eta Garapenerako Antolakundearen (ELGA) Garapenerako Laguntza Batzordearen zerrendako herrialde batean burutuko bada, erakunde eskatzaileak tokiko bazkide bat izan beharko du. Bertako bazkide horrek nortasun juridikoa izan behar du, irabazi-asmorik gabekoa izango da, arauz eratua eta dagokion erregistroan inskribatua.

b) Proiektua Garapenerako Laguntza Batzordearen zerrendako herrialde batean burutuko bada, eta ondasun higigarri eta

Línea C. Subvenciones para iniciativas o acciones puntuales de transformación social a escala local o internacional.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases específicas regular las ayudas para iniciativas o acciones que, por sus características, no encajan en las líneas A, B y E y/o que constituyen una vía de acceso a la cooperación para movimientos sociales, organizaciones no profesionalizadas u otras actoras de la sociedad civil que por su experiencia de trabajo social puedan colaborar activamente en la transformación de la sociedad.

2. Iniciativas subvencionables.

A) Se subvencionarán las acciones que consistan en la compra y/o transporte de bienes, así como el traslado de personas, siempre que se dirijan a la prestación de servicios básicos a población vulnerable en los países empobrecidos.

B) Se subvencionarán las acciones de sensibilización y/o educación para el desarrollo a realizar en Gipuzkoa.

3. Requisitos de las entidades solicitantes.

1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en esta línea las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

a) Carecer de ánimo de lucro.

b) Estar constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda.

c) Disponer de sede social en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, la cual asumirá la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se comprometerá al mantenimiento de la documentación, contabilidad, gestión y ejecución del proyecto.

d) No disponer de más de una persona contratada.

e) No incurrir en ninguna de las causas de prohibición, previstas en la base general 2.1, y acreditar dicho extremo conforme a lo previsto en la base general 2.2.

f) Las entidades que se presenten a la línea A, a la línea B y/o a la línea E no podrán hacerlo en esta línea.

2. También podrán tener acceso a la subvención los proyectos presentados por un consorcio de entidades. En este caso, cada una de las entidades consorciadas deberá cumplir los requisitos precedentes.

Las entidades consorciadas designarán un domicilio único a efectos de las notificaciones administrativas del expediente. No obstante, cada una de ellas deberá presentar toda la documentación administrativa requerida en las presentes bases.

Junto a la solicitud, se deberá presentar un convenio que determine el nombramiento de la cabeza de consorcio, las razones que les han llevado a consorciarse, el grado de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada una, el sistema de gestión de recursos y las vías de resolución de potenciales conflictos. En el convenio se deberá señalar expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto.

4. Requisitos de las iniciativas.

Las iniciativas presentadas deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) En el caso de que el proyecto se realice en un país de la lista del Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD) de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico, la entidad solicitante deberá contar con un socio local. Este socio local deberá ser una entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda.

b) Si el proyecto se realiza en un país de la lista CAD y se contemplase la adquisición de bienes muebles e inmuebles estos

EK\CV GAO-I-2025-01653

higiezinak erostea aurreikusi bada, ondasun horiek proiektuaren eraginpeko herritarren esku edo horien ordezkari diren erakundeen esku geratuko dira, eskualdaketa hori egitea ezinezkoa ez bada behintzat. Halakoetan, tokiko bazkideari eskualdatuko zaizkio, diruz lagundutako ekintza burutzen jarrai dezan. Eta hori ezinezkoa bada, ezintasun hori behar beste arrazoitu beharko da, interesdunak sinatutako adostasun agiria aurkeztuta.

c) Proiektuak gehienez ere bi hilabeteren barruan hasi beharko dira, dirulaguntza lehen aldiz ordaintzen den egunetik zenbatzen hasita, edo indarrean dagoen urte naturalaren barruan.

d) Proposatutako ekintzak, gehienez ere urtebeteko epean gauzatzeko planifikatu behar dira.

e) Ez da diruz lagunduko deialdia argitaratu den urtea baino lehenagoko gasturik.

5. Baztertzeko arrazoiak.

Ez dira onartuko proiektu hauek:

a) Ez badira bideragarriak, ez direlako behar bezala aurreikusi lortu nahi diren emaitzak lortzeko behar diren baliabideak.

b) Denboran jasangarriak ez direnak.

c) Genero ikuspegia sartzen ez dutenak.

d) Tokiko gaitasunak indartzen ez dutenak.

e) Xede den biztanleriaren parte-hartzea bermatzen ez dutenak.

f) Giza eskubideak errespetatzen ez dutenak.

g) Natura eskubideak errespetatzen ez dutenak.

6. Dirulaguntzen zenbatekoa.

1. Oinarri espezifiko hauetan jasotako dirulaguntzen zenbatekoa, dirulaguntzen deialdia egiten duen Diputatuen Kontseiluan erabakiko da.

2. Hautatutako proiektuei emandako laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako dirulaguntzaren % 100ekoa izango da. Kasu berezietan, Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentuak eskatutako zenbatekoa baino kopuru txikiagoa eman ahal izango du, proposatutako gastuak aztertu ondoren eta arrazoi justifikatuak erabiliz beti, baina ekimenaren bideragarritasuna arriskuan jartzera iritsi gabe edozein kasutan. Ekimenaren bideragarritasuna arriskuan dagoela ulertuko da baldin eta eskatutako dirulaguntzaren % 75etik beheragoko zenbatekoa bakarrik erantzun daitekeenean.

3. Onartutakoen artean puntuazio gutxien duen proiektua murriztu ahal izango da, behar izanez gero, aurrekontu erabilgarrira egokitu arte, aurreko paragrafoan xedatutakoaren arabera.

7. Dirulaguntzen justifikazioa.

Lerro honetan araututako dirulaguntzen justifikazioa oinarri arautzaile orokorretan xedatutakoaren bidetik egin beharko da. Amaierako txostenari dagokionez, 6 hilabeteko epean aurkeztu beharko da, proiektua amaitzen den datatik kontatzen hasita.

8. Balorazio irizpideak.

— Proiektua Garapenerako Laguntza Batzordeko herrialde batean gauzatuko bada:

1. Proiektuari buruzko informazioa (11 puntu arte).

Honako hurrenkera hau baloratuko da: aurrekariak, testuingurua, justifikazioa, helburua, emaitzak, jarduerak, baliabideak, eta emaitzak kalkulatzeko adierazleen zehaztasuna.

2. Aurrekontuari buruzko azalpenak (10 puntu arte).

Baloratu ahal izateko, aurrekontua partidetan banakatua eta jardueretan banakatua azaldu behar da, proformako fakturak ere aurkeztuta. Azkeneko kasu horretan, banakako prezioa 2.500,00 eurotik gorakoa duten ondasunak edo zerbitzuak erosi behar direnean bakarrik exijituko dira proformako fakturak.

pasarán a manos de la población sujeto o a las instituciones que la representen, salvo que no fuera posible dicho traspaso, en cuyo caso se traspasarían a la socia local para que siga cumpliendo el fin subvencionado. En caso de no ser posible, deberá justificarse suficientemente y presentar documento de conformidad firmado por la población sujeto.

c) Los proyectos deberán iniciarse, como máximo, dentro de los dos meses siguientes a la fecha del primer abono de la subvención o dentro del año natural en curso.

d) Las acciones propuestas deberán estar planificadas para ser realizadas en un plazo no superior a un año.

e) No se subvencionarán gastos anteriores al año de publicación de la convocatoria.

5. Causas de exclusión.

No serán admitidos los proyectos que:

a) No sean viables por no prever adecuadamente los recursos necesarios para la consecución de los resultados previstos.

b) No sean sostenibles en el tiempo.

c) No incorporen la perspectiva de género.

d) No fortalezcan las capacidades locales.

e) No garanticen la participación de la población sujeto.

f) No respeten los derechos humanos.

g) No respeten los derechos de la naturaleza.

6. Importe de la subvención.

1. El importe de las subvenciones contempladas en estas bases específicas se establecerá en el acuerdo del Consejo de Gobierno Foral que realice la convocatoria de las ayudas.

2. El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, del 100 % de la subvención solicitada. En casos especiales, el Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes podrá conceder una cantidad inferior al importe solicitado, tras el análisis de los gastos propuestos y por motivos justificados, siempre que por esta causa no se ponga en peligro la viabilidad de la iniciativa. Se entiende que la viabilidad de la iniciativa está en peligro cuando solo se puede atender una cantidad inferior al 75 % de la subvención solicitada.

3. El proyecto con menor puntuación de los aprobados podrá ser minorado, si fuera necesario, hasta ajustarlo a la consignación presupuestaria disponible de acuerdo a lo dispuesto en el párrafo anterior.

7. Justificación de las subvenciones.

La justificación de las subvenciones reguladas en esta línea deberá efectuarse de acuerdo a lo dispuesto en las bases reguladoras generales. El informe final deberá presentarse en un plazo de 6 meses a contar desde la fecha de finalización del proyecto.

8. Criterios de valoración.

— Para proyectos que se realizan en un país de la lista CAD:

1. Información sobre el proyecto (hasta 11 puntos).

Se valorará la coherencia de la secuencia antecedentes, contexto, justificación, objetivo, resultados, actividades, recursos, así como la definición de indicadores para los resultados.

2. Explicación del presupuesto (hasta 10 puntos).

Se valorará a partir de la explicación del presupuesto desglosado por partidas y por actividades y respaldado por facturas pro forma. En este último caso solo será necesario presentar facturas pro forma para la compra de bienes o servicios cuyo valor unitario sea superior a 2.500,00 euros.

EK\CV GAO-I-2025-01653

3. Laguntza instituzionala (9 puntu arte).

Baloratu egingo da erakunde publiko batek proiektuari emandako abala aurkeztea.

4. Proiektua emakumeen eskubideen defentsara bideratuta badago edo landutako gaian genero-ikuspegia zeharka sartzen bada (10 puntu, gehienez).

5. Giza eskubideak, oro har, eta, bereziki, kolektibo ahul hauen eskubide zibilak eta askatasun publikoak: LGTBI; indarkeriaren biktima diren emakumeak; arrazoi ekonomiko, erlijioso, politiko, eta kastakoengatik zapalduta edo errefuxiatuta dauden pertsonak; hondamendi naturalen biktimak; biztanleria indigena; haurrak; ahultasun bereziko egoeran dauden adingabeak; desgaitasunen bat duten biztanleak; edo giza eskubideen defendatzaileak (10 puntu, gehienez).

