

OFERTA EMPLEO:

TÉCNICO/A DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN EN SEDE

Ubicación: Euskadi

Supervisión directa de: Jefe de Acción Humanitaria, Emergencias y Desarrollo

Si te apasiona la redacción y justificación de propuestas de subvención para proyectos de Acción Humanitaria y Emergencias, y te gustan los nuevos desafíos, puedes unirme a una importante organización sin ánimo de lucro que trabaja para mejorar la calidad de vida de los Refugiados Palestinos.

¡Podría ser tu oportunidad!

Somos un equipo joven y dinámico que trabaja con altos estándares de calidad y eficiencia para lograr nuestro principal objetivo: mejorar la calidad de vida de los Refugiados Palestinos.

¿Estás dispuesto/a a formar parte de este desafío?

Buscamos una persona cuya misión principal será redactar y supervisar las propuestas de subvención para proyectos de Acción Humanitaria y Emergencias.

OBJETIVOS

TUS OBJETIVOS EN NUESTRA ORGANIZACIÓN SERÁN ...

- Redacción de propuestas de subvención y su justificación.
- Seguimiento de las propuestas de subvención de acuerdo con las normativas de los donantes y la normativa interna de la organización.

FUNCIONES PRINCIPALES Y RESPONSABILIDADES

TUS PRINCIPALES FUNCIONES SERÁN...

- Preparar propuestas de proyectos e informes según lo requiera y asigne el Jefe de Área, trabajar de forma independiente en los proyectos asignados y coordinar con el personal relevante del equipo de proyectos.
- Elaborar propuestas de proyectos, notas conceptuales e informes de proyectos de alta calidad y adaptados, en coordinación con las Oficinas de Campo de UNRWA y los respectivos departamentos de campo.
- Supervisar la implementación de los proyectos en coordinación con los departamentos de campo y verificar el cumplimiento de los requisitos de los donantes.

- Investigar y monitorear la publicación de convocatorias de propuestas y otras oportunidades de financiación.
- Preparar, mantener y actualizar el sistema de seguimiento de proyectos con las herramientas establecidas para tal fin (tablas de seguimiento y otras).
- Asegurar que todos los proyectos sean desarrollados e implementados bajo un enfoque de Género y Derechos Humanos.
- Buscar y preparar cualquier documentación necesaria para resolver incidencias o cumplir con los requisitos de los donantes relacionados con los informes de los proyectos y auditorías de los mismos.
- Misiones al campo: organizar la logística y la agenda del viaje en coordinación con la División de Asociaciones de UNRWA y las Oficinas de Campo involucradas. Recoger información relacionada con el desarrollo de los proyectos, necesidades prioritarias y desafíos, así como trabajar en la identificación y resolución de posibles incidencias en los proyectos apoyados por la organización.
- Asegurar el flujo adecuado de información con los donantes bajo su responsabilidad, así como con otros departamentos del comité, la delegación y el supervisor directo.
- Brindar apoyo con la difusión de las actividades del Comité y colaborar en otras actividades cuando sea necesario (eventos, campañas, boletines, sitio web, medios, etc.).

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA PROFESIONAL

PARA NUESTRA ORGANIZACIÓN ES IMPORTANTE QUE CUENTES CON...

- Título universitario de una institución educativa acreditada en Relaciones Internacionales, Estudios de Desarrollo, Administración Pública, Ciencias Sociales o en algún campo relacionado.
- Estudios de posgrado en gestión de proyectos de Cooperación Internacional y/o Ayuda Humanitaria (requerido).
- Mínimo 3 años de experiencia comprobada en proyectos de Cooperación Internacional y/o Ayuda Humanitaria (no es necesario tener experiencia internacional).
- Mínimo 2 años de experiencia comprobada como responsable de proyectos en la gestión de proyectos financiados con el sistema de cooperación descentralizada, siendo al menos uno de esos años realizado dentro del país (requerido).
- Excelente dominio del inglés escrito y hablado (se evaluará).
- Idioma materno o bilingüe en español y euskera.
- Dominio de la planificación y trabajo con el Marco Lógico, Enfoque de Derechos Humanos y Género (se evaluará).
- Dominio de aplicaciones informáticas, incluyendo procesamiento de textos, hojas de cálculo, correo electrónico y herramientas de búsqueda (se evaluará).

PARA NUESTRA ORGANIZACIÓN ES UN VALOR AÑADIDO...

- Que tengas pasión y compromiso con la causa de los Refugiados Palestinos.
- Que tengas conocimiento sobre la geopolítica de Medio Oriente, la ocupación israelí y la situación de Palestina, así como sobre la organización y procedimientos de las Naciones Unidas.
- Que tengas conocimientos de árabe.

- Que tengas experiencia de trabajo o voluntariado en Medio Oriente, especialmente en Palestina.
- Que cuentes con un certificado de discapacidad.
- Que tengas carné de conducir.

NOS ENCANTA...

- Las personas con excelentes habilidades de investigación y redacción de informes técnicos.
- Las personas con capacidad para desarrollar objetivos claros e identificar actividades y tareas prioritarias.
- Las personas que pueden trabajar bajo alta presión y plazos muy ajustados, con prioridades cambiantes y en contextos de gran carga de trabajo, sin comprometer la calidad.
- Las personas con habilidad para establecer y mantener relaciones de trabajo efectivas con compañeros, supervisores, otros miembros del equipo y partes interesadas.

TAMBIÉN NOS GUSTARÍA QUE TUVIERAS...

- Disponibilidad para adaptar el horario de trabajo a las necesidades del proyecto durante el período de contratación, ocasionalmente.
- Compromiso con nuestra misión, visión y valores, así como con nuestro código de conducta.
- Disponibilidad inmediata para incorporarte al puesto.

ESTA ES NUESTRA PROPUESTA PARA TI...

CODIGO DE CONVOCATORIA: TEAH 2025.01

Beneficios sociales: Plan de aprendizaje y Desarrollo. Teletrabajo 3 días por semana y medidas de conciliación. Organización comprometida con la igualdad. Plan de retribución flexible, incluyendo seguro medico.

Jornada laboral: 38 horas semanales. Horario de Verano durante 3 meses. Entrada y salida flexible.

UNRWA España promueve la conciliación de la vida laboral y familiar.

Vacaciones: 23 días laborables anuales.

Condiciones del contrato: contrato indefinido.

Fecha de incorporación prevista: Abril 2025

COMO APLICAR...

Para iniciar el proceso de solicitud, los/as candidatos/as deben enviar su **currículum** y una **carta de motivación en inglés**, indicando en el asunto del correo **TEAH 2025.01**, a través de la oferta de empleo disponible en la sección "**Ver Ofertas de empleo**" en el siguiente enlace: <https://unrwa.es/trabaja-con-nosotros/> antes **del 22 de abril 2025** a medianoche (hora de Madrid). (La fecha de recepción de solicitudes podría adelantarse en función del volumen de candidaturas recibidas).

Una vez que las solicitudes hayan sido revisadas, si eres una de las personas preseleccionadas, nos pondremos en contacto contigo para que puedas formar parte del proceso de selección (solo contactaremos a las personas cuya solicitud haya sido preseleccionada). Si eres finalista, te pediremos dos referencias profesionales.

Fecha límite de inscripción: 22 de abril de 2025 (con la posibilidad de adelantar la fecha final de recepción dependiendo del volumen de solicitudes recibidas).