6. Proiektuak hezkuntza sustatzea badu helburu (10 puntu, gehienez).

7. Proiektu nagusiak lurralde berean bizi diren kultur taldeen balorazio positiboa, elkarrizketa eta kulturen arteko errespetua sustatzen baditu, zenbait kultur talderen aurkako faktoreak eta estereotipoak identifikatzen baditu eta horien aurka borrokatzen badu (10 puntu, gehienez).

8. Proiektuaren helburu nagusia bada ingurumen jasangarritasunaren mehatxuei aurre egitea, klima aldaketaren aurkako borrokatzea edo merkatuaren, naturaren eta etxeko espazioaren arteko bidezko harremanak sustatzea (10 puntu, gehienez).

9. Proiektua sendotze instituzional eta demokratikoaren sektorekoa bada. Helburu baditu prozesu demokratikoak, gobernantza parte-hartzailea eta gardena, ustelkeriaren aurkako borroka, eta gizarte zibila bultzatzea (10 puntu arte).

10. Proiektua osasunaren sektorekoa bada, eta xedetzat badu gaixotasunak eta osasun arazoak pertsonen gaitasunak garatzeko oztopo izan ez daitezen bideratutako emaitzak eta ekintzak sustatzea (10 puntu, gehienez).

Proiektuen baremaziorako kontuan hartuko den informazio bakarra da dirulaguntza eskaerako inprimakiak daukana, baita entitate eskatzaileak bere borondatez gehitu ahal izango dituen eranskin hauek daukatena ere:

a) Aurrekontuaren azalpena eta proformako fakturak.

b) Erakunde publiko batek proiektuari emandako abala.

Hala badagokio, eranskinak hurrenkera horretan erantsiko dira eta adierazitako izendapenarekin. Ez dira kontuan hartuko egon daitezkeen bestelako informazio iturriak, paragrafo honetan adierazitakoak ez bezalakoak.

— Proiektua Gipuzkoan gauzatuko bada:

1. Proiektuari buruzko informazioa (11 puntu arte).

Honako hurrenkera hau baloratuko da: aurrekariak, testuingurua, justifikazioa, helburua, emaitzak, jarduerak, baliabideak, eta emaitzak kalkulatzeko adierazleen zehaztasuna.

2. Aurrekontuari buruzko azalpenak (10 puntu arte).

Baloratu ahal izateko, aurrekontua partidetan banakatua eta jardueretan banakatua azaldu behar da, proformako fakturak ere aurkeztuta. Azkeneko kasu horretan, banakako prezioa 2.500,00 eurotik gorakoa duten ondasunak edo zerbitzuak erosi behar direnean bakarrik exijituko dira proformako fakturak.

3. Laguntza instituzionala (10 puntu arte).

Erakunde publikoen edo ohikoan lankidetzan aritzen ez diren beste erakunde batzuen –hezkuntza zentroak, ikastetxe profesionalak, irakasle taldeak– partaidetza behar denean bakarrik aplikatuko da.

Proiektuaren helburua gizartea honako hauei buruz kontzientziatzea bada:

4. Emakumeen eskubideen defentsara edo landutako gaian genero-ikuspegia zeharka sartzen bada (11 puntu, gehienez).

3. Apoyo institucional (hasta 9 puntos).

Se valorará la presentación de un aval al proyecto de una entidad pública.

4. Si el proyecto se orienta a la defensa de los derechos de las mujeres o si en la temática tratada se transversaliza el enfoque de género (hasta 10 puntos).

5. Los derechos humanos en general y especialmente de los derechos civiles y libertades públicas de los siguientes colectivos vulnerables: LGTBI, mujeres víctima de violencia, población perseguida o refugiada por motivos económicos, religiosos, políticos, de casta, o por desastres naturales, población indígena, infancia, menores en situación de especial vulnerabilidad o población con discapacidad, o defensoras/es de derechos humanos (hasta 10 puntos).

6. El proyecto persigue el fomento de la educación formal o no formal (hasta 10 puntos).

7. Si el proyecto con carácter central promueve una valoración positiva de diferentes grupos culturales que conviven en un mismo territorio, el diálogo y el respeto mutuo entre culturas, identifica factores y estereotipos contra determinados grupos culturales y lucha contra ellos (hasta 10 puntos).

8. Si el proyecto tiene como objetivo central hacer frente a las amenazas de sostenibilidad ambiental, la lucha contra el cambio climático o promover relaciones equitativas entre el mercado, la naturaleza y el espacio doméstico (hasta 10 puntos).

9. Si el proyecto pertenece al sector de fortalecimiento institucional y democrático. Persigue procesos democráticos, gobernanza participativa y transparente, lucha contra la corrupción, impulso de sociedad civil (hasta 10 puntos).

10. Si el proyecto pertenece al sector salud y se centra en promover resultados y acciones orientados a que las enfermedades y los problemas de salud no sean un impedimento para el desarrollo de las capacidades de las personas (hasta 10 puntos).

Para la baremación de los proyectos se considerará únicamente la información contenida en el formulario de solicitud de subvención así como en los siguientes anexos que la entidad solicitante podrá incluir de forma voluntaria:

a) Explicación del presupuesto y facturas proforma.

b) Aval al proyecto de una entidad pública.

En su caso, estos anexos se adjuntarán en ese orden y con la denominación señalada. No se tendrán en cuenta otras posibles fuentes de información distintas a las indicadas en este párrafo.

— Para proyectos que se realizan en Gipuzkoa:

1. Información sobre el proyecto (hasta 11 puntos).

Se valorará la coherencia de la secuencia: antecedentes, contexto, justificación, objetivo, resultados, actividades, recursos, así como la definición de indicadores para los resultados.

2. Explicación del presupuesto (hasta 10 puntos).

Se valorará a partir de la explicación del presupuesto desglosado por partidas y desglosado por actividades y respaldado por facturas proforma. En este último caso solo será necesario presentar facturas proforma para la compra de bienes o servicios cuyo valor unitario sea superior a 2.500,00 euros.

3. Apoyo institucional (hasta 10 puntos).

Sólo se aplicará en el caso de que se necesite la participación de instituciones públicas u otras entidades no tradicionales de cooperación, como centros educativos, colegios profesionales, grupos de docentes.

Si el proyecto trata de concienciar a la sociedad sobre:

4. La defensa de los derechos de las mujeres o si en la temática tratada se transversaliza el enfoque de género (hasta 11 puntos).

EK\CV GAO-I-2025-01653

5. Giza eskubideak, oro har, eta, bereziki, kolektibo ahul hauen eskubide zibilak eta askatasun publikoak: LGTBI; indarkeriaren biktima diren emakumeak; arrazoi ekonomiko, erlijioso, politiko, eta kastakoengatik zapalduta edo errefuxiatuta dauden pertsonak; hondamendi naturalen biktimak; biztanleria indigena; haurrak; ahultasun bereziko egoeran dauden adingabeak; desgaitasunen bat duten biztanleak; edo giza eskubideen defendatzaileak (11 puntu, gehienez).

6. Ekonomia sozial eta solidarioaren printzipioetan oinarritutako ereduetarantz aurrera egitearen garrantzia, balio etikoak norbanakoaren gogobetetzearen eta irabazien maximizazioaren gainetik jar daitezen (10 puntu, gehienez).

7. Egiazko informazioa, erreala eta kritikoa helaraztea gipuzkoarrei Garapenerako Laguntzako Batzordearen zerrendako herrialdeen benetako egoerari buruz, eta baita ere politika, ingurumen, gizarte eta ekonomiari lotutako prozesuen egoerari buruz eta globalizazio ekonomikoaren eraginari buruz (10 puntu, gehienez).

8. Ingurumenaren egoerari eta klima aldaketari buruzko mehatxuak eta erronkak (10 puntu, gehienez).

9. Gipuzkoan herrialde pobretuetan garatutako ezagutza edo ekimen sozialak ezartzea, bereziki parte-hartze politikoaren eta gobernantzaren, hezkuntza formalaren, genero berdintasunaren, multikulturalismoaren errespetuzko kudeaketa, bidezko merkataritza eta nekazaritza ustiapena kontzepzio iraunkorra edo ekologikoa eta lurraren eta ingurumenaren tratamendua (gehienez 10 puntu).

10. Proiektua osorik hezkuntza formalaren edo hezkuntza ez-formalaren eremuan egiten bada (7 puntu, gehienez).

Proiektuen baremaziorako kontuan hartuko den informazio bakarra da dirulaguntza eskaerako inprimakiak daukana, baita entitate eskatzaileak bere borondatez gehitu ahal izango dituen eranskin hauek daukatena ere:

a) Aurrekontuaren azalpena eta proformako fakturak.

b) Partaidetza-abala lankidetzako eragile ezohikoen kasurako.

c) Osasunaren Mundu Erakundearen lehentasunak edo tokiko osasun sistemaren lehentasunak.

Hala badagokio, eranskinak hurrenkera horretan erantsiko dira eta adierazitako izendapenarekin. Ez dira kontuan hartuko egon daitezkeen bestelako informazio iturriak, paragrafo honetan adierazitakoak ez bezalakoak.

D lerroa. Larrialdiko laguntzarako eta ekintza humanitarioko proiektuetarako dirulaguntzak.

1. Helburua.

Lerro honen xedea da, Garapenerako Laguntza Batzordeko zerrendan ageri diren herrialdeetan ekintza humanitarioak egiteko, edo natur hondamendien eraginez edo gatazka armatuen ondorioz sortutako larrialdiko premiei erantzuteko, laguntzak arautzea.

2. Diruz lagun daitezkeen proiektuak.

Kontzeptu honen pean onartutako laguntzak aurreikus ezin daitezkeen egoerak arintzeko erabiliko dira. Eta, sortzen diren arazoei berehala eta eraginkortasunez erantzuteko behar besteko gaitasuna egiaztatzen duten erakundeei emango zaizkie.

Bi eratako proiektuak onar daitezke:

— Larrialdietarako laguntza proiektuak, klima-aldaketaren ondoriozko hondamendi naturalek eta gerra-gatazkek eragindako kalteak direla eta, biztanleen berehalako premiei erantzuteko oinarrizko ondasun eta zerbitzuak hornitzera bideratutakoak (berotzeko materiala, aterpea, edateko ura, elikagaiak, osasun laguntza eta haur hezkuntza).

— Ekintza humanitarioko proiektuak, zentzu zabalago batean, hondamendien beste fase batzuei erantzuten saiatuko direnak eta errefuxiatuei eta giza eskubideen urraketaren biktima diren kolektiboei zuzenduta daudenak.

5. Los derechos humanos en general y especialmente de los derechos civiles y libertades públicas de los siguientes colectivos vulnerables: LGTBI, mujeres víctima de violencia, población perseguida o refugiada por motivos económicos, religiosos, políticos, de casta, o por desastres naturales, población indígena, infancia, menores en situación de especial vulnerabilidad o población con discapacidad, o defensoras/es de derechos humanos (hasta 11 puntos).

6. La importancia de avanzar hacia modelos basados en los principios de la Economía Social y Solidaria, de modo que los valores éticos se superpongan a la satisfacción individual y a la maximización del lucro (hasta 10 puntos).

7. La transmisión a la ciudadanía guipuzcoana de una información veraz, real y crítica sobre la situación real de los países de la lista CAD, procesos políticos, medioambientales, sociales y económicos, así como el impacto de la globalización económica. (hasta 10 puntos).

8. Las amenazas y retos en relación a la situación medioambiental y cambio climático (hasta 10 puntos).

9. La puesta en práctica en Gipuzkoa de conocimientos o iniciativas sociales desarrollados en los países empobrecidos particularmente en el ámbito de la participación y gobernanza política, de la educación formal, de la igualdad de género, de la gestión respetuosa de la multiculturalidad, del comercio justo, de la explotación agropecuaria sostenible o de la concepción y tratamiento ecológicos de la tierra y del medioambiente (hasta 10 puntos).

10. Si el proyecto se realiza íntegramente en el ámbito de la educación formal o de la educación no formal (hasta 7 puntos).

Para la baremación de los proyectos se considerará únicamente la información contenida en el formulario de solicitud de subvención así como en los siguientes anexos que la entidad solicitante podrá incluir de forma voluntaria:

a) Explicación del presupuesto y facturas proforma.

b) Aval de participación para agentes no tradicionales de cooperación.

c) Directrices de la OMS o de las autoridades sanitarias del país.

En su caso, estos anexos se adjuntarán en ese orden y con la denominación señalada. No se tendrán en cuenta otras posibles fuentes de información distintas a las indicadas en este párrafo.

Línea D. Subvenciones para proyectos de ayuda de emergencia y de acción humanitaria.

1. Objeto.

El objeto de la presente línea es regular las ayudas para la realización de proyectos de acción humanitaria y para atender necesidades de emergencia producidas en los países de la lista CAD derivadas de desastres naturales o conflictos armados.

2. Proyectos subvencionables.

Las ayudas aprobadas bajo este concepto se destinarán a paliar situaciones imprevisibles y se destinarán a aquellas organizaciones que demuestren capacidad suficiente para afrontar los problemas que se presenten de manera eficaz e inmediata.

Los proyectos aprobados podrán ser de dos tipos:

— Proyectos de Ayuda de Emergencia destinados a la provisión de bienes y servicios básicos (material de abrigo, cobijo, agua potable, alimentos, atención sanitaria y educación infantil) para responder a las necesidades inmediatas de la poblacion afectada por desastres naturales, consecuencia del cambio climático y conflictos bélicos.

— Proyectos de Acción Humanitaria en un sentido más amplio, que traten de responder a otras fases de los desastres y que estén orientados a población refugiada y colectivos víctimas de la conculcación de derechos humanos.

EK\CV GAO-I-2025-01653

3. *Erakunde onuradunak.*

Erakunde eskatzaileek A lerroaren 3. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

4. *Proiektuen betebeharrak.*

a) Herrialde pobretuetan, proiektua tokiko bertako bazkide baten bitartez gauzatzea. Bertako bazkide horrek nortasun juridikoa izan behar du, irabazi-asmorik gabekoa izan behar du, arauz eratua eta dagokion erregistroan inskribatua. Tokiko bazkidea erakunde bakar batez osatua izan daitezke, edota bi erakundez edo gehiagoz osatutako kontsortzioa. Hala izanez gero, kontsortziora bildutako erakunde bakoitzak bete egin beharko ditu arestian aipatutako baldintzak.

b) Dirulaguntza soil-soilik ekintza berriak finantzatzera bideratuko da; hau da, jasoko den laguntza ez da erabiliko, inolaz ere, jada amaituak dauden ekintzak finantzatzeko. Era berean, ez dira finantzatuko laguntzen deialdi hau baino lehen egindako gastuak.

c) Dirulaguntza erakunde eskatzaileari ordaintzen zaion egunetik hasita, asko jota ere bi hilabeteko epean abiarazi behar da proiektua.

d) Proposatutako ekintzak, gehienez ere urtebeteko epean gauzatzeko planifikatu behar dira.

e) Azken bi urteetan, gizartea eraldatzeko hezkuntzako gutxienez bi jarduera egin izana urtean.

5. *Diruz lagun daitezkeen gastuak.*

1. Zuzeneko gastuak diruz laguntzeko modukoak izango dira, honako baldintza hauetan:

— Tokiko pertsonalaren kostuak.

— Erbesteratutako pertsonen kostuak, eskatutako dirulaguntzaren % 10a arte, eta hilean 3.000,00 euroko kopuru gordina gainditu gabe. Proiektuaren berariazko gorabeherak direla-eta, ehuneko hori igo beharra gertatzen bada, proiektuari txosten bat erantsi beharko zaio, igoera horren premia arrazoituz.

— Proiektuarekin zerikusia duten prestakuntza gastuak.

— Materialen erosketarekin zerikusia duten funtzionamendu gastuak; hau da, material erosteko, eta proiektua kasuan kasuko herrialdean garatzeko beharrezkoak diren beste hornikuntza batzuk egiteko gastuak.

2. Zeharkako kostuak ere diruz laguntzeko modukoak izango dira: GGKE eskatzailearen egoitzako administrazio, kudeaketa eta pertsonalaren gastuak, hain zuzen ere proiektua identifikatzeko, formulatzeko, jarraipena egiteko eta ebaluatzeko xedez egindakoak. Gastu horiek ez dute gaindituko eskatutako dirulaguntzaren % 10a.

6. *Dirulaguntzaren zenbatekoa.*

Oinarri espezifiko hauetan jasotako dirulaguntzen zenbatekoa dirulaguntzen deialdia onartzen duen Diputatuen Kontseiluan erabakiko da.

7. *Hautatzeko eta baloratzeko irizpideak.*

— Proiektuari buruzko informazioa (8 puntu arte).

Koherentzia baloratuko da sekuentzia honetan: aurrekariak-testuingurua-justifikazioa-objektiboak-emaitzak-jarduerak-baliabideak.

— Aurrekontuaren azalpena (6 puntu arte).

Aurrekontu partiden banakapen maila hartuko da kontuan.

— Estrategia batekiko lotura (4 puntu arte).

Proiektua kokatzen bada larrialdi-egoerak eragindako biztanle guztiak hartzen dituen lan estrategia batean, eta ez proiektu horren xede diren biztanleak bakarrik hartzen dituen batean.

3. *Entidades beneficiarias.*

Las entidades solicitantes deberán cumplir los requisitos establecidos en la base 3.ª de la línea A.

4. *Requisitos de los proyectos.*

a) Realizarse a través de un socio local en los países empobrecidos. Este socio local deberá ser una entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda. El socio local podrá estar constituido por una sola entidad o por dos o más entidades consorciadas. En este caso, cada una de las entidades consorciadas deberá cumplir los requisitos mencionados.

b) Corresponder a la financiación de nuevas acciones, en el sentido de que la subvención a recibir no podrá destinarse, en ningún caso, a la financiación de acciones ya finalizadas. Asimismo, no se financiarán gastos realizados en años anteriores al de la convocatoria de estas ayudas.

c) Iniciarse, como máximo, en los dos meses siguientes a la fecha de ingreso de la subvención en la entidad solicitante.

d) Las acciones propuestas deberán estar planificadas para ser realizadas en un plazo no superior a un año.

e) Haber realizado al menos dos actividades anuales de educación para la transformación social en los dos últimos años.

5. *Gastos subvencionables.*

1. Serán gastos subvencionables los costes directos, en los siguientes términos:

— Los costes de personal local.

— Los costes de personal expatriado, con un límite del 10 % de la subvención solicitada y un máximo de 3.000,00 euros brutos por mes. En el caso de que, por las circunstancias particulares del proyecto, sea necesario aumentar ese porcentaje, se deberá incluir una breve memoria justificativa de la necesidad de dicho incremento.

— Los gastos de formación vinculados al proyecto.

— Los gastos de funcionamiento relativos a la adquisición de materiales y otros suministros necesarios para el desarrollo del proyecto en el país de destino.

2. Serán gastos subvencionables los costes indirectos, es decir, los gastos administrativos, de gestión y de personal en sede de la ONGD solicitante relacionados con la identificación, formulación, seguimiento y evaluación del proyecto. Estos gastos no podrán exceder del 10 % de la subvención solicitada.

6. *Importe de la subvención.*

El importe de las subvenciones contempladas en estas bases específicas se establecerá en el acuerdo del Consejo de Gobierno Foral que apruebe la convocatoria de las ayudas.

7. *Criterios de selección y valoración.*

— Información sobre el proyecto (hasta 8 puntos).

Se valorará la coherencia en la secuencia antecedentes-contexto-justificación-objetivos-resultados-actividades-recursos.

— Explicación del presupuesto (hasta 6 puntos).

Se considerará el grado de desglose de las partidas presupuestarias.

— Vinculación con una estrategia (hasta 4 puntos).

Si el proyecto se enmarca en una estrategia de trabajo que alcanza al conjunto de la población afectada por la situación de emergencia y no solo a la población sujeto de dicho proyecto.

EK\CV GAO-I-2025-01653

— Genero ikuspegia (6 puntu arte).

Proiektuaren proposamenak emakumeen behar estrategikoak aintzat hartzen baditu, krisi humanitarioan emakumeen egoera larriagotzen duten berezitasunak azpimarratuz.

— Giza eskubideak (6 puntu arte).

Proiektuak zaurgarritasun bereziko kolektiboen behar estrategikoak kontutan hartzen baditu (adingabeak, LGTBI, minoria etnikoak edo ezgaitasuna duen jendea).

— Jarraipena (4 puntu arte).

Aurreko hiru urteetan Gipuzkoako Foru Aldundiak finantzatutako beste proiektu baten jarraipena bada.

— Zabaltzea (5 puntu arte).

Jardueren artean baldin badago Gipuzkoako biztanleei krisi humanitarioari buruzko informazioa ematera bideratutako jardueraren bat, eta proiektuak nola esku hartu duen testuinguru horretan.

— Esperientzia (5 puntu arte).

Baloratzen da laguntza humanitarioko eta larrialdietako proiektuetan toki erakundeak leku berean duen esperientzia maila, orain dirulaguntza eskatzen den proiektuaren xede den biztanleria berarekin.

— Gipuzkoan errotzea (6 puntu arte).

Entitateak Gipuzkoan dituen egitura esanguratsuak agiri bidez egiaztatu behar ditu. Horretarako, datu hauek aurkeztu behar dira: GKEak Gipuzkoan kontratatuta dituen pertsonen zerrenda, Gizarte Segurantzako afiliazio-zenbakia barne; boluntarioen zerrenda, boluntariotza-asegurua barne; Gipuzkoan erabiltzen duten lokalaren edo lokalen deskribapena, metro karratuen eta dituzten informatika eta komunikazio ekipoen kopuruaren berri emanez; jendeari arreta emateko ordutegia; eta, hala badagokio, egoitzak dituen beste erabilera batzuk, Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakunde (GGKE) eskatzailearen ohiko lanarekin zerikusirik ez dutenak eta Gipuzkoako bazkide kopurua (6 puntu gehienez).

8. Diruz lagundutako ekintzen jarraipena eta justifikazioa.

Lerro honetan arautūtako dirulaguntzak, oinarri arautzaile orokorretan xedatutakoaren arabera justifikatuko dira. Amaierako txostena 6 hilabeteko epean aurkeztu beharko da, proiektua amaitzen den egunetik hasita.

Salbuetsi egingo da Nazio Batuen Nazioarteko Erakundeetako batek kudeatutako dirulaguntzen proiektuetarako oinarri arautzaile orokorretan ezarritako gastuak zuritzeko era. Kasu horietan nahikoa izango da nazioarteko erakundeak emandako ziurtagiri bat aurkeztea onartutako dirulaguntzak aurreikusitako xedeak egiaztatzen dituen faktura bakarraren bidez.

E lerroa. Afrikan garapen proiektuak burutzeko dirulaguntzak.

1. Xedea.

Oinarri espezifiko hauen xedea da dirulaguntzak arautzea hegoaldeko herrialde eta herri pobretuetan giza garapen berdin eta iraunkorra sustatzera eta baztertze arrazoien kontra borrokatzera bideratutako lankidetza proiektuak gauzatzeko.

2. Diruz lagundu daitezkeen proiektuak.

Diruz lagundu daitezkeen proiektutzat hartuko dira irabazi asmorik gabeko entitateek soilik aurkeztutakoak, baldin eta haien xedea giza garapen iraunkorra denean, hau da, pertsona eta herrialdeen libertateak, gaitasunak eta aukerak handitzea; pobreziari lotutako gaietara bideratzea; eta eraldatze subjektuak eta beraien garapen hautabideak indartzeko laguntzak ematea.

— Perspectiva de género (hasta 6 puntos).

Si la propuesta del proyecto considera las necesidades estratégicas de las mujeres incidiendo en las particularidades que agravan su situación en la crisis humanitaria.

— Derechos humanos (hasta 6 puntos).

Si el proyecto considera las necesidades estratégicas de colectivos especialmente vulnerables (menores, LGTBI, minoría étnica o población con discapacidad).

— Continuación (hasta 4 puntos).

Si el proyecto es continuación de otro financiado por la Diputación Foral de Gipuzkoa en los tres años anteriores.

— Divulgación (hasta 5 puntos).

Si entre las actividades se encuentra alguna orientada a informar a la población de Gipuzkoa sobre la crisis humanitaria en cuestión y de qué manera ha intervenido el proyecto en ese contexto.

— Experiencia (hasta 5 puntos).

Se valora el grado de experiencia de la entidad local en proyectos de Ayuda Humanitaria y de Emergencia en el mismo lugar con la misma población sujeto del proyecto para el que ahora se solicita subvención.

— Arraigo en Gipuzkoa (hasta 6 puntos).

Se acreditarán documentalmente las estructuras significativas de la entidad en Gipuzkoa.Para ello, se deberá presentar una relación de las personas contratadas por la ONG en Gipuzkoa, incluyendo su número de afiliación a la Seguridad Social y personas voluntarias incluyendo el seguro de voluntariado, una descripción del local o locales que utilizan en Gipuzkoa, informando sobre los metros cuadrados y el número de equipos informáticos y de comunicación con que cuentan, el horario de atención al público y en su caso, otros usos a los que se destina la sede distintos a los relacionados con el trabajo habitual de la Organización No Gubernamental de Desarrollo (ONGD) solicitante, y número de asociados en Gipuzkoa.

8. Seguimiento y justificación de las acciones subvencionadas.

La justificación de las subvenciones reguladas en esta línea deberá efectuarse de acuerdo a lo dispuesto en las bases reguladoras generales. El informe final deberá presentarse en un plazo de 6 meses a contar desde la fecha de finalización del proyecto.

Para los proyectos subvencionados gestionados por alguno de los Organismos Internacionales de Naciones Unidas se excepciona la forma de justificar el gasto establecida en las bases reguladoras generales. En estos casos bastará con presentar un certificado del organismo internacional acreditando el destino de la subvención aprobada a los fines previstos mediante factura única.

Línea E. Subvenciones para proyectos de desarrollo en África.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases específicas regular la concesión de ayudas para la realización de proyectos de cooperación orientados a la lucha contra las causas de exclusión y a la promoción del desarrollo humano sostenible y equitativo en Africa.

2. Proyectos subvencionables.

Se considerarán proyectos subvencionables los presentados exclusivamente por entidades sin ánimo de lucro que tengan por objetivo el desarrollo humano sostenible, es decir, ampliar las libertades, capacidades y oportunidades de las personas y pueblos, orientarse a las causas de la pobreza, así como apoyar el fortalecimiento de los sujetos de transformación y sus alternativas de desarrollo.

EK\CV GAO-I-2025-01653

3. Entitate eskatzaileen betebeharrak.

Lerro honetan arautako dirulaguntzak jaso ahal izateko, entitate eskatzaileek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a. Irabazi asmorik gabekoak izatea.

b. Legeen arabera eratuta eta dagokion erregistroan inskribatuta egotea, eskaerak aurkezteko epea amaitu baino gutxienez bi urte lehenagotik.

c. Hegoaldeko herrialde pobretuetan lankidetzako proiektuak gauzatzeko helburuak biltzen dituen estatutu batzuk edukitzea, edo modu frogagarrian egiaztatzea entitatea etenik gabe aritu dela lankidetza esparruan gutxienez hiru urtez.

d. Bere egoitza soziala edo ordezkaritza iraunkorra Gipuzkoako lurralde historikoan edukitzea. Eskaeraren aurkezpena eta proiektuaren dokumentazioa, kontabilitatea eta kogestio osoa egoitza edo ordezkaritza horren zuzeneko ardura izango dira. Proiektuaren identifikazioan, formulazioan, jarraipenean eta ebaluazioan izandako parte-hartzea ulertuko da proiektuaren kogestio gisa; eta ordezkaritza iraunkor bezala, berriz, oinarri soziala duten egitura adierazgarriak izatea (bazkideak eta boluntario aktiboak).

e. Azken bi urteetan, gizartea eraldatzeko hezkuntzako gutxienez bi jarduera egin izana urtean.

f. 2.1 oinarri orokorrean aurreikusitako debekurik ez izatea, eta hori 2.2 oinarri orokorrean aurreikusitakoaren arabera egiaztatzea.

g. Entitateen partzuergo batek aurkeztutako proiektuek ere jaso ahal izango dituzte dirulaguntzak. Kasu horretan, partzuergoan bildutako entitateetako bakoitzak aurreko betebehar guztiak bete beharko ditu.

h. A lerroan aurkezten diren entitateak lerro honetan ezin izango dira aurkeztu.

Partzuergoan bildutako entitateek helbide bakar bat adieraziko dute, espedientearen jakinarazpen administratiboak bertan jasotzeko. Hala ere, entitate horietako bakoitzak oinarri hauetan eskatutako dokumentazio administratibo guztia aurkeztu beharko du.

Eskaerarekin batera, partzuergo horren burutza izendatzen duen hitzarmena aurkeztu beharko da, kontsortzioa eratzera behartu dituen arrazoiak, entitate bakoitzak proiektuan duen partaidetza-maila, entitate bakoitzaren eskubideak eta obligazioak, baliabideak kudeatzeko sistema eta baita gatazka posibleak konpontzeko bideak ere. Hitzarmenean espresuki adierazi beharko da entitateetako bakoitzak proiektu osoaren gaineko erantzukizun zuzenekoa eta solidarioa onartzen duela.

4. Tokiko entitatearen eta proiektuen betebeharrak.

a. Proiektu guztietan populazio subjektuarekin lanean ari den antolamendu edo erakunderen baten partaidetza eskatuko da ezinbestean. Tokiko bazkide horrek nortasun juridiko propioa izango du, ez du irabazi-asmorik izango eta dagokion erregistroan izena emanda egon beharko du.

b. Tokiko entitateak elkartuta aurkeztu ahal izango dira, baldin eta entitate horiek guztiek ezarritako baldintzak eta betebeharrak betetzen badituzte. Helburu horretarako batasun horren burutza izendatzen duen hitzarmena aurkeztu beharko da, batasuna eratzera behartu dituen arrazoiak, bazkide bakoitzak proiektuan duen partaidetza-maila, bazkide bakoitzaren eskubideak eta obligazioak, baliabideak kudeatzeko sistema eta baita gatazka posibleak konpontzeko bideak ere jasoko direlarik. Hitzarmenean espresuki adierazi beharko da entitateetako bakoitzak proiektu osoaren gaineko erantzukizun zuzenekoa eta solidarioa onartzen duela.

c. Proiektuak ekarritako ondasun higigarri eta higiezin guztiak populazio hartzailearen edo hura ordezkatzen duten erakundeen eskuetara pasatuko dira, eta, hori ezinezkoa balitz, to-

3. Requisitos de las entidades solicitantes.

Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en esta línea las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

a. Carecer de ánimo de lucro.

b. Estar constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda, con dos años de antelación, al menos, a la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

c. Disponer de unos estatutos que recojan entre sus finalidades la realización de proyectos de cooperación en los países empobrecidos del sur o acreditar de forma fehaciente que la entidad lleva actuando de forma continuada en el ámbito de la cooperación al menos tres años.

d. Disponer de sede social o delegación permanente en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, la cual asumirá la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se comprometerá al mantenimiento de la documentación, contabilidad y cogestión del proyecto. Se entenderá por cogestión del proyecto la participación en la identificación, formulación, seguimiento y evaluación del proyecto y por delegación permanente la existencia de estructuras significativas con base social (personas asociadas y voluntariado activo).

e. Haber realizado al menos dos actividades anuales de educación para la transformación social en los dos últimos años.

f. No incurrir en ninguna de las causas de prohibición, previstas en la base general 2.1, y acreditar dicho extremo conforme a lo previsto en la base general 2.2.

g. También podrán tener acceso a la subvención los proyectos presentados por un consorcio de entidades. En este caso, cada una de las entidades consorciadas deberá cumplir los requisitos precedentes.

h. Las entidades que se presenten a la línea A no podrán hacerlo en esta línea.

Las entidades consorciadas designarán un domicilio único a efectos de las notificaciones administrativas del expediente. No obstante, cada una de ellas deberá presentar toda la documentación administrativa requerida en las presentes bases.

Junto a la solicitud, se deberá presentar un convenio que determine el nombramiento de la cabeza de consorcio, las razones que les han llevado a consorciarse, el grado de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada una, el sistema de gestión de recursos y las vías de resolución de potenciales conflictos. En el convenio se deberá señalar expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto.

4. Requisitos de la entidad local y de los proyectos.

a. Todos los proyectos requerirán la participación de una organización o entidad que trabaje con la población sujeto de los mismos. Esta socia local tendrá personalidad jurídica propia, carecerá de ánimo de lucro y deberá estar inscrita en el registro correspondiente.

b. Podrán presentarse entidades locales agrupadas siempre que todas y cada una de ellas cumplan los requisitos establecidos. Para este fin se deberá presentar un convenio que determine el nombramiento de la cabeza de la agrupación, las razones que les han llevado a agruparse, el grado de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada una, el sistema de gestión de recursos y las vías de resolución de potenciales conflictos. En el convenio se deberá señalar expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto.

c. Todos los bienes muebles e inmuebles derivados del proyecto pasarán a manos de la población sujeto o a las instituciones que la representen, salvo que no fuera posible dicho traspaso,

EK\CV GAO-I-2025-01653

kiko lankidearen eskuetara pasatuko lirateke, hark laguntzaren helburua betetzen jarrai dezan. Posible ez bada, modu egokian egiaztatu beharko da eta populazio subjektuak sinatutako adostasun agiri bat aurkeztu.

d. Proiektuak ordainketa-egunaren hurrengo bi hilabeteen barruan edo une horretako urte naturalaren barruan hasi eta jarri beharko dira martxan, gehienez ere, eta bi urteko iraupena izango dute gehienez. Proiektuari hasiera emateko adierazitako gehieneko epea luza daiteke beti ere beharrezkoa dela justifikatzen bada.

5. *Kanpo uzteko arrazoiak.*

Proiektu bat ez da onartuko baldin eta:

a. Ez bada bideragarria, lortu nahi diren emaitzak lortzeko behar diren baliabideak ondo aurreikusi ez dituelako.

b. Denboraren joanean iraunkorra ez bada.

c. Generoaren ikuspegia sartu ez badu.

d. Tokiko gaitasunak indartzen ez baditu.

e. Eraginpeko herritarren partaidetza bermatzen ez badu.

f. Giza eskubideak errespetatzen ez baditu.

g. Naturaren eskubideak errespetatzen ez baditu.

6. *Diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

1. Deialdia argitaratutako urtea baino lehenagoko gastuek ez dute dirulaguntzarik jasoko.

2. Diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira honako zuzeneko kostu hauek:

a) Lursailen erosketa. Kontzeptuen zenbatekoa eta horien titulartasuna egiaztagiri edo frogagiri egokien bidez ziurtatu beharko da.

b) Eraikinak eta azpiegiturak erostea, eraikitzea edo zaharberritzea. Eraikuntza edo zaharberritzeko materialak, eginkizun horietara puntualki atxikitako langileak eta beharrezko azterketa teknikoak partida honetan sartu beharko dira.

c) Ekipamendu, material eta zerbitzuen erosketa eta garraioa. Proiektuaren helburu espezifikoarekin zuzenean lotuak daudenak bakarrik egotziko dira partida honetara.

d) Bertako langileen kostuak. Partida honetara egotzi beharreko kostuak zuzenean eta modu iraunkorrean proiektua egikaritzearekin lotuak dauden pertsonenak dira.

e) Erbesteratutako pertsonen kostuak, emandako dirulaguntzaren % 10a arte, eta hilean 3.000,00 euroko kopuru gordina gainditu gabe. Proiektuaren berariazko gorabeherak direla-eta, ehuneko hori igo beharra gertatzen bada, proiektuari txosten bat erantsi beharko zaio, igoera horren premia arrazoituz.

f) Proiektuari lotutako trebakuntza-gastuak. Populazio subjektuaren eta/edo tokiko bazkidearen trebakuntzara bideratutako baliabide teknikoak, giza baliabideak, baliabide metodologikoak eta materialak partida honetara egotzi behar dira.

g) Ondasun higigarrien nahiz higiezinen alokairuei dagozkien funtzionamendu-gastuak; ekipamendu, material eta ondasun suntsikorrak eskuratzerako gastuak eta proiektua aurrera eramateko bazkide lokalak kontratatutako zerbitzuak. Diru-kredituak nahiz ondasun-kredituak emateko beharrezkoa izan daitekeen txandakako funts baten zuzkidura partida honen barruan sartu beharko da. Funts hori kudeatzeko erregelamendua ere erantsi beharko da, bertan funtsaren xedea eta baldintzak zehaztuz (diru-funtsa ala ondasun-funtsa den, maileguen balio globala eta banakakoa, interes-tasa, gabe-aldia, eskatutako bermeak, organo kudeatzailea, itzulketa-kronograma, kobraezinen kontrola, itzulketari esker aurreikusitako sarrerak eta horien xedea). Partida honetara ezin egotz daitezke entitate eskatzailearen funtzionamendu-gastuak, horiek zeharkako kostuen partidari baitagozkio.

en cuyo caso se traspasarían a la socia local para que siga cumpliendo el fin subvencionado. En caso de no ser posible, deberá justificarse suficientemente y presentar documento de conformidad firmado por la población sujeto.

d. Los proyectos deberán iniciarse, como máximo, dentro de los dos meses siguientes a la fecha del primer abono de la subvención o dentro del año natural en curso y tendrán una duración máxima de dos años. El plazo máximo indicado para el inicio del proyecto podrá ampliarse siempre que se justifique su necesidad.

5. *Causas de exclusión.*

No serán admitidos los proyectos que:

a. No sean viables por no prever adecuadamente los recursos necesarios para la consecución de los resultados previstos.

b. No sean sostenibles en el tiempo.

c. No incorporen la perspectiva de género.

d. No fortalezcan las capacidades locales.

e. No garanticen la participación de la población sujeto.

f. No respeten los derechos humanos.

g. No respeten los derechos de la naturaleza.

6. *Gastos subvencionables.*

1. No se subvencionarán gastos anteriores al año de publicación de la convocatoria.

2. Serán gastos subvencionables los costes directos en los siguientes términos:

a) La compra de terrenos. El importe de los conceptos y su titularidad deberá acreditarse mediante documentación probatoria adecuada.

b) La compra, construcción o rehabilitación de edificaciones e infraestructuras. Los materiales de construcción o rehabilitación, la mano de obra ligada de forma puntual a estas tareas y los estudios técnicos necesarios se deben incluir en esta partida.

c) La compra y transporte de equipos, materiales y servicios. Se imputarán solamente aquellos que estén relacionados directamente con el objetivo específico del proyecto.

d) Los costes de personal local. Los costes que deben imputarse en esta partida son los de aquellas personas relacionadas directamente con la ejecución del proyecto de forma continuada.

e) Los costes de personal expatriado, con un límite del 10 % de la subvención concedida y un máximo de 3.000,00 euros brutos por mes. En el caso de que, por las circunstancias particulares del proyecto, sea necesario aumentar ese porcentaje, se deberá incluir una breve memoria justificativa de la necesidad de dicho incremento.

f) Los gastos de formación vinculados al proyecto. Los recursos técnicos, humanos, metodológicos y materiales destinados al aumento de las capacidades de la población sujeto y/o socia local deben imputarse en esta partida.

g) Los gastos de funcionamiento relativos a los alquileres de bienes muebles o inmuebles, la adquisición de equipos y materiales y bienes fungibles y la contratación de servicios por parte del socio local para el desarrollo del proyecto. La dotación de un fondo rotatorio para la concesión de créditos monetarios o en especie se deberá incluir en esta partida. Será necesario adjuntar el reglamento de gestión del mismo, en el que se especificará su objetivo y condiciones (tipo monetario o en especie, valor global e individualizado de los préstamos, tipo de interés, periodo de carencia, garantías exigidas, órgano gestor, cronograma de devolución, control de incobrables, ingresos previstos con el retorno y destino de los mismos). En esta partida no pueden imputarse los gastos de funcionamiento de la entidad solicitante, que corresponden a la partida de costes indirectos.

EK\CV GAO-I-2025-01653

h) Proiektuaren auditoretza gastuak, gehienez 3.000,00 euro arte.

i) Eskatutako zenbatekoaren gehieneko % 5eko komunikazio gastuak eta proiektua gizarte gipuzkoarrari gizarteratzekoak.

3. Lehentasuna izango dute sozialki arduratsuak diren kontratazioak eta hurbilekoak eta iraunkorrak diren produktuak, eta baita ere software eta lizentzia libreak. Ez dira finantzatuko marketin produktuak (boligrafuak, karpetak, pendrive-ak, poltsak...), ezta ere autoretza eskubideak, proiektua gauzatzeko ezinbestekoak direla bermatzen ez bada. Proiektuak eragindako materialak herritarren eskura jarri beharko dira, printzipioz, dohainik; hala ere, frogatzen bada komenigarriak direla, kostu prezioan saldu ahal izango dira, baldin eta onurak berriro proiektuan inbertitzen badira.

4. Diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira zeharkako kostuak, eta horietan sartzen dira entitate eskatzailearen administrazio eta kudeaketa gastuak, proiektuaren identifikazio, formulazio, jarraipen eta ebaluazioarekin lotuak daudenak. Gastu horiek ez dira dokumentu bidez justifikatu beharko, baina ezingo dute eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 10 gainditu.

7. Dirulaguntzen zenbatekoa.

1. Oinarri espezifiko hauetan jasotako dirulaguntzen zenbatekoa dirulaguntzen deialdia onartzen duen Diputatuen Kontseiluaren erabakian ezarriko da.

2. Hautatutako proiektuei emandako laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako dirulaguntzaren % 100ekoa izango da. Kasu berezietan, Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentuak eskatutako zenbatekoa baino kopuru txikiagoa eman ahal izango du, proposatutako gastuak aztertu ondoren eta arrazoi justifikatuak erabiliz beti, baina ekimenaren bideragarritasuna arriskuan jartzera iritsi gabe edozein kasutan. Ekimenaren bideragarritasuna arriskuan dagoela ulertuko da baldin eta eskatutako dirulaguntzaren % 75etik beheragoko zenbatekoa bakarrik erantzun daitekeenean.

3. Onartutakoen artean puntuazio gutxien duen proiektua murriztu ahal izango da, behar izanez gero, aurrekontu kontsignazio erabilgarrira egokitu arte, aurreko paragrafoan xedatutakoaren arabera.

8. Dirulaguntzen justifikazioa eta erantzunkidetasun hitzarmena.

1. Lerro honetan araututako dirulaguntzen justifikazioa oinarri arautzaile orokorretan ezarritakoaren arabera egin beharko da. Amaierako txostenari dagokionez, proiektua amaitzen den datatik kontatzen hasi eta 6 hilabeteko epearen barruan aurkeztu beharko da.

2. Behin dirulaguntza emateko prozedura erabaki ondoren, entitate onuradunak proiektua garatzeko erantzukindetasun-hitzarmen bat sinatuko du bere tokiko bazkidearekin, dirulaguntza emateko erabakia jakinarazi edo argitaratzen den datatik bi hilabeteko epearen barruan Nazioarteko Lankidetzako Zuzendaritza Nagusiari aurkeztu beharko diona. Hitzarmen horrek honako puntu hauek jaso beharko ditu, gutxienez:

— Alderdien baieztapena, oinarri arautzaileen edukia eta deialdia ezagutzen dutela esanez, eta horietatik eratorritako obligazioak betetzeko konpromisoa espresuki hartzen dutela adieraziz.

— Dirulaguntzari esker eskuratutako ondasun higigarri nahiz higiezin guztiak populazio hartzailearen jabetzakoak, edo hori ezinezkoa balitz, tokiko bazkidearen jabetzakoak izatera pasatuko direla espresuki aipatzea, laguntzak zer-nolako xedetarako ematen diren erabilera horren jarraipena bermatuz betiere. Posible ez bada, modu egokian egiaztatu beharko da eta populazio hartzaileak sinatutako adostasun agiri bat aurkeztu beharko da erantsita.

h) Los gastos de auditoría del proyecto hasta un máximo de 3.000,00 euros.

i) Gastos de comunicación y socialización del proyecto a la sociedad gipuzcoana con un máximo del 5 % sobre la cantidad solicitada.

3. Se deberán priorizar las contrataciones socialmente responsables y los productos de cercanía y sostenibles, así como el software y las licencias libres. No se financiarán productos de mercadotecnia (incluidos bolígrafos, carpetas, pendrives, bolsas...) ni derechos de autoría a no ser que se demuestren indispensables para la ejecución del proyecto. Los materiales generados por el proyecto deberán ponerse al servicio de la ciudadanía, en principio, de manera gratuita; no obstante, si se justifica su conveniencia, se permitirá su venta por el precio de coste y siempre que los beneficios se reinviertan en el proyecto.

4. Serán gastos subvencionables los costes indirectos, conformados por los gastos administrativos y de gestión de la entidad solicitante relacionados con la identificación, formulación, seguimiento y evaluación del proyecto. Estos gastos no estarán sujetos a justificación documental y no podrán exceder del 10 % de la subvención solicitada.

7. Importe de la subvención.

1. El importe de las subvenciones contempladas en estas bases específicas se establecerá en el acuerdo del Consejo de Gobierno Foral que apruebe la convocatoria de las ayudas.

2. El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, del 100 % de la subvención solicitada. En casos especiales, el Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes podrá conceder una cantidad inferior al importe solicitado, tras el análisis de los gastos propuestos y por motivos justificados, siempre que por esta causa no se ponga en peligro la viabilidad de la iniciativa. Se entiende que la viabilidad de la iniciativa está en peligro cuando solo se puede atender una cantidad inferior al 75 % de la subvención solicitada.

3. El proyecto con menor puntuación de los aprobados podrá ser minorado, si fuera necesario, hasta ajustarlo a la consignación presupuestaria disponible, de acuerdo a lo dispuesto en el párrafo anterior.

8. Justificación de las subvenciones y convenio de corresponsabilidad.

1. La justificación de las subvenciones reguladas en esta línea deberá efectuarse de acuerdo a lo dispuesto en las bases reguladoras generales. El informe final deberá presentarse en un plazo de 6 meses a contar desde la fecha de finalización del proyecto.

2. Una vez resuelta la concesión, la entidad beneficiaria suscribirá con su socia local un convenio de corresponsabilidad en el desarrollo del proyecto, que deberá ser presentado a la Dirección General de Cooperación Internaciona en el plazo de dos meses desde la notificación o publicación de la concesión de la subvención. Dicho convenio deberá contener, como mínimo, los siguientes extremos:

— Confirmación de las partes de tener conocimiento del contenido de las bases reguladoras y de la convocatoria y compromiso expreso del cumplimiento de las obligaciones de ellas derivadas.

— Indicación expresa de que todos los bienes muebles e inmuebles adquiridos con la contribución de la ayuda pasarán a ser propiedad de la población sujeto o, si ello no fuera posible, del socio local, debiendo garantizarse la continuidad del uso para el que se conceden las ayudas. En caso de no ser posible, deberá justificarse suficientemente y adjuntar el documento de conformidad firmado por la población sujeto.

EK\CV GAO-I-2025-01653

— Proiektuaren egikaritzapenari dagokionez, alderdi bien artean sor daitezkeen gatazka posibleak erabakitzeko mekanismo egokia ezartzea herrialde bakoitzean.

9. *Afrikan garapeneko proiektuei aplika dakizkiekeen balorazio irizpideak.*

A. Proiektuaren kalitate teknikoarekin lotutako irizpideak (25 puntu arte).

1. Proiektuari buruzko informazioa (5 puntu arte).

Honako hurrenkera hau baloratu egingo da: aurrekariak, testuingurua, justifikazioa, helburua, emaitzak, jarduerak, baliabideak, eta emaitzak kalkulatzeko adierazleen zehaztasuna.

2. Bideragarritasun teknikoa edo soziala (5 puntu arte).

Bidegarritasun teknikoa azpiegiturak eraikitzea aurreikusten duten proiektuei aplikatuko zaie, betiere eraikuntza bakoitzaren balioa 6.000,00 eurotik gorakoa bada.

Bidegarritasun soziala gainerako proiektuei aplikatuko zaie.

3. Bideragarritasun finantzarioa (5 puntu arte).

Irizpide hau etorkizunean diru-sarreraren bat beharko duten proiektuei aplikatuko zaie; hau da, planifikazioan aurreikusitako onura sozial eta ekonomikoak epe mugagabean ematen jarraitu ahal izateko dirulaguntza beharko duten proiektuei. Baloratu egingo da kasuan kasuko bideragarritasun plana aurkeztea.

4. Aurrekontuari buruzko azalpenak (5 puntu arte).

Baloratu ahal izateko, aurrekontua partidetan banakatua eta jardueretan banakatua azaldu behar da, proformako fakturak ere aurkeztuta. Azkeneko kasu horretan, banakako prezioa 2.500,00 eurotik gorakoa duten ondasunak edo zerbitzuak erosi behar direnean bakarrik exijituko dira proformako fakturak.

5. Laguntza instituzionala (5 puntu arte).

Baloratu egingo da erakunde publiko batek proiektuari emandako abala aurkeztea.

B. Ikuspegiekin lotutako irizpideak (45 puntu gehienez).

B1. Ikuspegi orokorrak (gehienez 24 puntu).

6. Proiektua emakumeen eskubideen defentsara bideratuta badago edo landutako gaian genero-ikuspegia zeharka sartzen bada (8 puntu, gehienez).

7. Giza eskubideak, oro har, eta, bereziki, kolektibo ahul hauen eskubide zibilak eta askatasun publikoak: LGTBI; indarkeriaren biktima diren emakumeak; arrazoi ekonomiko, erlijioso, politiko, eta kastakoengatik zapalduta edo errefuxiatuta dauden pertsonak; hondamendi naturalen biktimak; biztanleria indigena; haurrak; ahultasun bereziko egoeran dauden adingabeak; desgaitasunen bat duten biztanleak; edo giza eskubideen defendatzaileak (8 puntu, gehienez).

8. Proiektuaren helburu badira ekologia eta ingurumenari lotutako jasangarritasuna eta klima-aldaketaren aurkako borroka (8 puntu, gehienez).

B.2. Ikuspegi sektorialak (18 puntu gehienez).

9. Proiektua osasunaren sektorekoa bada, eta xedetzat badu gaixotasunak eta osasun arazoak pertsonen gaitasunak garatzeko oztopo izan ez daitezen bideratutako emaitzak eta ekintzak sustatzea (6 puntu, gehienez).

10. Proiektua sendotze instituzional eta demokratikoaren sektorekoa bada. Helburu baditu prozesu demokratikoak, gobernantza parte-hartzailea eta gardena, ustelkeriaren aurkako borroka, eta gizarte zibila bultzatzea (6 puntu, gehienez).

11. Proiektuaren xedea bada pertsonen gaitasunak garatzea edo giza garapen jasangarriarekin konprometitutako gizarte kritiko bat prestatzea, hezkuntza formalera zein ez-formalera bideratutako estrategien bitartez (6 puntu, gehienez).

— Establecimiento del mecanismo adecuado en cada país para la resolución de los conflictos que puedan surgir entre ambas partes en relación con la ejecución del proyecto.

9. *Criterios de valoración aplicables a los proyectos de desarrollo en África.*

A. Criterios relacionados con la calidad técnica del proyecto (hasta 25 puntos).

1. Información sobre el proyecto (hasta 5 puntos).

Se valorará la coherencia de la secuencia, vinculación a ODS, antecedentes, contexto, justificación, objetivo, resultados, actividades, recursos, así como la definición de indicadores para los resultados.

2. Viabilidad técnica o social (hasta 5 puntos).

La viabilidad técnica se aplicará a aquellos proyectos que contemplen la construcción de infraestructuras con un valor unitario superior a los 6.000,00 euros.

La viabilidad social se aplicará al resto de proyectos.

3. Viabilidad financiera (hasta 5 puntos).

Este criterio solo se aplicará a aquellos proyectos que requieran en el futuro algún ingreso monetario para que los resultados sigan prestando, de forma indefinida, los beneficios sociales y económicos previstos en su planificación. Se valora la inclusión del plan de viabilidad correspondiente.

4. Explicación del presupuesto (hasta 5 puntos).

Se valorará a partir de la explicación del presupuesto desglosado por partidas y desglosado por actividades y respaldado por facturas proforma. En este último caso solo será necesario presentar facturas proforma para la compra de bienes o servicios cuyo valor unitario sea superior a 2.500,00 euros.

5. Apoyo institucional (hasta 5 puntos).

Se valorará la presentación de un aval al proyecto de una entidad pública.

B. Criterios relacionados con enfoques (hasta 45 puntos).

B1. Enfoques generales (hasta 24 puntos).

6. Si el proyecto se orienta a la defensa de los derechos de las mujeres o si en la temática tratada se transversaliza el enfoque de género (hasta 8 puntos).

7. Los derechos humanos en general y especialmente de los derechos civiles y libertades públicas de los siguientes colectivos vulnerables: LGTBI, mujeres víctima de violencia, población perseguida o refugiada por motivos económicos, religiosos, políticos, de casta, o por desastres naturales, población indígena, infancia, menores en situación de especial vulnerabilidad o población con discapacidad, o defensoras/es de derechos humanos (hasta 8 puntos).

8. Si el proyecto persigue la sostenibilidad ecológica y medioambiental y lucha de cambio climático (hasta 8 puntos).

B2. Enfoques sectoriales (hasta 18 puntos).

9. Si el proyecto pertenece al sector salud y se centra en promover resultados y acciones orientados a que las enfermedades y los problemas de salud no sean un impedimento para el desarrollo de las capacidades de las personas (hasta 6 puntos).

10. Si el proyecto pertenece al sector de fortalecimiento institucional y democrático. Persigue procesos democráticos, gobernanza participativa y transparente, lucha contra la corrupción e impulso de la sociedad civil organizada (hasta 6 puntos).

11. Si el proyecto consiste en el desarrollo de competencias de las personas o en la formación de una sociedad crítica y comprometida con el desarrollo humano sostenible a través de estrategias orientadas tanto a la educación formal, como a la no formal (hasta 6 puntos).

EK\CV GAO-I-2025-01653

12. Ekonomia sozial eta solidarioaren printzipioetan oinarritutako ekoizpen eta/edo kontsumo eredu berri batera bideratzen bada proiektua, non ingurumen jasangarritasuna, lan duina, berdintasunezko harremanak, erantzukizun solidarioa eta antzeko printzipioak norbanakoaren onura eta gogobetetzea areagotzearen gainetik dauden (6 puntu, gehienez).

B.3. Beste ikuspegi batzuk (3 puntu, gehienez).

13. Aurreko hiru urteetan Gipuzkoako Foru Aldundiak finantzatutako proiektu baten jarraipena bada (gehienez 3 puntu).

C. Parte hartzen duten eragileei dagokienez (30 puntu, gehienez).

14. Entitate eskatzaileak azken bi urteetan egindako sentsibilizazio jardueren kopuruaren arabera. Garapenerako hezkuntzako proiektuen edo programen kasuan, jardueratzat hartu ahal izango dira proiektua edo programa osatzen duten osagaiak (4 puntu, gehienez).

15. Gipuzkoako lankidetzako eragile ez-tradizionalek proiektuan parte hartzea (7 puntu, gehienez).

16. Proiektua beste erakunde batzuekin sarean, modu egonkorrean, egiten den lan batean sartzen bada (4 puntu, gehienez).

17. Tokiko erakundearen eremuko esperientziaren eta presentziaren arabera, eta baita tokiko erakundearen eta entitate eskatzailearen arteko lankidetza-aurrekarien arabera ere (4 puntu, gehienez).

18. Proiektuarekin lotutako komunikazio eta sozializazio kritikoko ekintza espezifikoen plan bat aurkeztea, Gipuzkoako herritarrengan proiektuaren edukiarekiko kontzientzia kritikoa sortzera bideratuak (4 puntu, gehienez).

19. Gipuzkoan errotzea: entitateak Gipuzkoan dituen egitura esanguratsuak agiri bidez egiaztatuta. Horretarako, datu hauek aurkeztu behar dira: GKEak Gipuzkoan kontratatuta dituen pertsonen zerrenda, Gizarte Segurantzako afiliazio-zenbakia barne; boluntarioen zerrenda, boluntariotza-asegurua barne; Gipuzkoan erabiltzen duten lokalaren edo lokalen deskribapena, metro karratuen eta dituzten informatika eta komunikazio ekipoen kopuruaren berri emanez; jendeari arreta emateko ordutegia; eta, hala badagokio, egoitzak dituen beste erabilera batzuk, Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakunde (GGKE) eskatzailearen ohiko lanarekin zerikusirik ez dutenak (7 puntu gehienez).

Proiektuen baremaziorako kontuan hartuko den informazio bakarra da dirulaguntza eskaerako inprimakiak daukana, baita entitate eskatzaileak bere borondatez gehitu ahal izango dituen eranskin hauek daukatena ere:

a) Lurren titulartasuna, obra-memoria, eta eraikuntza-planoak.

b) Populazio hartzailearen partaidetza-abala eta tokiko erakundearen plan estrategikoa.

c) Finantza-bideragarritasunaren plana.

d) Aurrekontuaren azalpena eta proformako fakturak.

e) Erakunde publiko batek proiektuari emandako abala.

f) Egiaztatzea Gipuzkoan errotuta dagoela.

Hala badagokio, eranskinak hurrenkera horretan erantsiko dira eta adierazitako izendapenarekin. Ez dira kontuan hartuko egon daitezkeen bestelako informazio iturriak, paragrafo honetan adierazitakoak ez bezalakoak.

II. ERANSKINA

Garapenerako lankidetzarako dirulaguntzen 2025eko deialdia.

Lehenengo. Oinarri arautzaileak.

Garapenerako lankidetzarako dirulaguntzen oinarri arautzaileak 2025eko otsailaren 25eko Diputatuen Kontseiluaren era-

12. Si el proyecto con carácter central se orienta a un nuevo modelo de producción y/o consumo basado en los principios de Economía Social y Solidaria, donde aspectos como la sostenibilidad ambiental, trabajo digno, relaciones igualitarias, responsabilidad solidaria, etc, se encuentren por encima de la maximización del beneficio y de la satisfacción individual (6 puntos).

B.3. Otros enfoques (hasta 3 puntos).

13. Si el proyecto continúa un proyecto financiado por la Diputación Foral de Gipuzkoa en los tres años anteriores (hasta 3 puntos).

C. En relación a los agentes que participan (hasta 30 puntos).

14. En función del número de actividades de sensibilización realizadas en los dos últimos años, por la organización solicitante. En el caso de proyectos o programas de educación para el desarrollo se podrán considerar como actividades los diferentes componentes que integran el proyecto o programa (hasta 4 puntos).

15. Participación en la realización del proyecto de agentes no tradicionales de cooperación de Gipuzkoa (hasta 7 puntos).

16. Si el proyecto se inscribe en un trabajo que se realiza en red con otras organizaciones de forma estable (hasta 4 puntos).

17. En función de la experiencia y presencia en la zona de la entidad local, así como de los antecedentes de colaboración entre esta última y la entidad solicitante (hasta 4 puntos).

18. Presentación de un plan de acciones específicas de comunicación y socialización críticas relacionadas con el proyecto, orientadas a crear una conciencia crítica en la ciudadanía de Gipuzkoa en relación con el contenido del proyecto (hasta 4 puntos).

19. Arraigo en Gipuzkoa: a través de acreditar documentalmente estructuras significativas de la entidad en Gipuzkoa. Para ello, se deberá presentar una relación de las personas contratadas por la ONG en Gipuzkoa, incluyendo su número de afiliación a la Seguridad Social y persoans voluntarias incluyendo el seguro de voluntariado, una descripción del local o locales que utilizan en Gipuzkoa, informando sobre los metros cuadrados y el número de equipos informáticos y de comunicación con que cuentan, el horario de atención al público y en su caso, otros usos a los que se destina la sede distintos a los relacionados con el trabajo habitual de la Organización No Gubernamental de Desarrollo (ONGD) solicitante (hasta 7 puntos).

Para la baremación de los proyectos se considerará únicamente la información contenida en el formulario de solicitud de subvención así como en los siguientes anexos que la entidad solicitante podrá incluir de forma voluntaria:

a) Titularidad de terrenos, memoria de obra y planos de construcción.

b) Aval de participación de la población sujeto y plan estratégico de la entidad local.

c) Plan de viabilidad financiera.

d) Explicación del presupuesto y facturas proforma.

e) Aval de una entidad pública al proyecto.

f) Acreditación de arraigo en Gipuzkoa.

En su caso, los anexos se adjuntarán en ese orden y con la denominación señalada. No se tendrán en cuenta otras posibles fuentes de información distintas a las indicadas en este párrafo.

ANEXO II

Convocatoria de 2025 de subvenciones para la cooperación al desarrollo.

Primero. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones para la cooperación al desarrollo, son las aprobadas por acuerdo

EK\CV GAO-I-2025-01653

bakiaz onetsitakoak dira eta deialdi honekin batera Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen direnak.

Bigarren. Onuradunak.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzen onuraduntzat hartuko dira Diputatuen Kontseiluak deialdi honekin batera onetsitako dirulaguntza modalitate bakoitzari dagozkion oinarri orokorretan eta oinarri espezifikoetan jasotako baldintzak betetzen dituzten entitateak.

Hirugarren. Eskaerak aurkezteko epea.

Dirulaguntza horien eskaerak aurkezteko epea 14:00ak baino lehen, 30 egun naturalekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Epea bukatzen den eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo egun balioduna hartuko da azkeneko eguntzat.

Laugarren. Dirulaguntzen eskaerak aurkezteko modua.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 14.2 a) artikuluan xedatutakoaren arabera, Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistro elektronikoaren bidez soilik (https://egoitza.gipuzkoa.eus) aurkeztuko dira eskaerak, hurrengo atalean adierazitako nahitaezko dokumentazioarekin batera, «dirulaguntzen atarian» sartuz.

Eskaera eta harekin joan behar duen dokumentazioa Internet bidez aurkezterakoan, foru araudi hauek bete behar dira: irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena, eta dirulaguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arautzen duen abenduaren 30eko 131/2011 Foru Agindua (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 10 zk. 2012ko urtarrilaren 16koa).

Bosgarren. Dokumentazioa.

Dirulaguntza eskatzen duten entitateek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskaera formularioa, eskaera orri normalizatuan.

b) Partzuergoaren hitzarmena, hala egokitzean.

c) Erantzukizunpeko adierazpena, Gipuzkoako lurralde historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, 12. artikuluaren 2, 3 eta 4, apartatuetan aipatutako debekurik ez duela adieraziz.

Agiri horiez gain, A, C.a, D. eta E. lerroen kasuan honakoak aurkeztu beharko dira:

d) Tokiko entitatearen estatutuen kopia.

e) Tokiko erakundea dagokion erregistroan izena emanda dagoela ziurtatzen duen agiriaren kopia.

Adingabeekin ohiko kontaktua izatea eskatzen duten proiektuak direnean, dirulaguntza eskatzen duen entitateak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, non egiaztatuko duen lan horiek egingo dituzten langile guztiek, boluntario gisa aritzen direnak barne, badutela urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoak, Adingabearen Babes Juridikoari buruzkoak, 13.5 artikuluan eskatutako ziurtagiri negatiboa.

Seigarren. Dokumentazio elkarreragingarria eta egiaztagarria.

1. 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden dokumentuak edo beste edozein administraziok egindakoak ez aurkezteko; beraz, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publi-

del Consejo de Gobierno Foral de 25 de febrero de 2025 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

Segundo. Beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias de las subvenciones objeto de esta convocatoria, las entidades que cumplan los requisitos que se recogen en las bases generales y en las bases específicas de cada una de las modalidades de subvención, aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral junto con esta convocatoria.

Tercero. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes de estas ayudas será antes de las 14:00 horas de 30 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Si la finalización del plazo recayera en sábado, domingo o inhábil se trasladará al día hábil inmediatamente siguiente.

Cuarto. Forma de presentación de las solicitudes de subvención.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes, junto con la documentación preceptiva a la que se alude en el apartado siguiente, deberán presentarse exclusivamente en el registro electrónico de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus), accediendo al «portal de subvenciones».

La presentación de la solicitud y de la documentación vía internet, se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en la Orden Foral 131/2011, de 30 de diciembre, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 10, de 16 de enero de 2012).

Quinto. Documentación.

Las entidades solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

a) Formulario de solicitud en instancia normalizada.

b) Convenio de consorcio si procede.

c) Declaración responsable de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones de los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Además, para el caso de las líneas A, C.a, D y E se deberá presentar la siguiente documentación:

d) Copia de los estatutos de la entidad local.

e) Copia del certificado de inscripción de la entidad local en el registro correspondiente.

Cuando se trate de proyectos cuyo desempeño implique contacto habitual con menores, la entidad solicitante de la subvención deberá aportar una declaración responsable de que todo el personal al que corresponda la realización de esas tareas, incluído el personal voluntario, cuenta con el certificado negativo exigido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor.

Sexto. Documentación interoperable y verificable.

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se

EK\CV GAO-I-2025-01653

koek elektronikoki jaso behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datu bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

2. Gipuzkoako Foru Aldundia Nisae Euskadiko Administrazioen Segurtasunerako eta Elkarreragingarritasunerako Nodoaren parte da. Plataforma hori euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat da, haien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoak trukatzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Foru Administrazioak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzea eta lortzea ahalbidetzen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

3. Deialdi honetan honako betekizun hauek egiaztatuko dira plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez:

a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

b) Zerga betebeharrak egunean izatea; Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun departamentuarekin egiaztatuko da hori.

c) Euskal Administrazioaren Ordainketa Pasabidearen bidez egiaztatuko den banku kontuaren titulartasuna, betiere dagokion bankua bertan sartuta badago.

d) Sozietatearen estatutuak.

e) Entitate eskatzailea Euskal Autonomia Erkidegoko dagokion erregistroan izena emanda dagoela ziurtatzen duen agiria edo, hala badagokio, Estatukoa.

f) IFK.

4. Petsona edo entitate eskatzaileak egiaztapen horren aurka egiten badu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

Zazpigarren. Zuzenketa eta dokumentazio osagarria.

1. Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan, organo eskudunak pertsona edo entitate eskatzaileari eskatu ahal izango dio dokumentuak aurkezteko, edo, bestela, dokumentuan aipatzen diren betekizunak beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

2. Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak identifikazio datuak biltzen ez baditu, akatsen bat badu edo osatu gabe badago, pertsona edo erakunde eskatzaileari hamar eguneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko dokumentuak aurkezteko, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, 68.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Era berean, jakinaraziko zaio, horrela egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legearen 21.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera emandako ebazpenaren ondoren.

Zortzigarren. Eskaeren gehieneko muga, entitate bakoitzeko.

1. Ezein entitatek ezingo du, ez banaka ezta partzuergo moduan ere, eskaera bat baino gehiago aurkeztu dirulaguntzen modalitate bakoitzean.

2. Oinarri arautzaileetako A, B eta E lerroetan arautatako dirulaguntzen modalitateetan eskaera egiten duten entitateek ezingo dute eskaerarik aurkeztu C lerroan. A lerroan arautatako dirulaguntzen modalitateetan eskaera egiten duten entitateek ezingo dute eskaerarik aurkeztu E lerroan eta alderantziz.

Bederatzirgarren. Laguntzen finantzaketa eta aurrekontua.

1. Deialdi honi dagozkion dirulaguntzetarako baimendutako gastua, lau milioi hiruehun eta hiruregaita hamasei mila zortziehun eta hogeit bost (4.376.825,00) euroko da, honako aurrekontuko partida hauen kargura:

opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

2. La Diputación Foral de Gipuzkoa forma parte del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, la Administración Foral hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

3. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

c) La titularidad de la cuenta bancaria que se verificará a través de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca, siempre que la entidad bancaria correspondiente se haya integrado en la misma.

d) Los estatutos sociales.

e) Certificado de inscripciónde la entidad solicitante en el registro correspondiente de la Comunidad Autónoma del País Vasco o, en su caso, del Estado.

f) CIF.

4. En el caso de que la persona o entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

Séptimo. Subsanación y documentación complementaria.

1. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la persona o entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

2. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la persona o entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

Octavo. Máximo de solicitudes por entidad.

1. Ninguna entidad podrá presentar, ya sea de forma individual o consorciada, más de una solicitud para cada una de las modalidades de subvención.

2. Las entidades que presenten solicitud a las modalidades de subvención reguladas en las líneas A, B y E de las bases reguladoras, no podrán presentar solicitud en la línea C. Y las entidades que presenten solicitud a las modalidades de subvención reguladas en la línea A no podrán presentar solicitud en la línea E y viceversa.

Noveno. Financiación y presupuesto de las ayudas.

1. Para las subvenciones correspondientes a la presente convocatoria, el gasto autorizado es de cuatro millones trescientos setenta y seis mil ochocientos veinticinco (4.376.825,00 €) euros con cargo a la siguiente imputación presupuestaria:

EK\CV GAO-I-2025-01653

a) 1.933.817,00 €, A lerroko laguntzetarako:

1.002.782,00 €, 1 1020.200.481.00.22 2025 partidatik.

1.000 €, 1 1020.200.781.00.03 2025 partidatik.

929.035,00 €, 5 1020.200.481.00.22 2026 partidatik eta

1.000 €, 5 1020.200.781.00.03 2026 partidatik.

b) 750.000,00 €, B lerroko laguntzetarako:

400.000,00 €, 1 1020.200.481.00.23 2025 partidatik, eta

350.000,00 €, 5 1020.200.481.00.23 2026 partidatik.

c) 320.000,00 €, C lerroko laguntzetarako, 1 1020.200.481.00.18 2025 partidatik.

d) 560.000,00 €, D lerroko laguntzetarako, 1 1020.200.481.00.19 2025 partidatik.

e) 813.008,00 €, E lerroko laguntzetarako:

407.218,00 €, 1 1020.200.481.00.24 2025 partidatik.

1.000 €, 1 1020.200.781.00.04 2025 partidatik.

403.790,00 €, 5 1020.200.481.00.24 2026 partidatik.

1.000 €, 5 1020.200.781.00.04 2026 partidatik.

2. Hala ere, A eta E lerroetako laguntzak gastu arruntetarako nahiz inbertsioetarako eman daitezkeenez, jasotzen diren eskaerak ikusi eta proiektuetako gastu nagusia zer motatakoa den jakin ondoren, beharrezko aurrekontu egokitzeak izapidetuko dira 1.a) apartatuan adierazitako partiden eta VII. kapituluan dagozkienen artean, emango diren laguntzak egingo den gastuaren izaerarekin ados egon daitezen.

Hamargarren. Jakinaraztea.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik.

Hamaikagarren. Araudi aplikagarria.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak, deialdi honetan bertan eta oinarri arautzaile orokor eta berariazkoetan Diputatuen Kontseiluak onartutakoetan, ezarritakoek ez ezik, honako hauek ere arautuko dituzte: martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, eta hori garatzeko emandako araudiak, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onetsitakoak.

a) 1.933.817,00 € para las ayudas de la línea A:

1.002.782,00 € de la partida 1 1020.200.481.00.22 2025.

1.000 € de la partida 1 1020.200.781.00.03 2025.

929.035,00 € de la partida 5 1020.200.481.00.22 2026.

1.000 € de la partida 5 1020.200.781.00.03 2026.

b) 750.000,00 € para las ayudas de la línea B:

400.000,00 € de la partida 1 1020.200.481.00.23 2025.

350.000,00 € de la partida 5 1020.200.481.00.23 2026.

c) 320.000,00 € para las ayudas de la línea C, de la partida 1 1020.200.481.00.18 2025.

d) 560.000,00 € para las ayudas de la línea D, de la partida 1 1020.200.481.00.19 2025.

e) 813.008,00 € para las ayudas de la línea E:

407.218,00 € de la partida 1 1020.200.481.00.24 2025.

1.000 € de la partida 1 1020.200.781.00.04 2025.

403.790,00 € de la partida 5 1020.200.481.00.24 2026.

1.000 € de la partida 5 1020.200.781.00.04 2026.

2. No obstante, por lo que respecta a las ayudas de las líneas A y E, dado que las mismas pueden financiar gastos corrientes o de inversión, a la vista de las solicitudes recibidas y en función del tipo de gasto predominante en los proyectos, se tramitarán las adaptaciones presupuestarias que resulten procedentes entre las partidas señaladas en el apartado 1.a) y las que correspondan del capítulo VII, a fin de adecuar las ayudas a conceder a la naturaleza del gasto subvencionado.

Décimo. Notificación.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

Undécimo. Normativa aplicable.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se regirán, además de lo dispuesto en la misma y en las bases reguladoras generales y específicas aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

EK\CV GAO-I-2025-01653